

THOMAS MORE OPLEIDINGSGIDS

Tweejarig deeltijd en zij-instroom
jaar 2



Thomas More
Opleidingsschool

2023 - 2024

INHOUDSOPGAVE

	Leeswijzer bij deze gids	4
1.	Visie en identiteit	6
1.1.	Missie en visie	7
1.2.	Aandacht voor levensbeschouwing	11
2.	Beroepbeeld TMO, profiel van de startbekwame leerkracht	14
3.	De inrichting van de leeromgeving	20
3.1.	Visie op leren en samen opleiden	21
3.2.	Ontwikkeling Thomas More Opleidingsschool	37
4.	Diverse routes binnen de deeltijd	40
4.1.	Compacte deeltijd	41
4.2.	Zij-instroom in beroep	41
4.3.	Echt Onderwijs	42

5.	Opbouw deeltijdopleiding	44
5.1.	Uitgangspunten programma compacte deeltijd	45
5.2.	Profiel deeltijdstudent	45
5.3.	Overzicht leeractiviteiten op de pabo	48
5.4.	Onderwijseenheden jaar 2	49
5.5.	Studiemateriaal	53
6.	Leren in de praktijk	56
6.1.	Inhoud leren in de praktijk: praktijk 3	61
6.2.	Inhoud leren in de praktijk: praktijk 4	64
6.3.	Eindassessment	65
6.4.	Beoordeling in de praktijk	67
6.5.	Organisatie rondom leren in de praktijk	69
7.	Verschillende rollen in de organisatie	72
8.	Verschillende rollen bij leren in praktijk	78
9.	Onderwijswerkplaats en Innovatielab	86
10.	Hoe communiceren we met elkaar?	90
11.	Contactgegevens	94



LEESWIJZER

Deze opleidingsgids bundelt informatie die van belang is voor studenten, pabo-opleiders, werkplekbegeleiders, coaches, schoolopleiders, meerschools schoolopleiders, bovenschools schoolopleiders en anderen die op welke wijze dan ook samenwerken binnen Thomas More Opleidingsschool.

In dit boekje wordt geschetst wat ons partnerschap en de opleiding tot leerkracht basisonderwijs kenmerkt. Het gaat over missie en visie, wat zijn de uitgangspunten van ons partnerschap, hoe ziet de opleiding er globaal uit, met welke rollen krijg je allemaal te maken en wat er wordt verwacht van de student en de begeleiders.

Ook vind je in deze gids veel organisatorische informatie. Contactgegevens van opleiders en praktijkbegeleiders en informatie over digitale leeromgeving, owp, innovatielab, studentzaken en meer organisatorische zaken.

Er is een aanvulling op deze opleidingsgids waar je de informatie die specifiek voor jouw opleiding en fase van toepassing is kunt vinden. Deze aanvulling is altijd beschikbaar in onze digitale omgeving: voor eerstejaars Canvas, voor hogerejaars de portal

Bij deze gids horen een aantal aanvullende bijlagen. Op de volgende pagina staan welke en waar deze te vinden zijn.

- ▶ bekwaamheidseisen TMO, inclusief beroepsbeeld:

[Portal](#)

[Canvas](#)

- ▶ onderwijs- en examenregeling (OER):

[Portal](#)

[Canvas](#)

- ▶ onderwijsprogramma:

[Osiris](#)

- ▶ rooster

[rooster](#)

1. VISIE EN IDENTITEIT



1.1. Missie en visie

Missie onderwijsgemeenschap Thomas More

We zijn een onderwijsgemeenschap van studenten, opleiders, leraren, schoolleiders en onderzoekers. We willen ervoor zorgen dat alle leerlingen in Rotterdam en omgeving eigenzinnige en wereldwijze onderwijsprofessionals ontmoeten, die geloof hebben in ieder kind en dit nooit opgeven, die er met hart en ziel willen zijn voor kinderen. Onderwijsprofessionals die het anders durven doen, die samen op zoek gaan naar nieuwe mogelijkheden.

We zijn een gemeenschap van onderwijsprofessionals die vanuit de verbinding met elkaar, de kinderen en met zorg voor onze aarde, vanuit hun hart, invulling geven aan hun onderwijs. Samen bieden we een oefenplaats om bij te dragen aan een inclusieve samenleving die mens en natuur hoopvolle perspectieven biedt.

Visie - Samen Opleiden

Het partnerschap Thomas More Opleidingsschool bestaat uit een grote groep basisscholen van verschillende basisschoolbesturen ¹ en de pabo. Het partnerschap is erop gericht om, vanuit een gezamenlijke visie op leren en samen opleiden, alle studenten op te leiden, zodanig dat dat tegelijkertijd bijdraagt aan de ontwikkeling van de betrokken basisscholen en de pabo.

¹ Het partnerschap TMO bestaat uit: EduMare (Voorne Putten), de Groeiling (regio Gouda), de Laurentius stichting (regio Delft), RVKO (Rotterdam en regio), SIKO (Schiedam, Vlaardingen), SKOP (Pijnacker) en WSKO (het Westland) en bs de Casimirschool (Gouda) als vertegenwoordiger van de Kamer van éénpitters.

1 De professionele ontwikkeling van studenten staat centraal

Studenten pendelen tussen theorie en praktijk en ontwikkelen zich zo tot eigenzinnige en wereldwijze leraren die vanuit een eigen visie weten te handelen in de onderwijspraktijk. We zijn er daarbij van overtuigd dat je alleen een goede leraar kunt worden als je je ook als mens ontwikkelt: persoonlijke en professionele ontwikkeling gaan hand in hand.

Om met hart en ziel te werken in het onderwijs, om de goede dingen te doen, ook in de ogen van de kinderen, moet je verbonden zijn met je persoonlijke drijfveren van zorg en liefde voor kinderen, het vermogen hebben om open te staan voor wat zich aandient, je eigen talenten ontdekken en inzetten en weten wat jezelf en de ander geluk brengt.

Gedurende de opleiding dagen we studenten uit om hun eerder opgedane kennis en ervaringen, hun overtuigingen en handelingsrepertoire, voortdurend kritisch te onderzoeken en te verrijken en -waar nodig- bij te stellen. We vragen studenten 'het waagstuk van het onderwijs', aan te gaan, de vraag te stellen wat pedagogisch wenselijk is en de dialoog te zoeken, ook als het spannend is.

2 Samen één rijke leeromgeving bieden

We maken geen onderscheid tussen het pabocurriculum en leren in praktijk/ werkplekcurriculum maar zien dat als een geïntegreerd geheel. Nog vaak wordt gedacht dat de pabo de theorie verzorgt en de scholen zorgen voor praktijkervaring. Maar zo zien wij dat niet. Voor studenten (leraren-in-opleiding) is er maar één leeromgeving, waarbinnen theorie en praktijk gelijkwaardig zijn. In die leeromgeving worden de expertise vanuit de pabo en expertise vanuit de scholen gebundeld. Samen

dragen we verantwoordelijkheid en participeren we vanuit verschillende rollen: werkplekbegeleiders en schoolopleiders uit de basisschoolpraktijk begeleiden studenten bij het vertalen van inhouden naar de specifieke context van de school en de groep kinderen. Ze bieden, naast dagelijkse begeleiding van de student in de praktijk/ leerwerkplek, ook theorie zoals specifieke expertise over hun onderwijsconcept en gehanteerde methodieken. Pabo-opleiders bieden, naast begeleiding, bij vak- en vakdidactische kennis ook training van vaardigheden en 'voorbeeldige' onderwijsactiviteiten om uit te voeren met kinderen. Experts uit de scholen worden ingezet op de pabo en pabo-opleiders en opleiders van de scholen voeren gezamenlijk onderwijsactiviteiten uit in de scholen.

Samen bieden pabo-opleiders, schoolopleiders en werkplekbegeleiders zoveel mogelijk leermogelijkheden en begeleiding van studenten bij hun professionele ontwikkeling.

3 Leren van diversiteit

We zijn erop gericht om de horizon van leraren (in opleiding) te verbreden door hen te confronteren met een diversiteit aan perspectieven en praktijken. We benutten daarbij de eigenheid van de basisscholen in onze opleidingsschool en moedigen studenten aan om pedagogische en didactische uitdagingen aan te gaan in een superdiverse context (leerlingen, ouders en collega's met verschillende achtergronden op het gebied van religie, taal, etniciteit, opleidingsniveau, stad/regio/internationaal). Onze leeromgeving moet studenten mogelijkheden bieden om eigenzinnige en wereldwijze keuzes te maken en interesses, kwaliteiten en talenten te ontwikkelen die bij hen passen.

4 Professionals leren samen in onze onderwijs-gemeenschap

We benaderen studenten vanaf de eerste dag als professionals die deel uitmaken van onze onderwijsgemeenschap. Dat betekent dat studenten een actieve en zelfverantwoordelijke rol hebben. We nodigen ze uit om zich actief te verbinden met medestudenten, (aanstaande) collega's en experts, en zo hun eigen 'leernetwerken' te ontwikkelen, samen te leren met andere onderwijsprofessionals en mee te denken over de verbetering van het onderwijs. Op die manier leiden we studenten op tot zelfstandige en verantwoordelijke professionals, die ook na het behalen van hun bachelordiploma in staat zijn zelf sturing te geven aan hun verdere ontwikkeling en aan ontwikkeling van de onderwijspraktijk.

Deze uitgangspunten voor het samen opleiden van studenten hanteren we ook in de Thomas More Academie (professionalisering van onderwijsprofessionals) en in het Thomas More Praktijkcentrum (onderzoek lectoraten).



1.2. Aandacht voor levensbeschouwing

We hechten aan aandacht voor levensbeschouwing. We baseren ons op de katholieke onderwijstraditie en zijn ons er daarbij van bewust dat die traditie zich voortdurend vernieuwt en dat de dynamiek van een grootstedelijke omgeving van ons vraagt om de traditie telkens met een open blik ter discussie te stellen. Inclusiviteit staat daarbij voor ons altijd voorop. Van iedereen in de onderwijsgemeenschap Thomas More verwachten we respect voor de levensovertuiging, aard en achtergrond van de ander. Ons inspireert een sterke betrokkenheid bij kinderen in diverse, complexe en soms bedreigde omstandigheden, gekoppeld aan een hoopvol perspectief: ieder mens kan altijd weer handelen waardoor een nieuwe mogelijkheid van het 'goede leven' verschijnt en we onze menswaardigheid tonen.

Aandacht voor elkaar

Wij streven naar een opleiding waar iedereen zich thuis voelt en waar we zorgvuldig omgaan met elkaar, met het milieu en de materialen. We hechten aan persoonlijke begeleiding en we waarderen iedere student in z'n uniciteit. We waarderen niet alleen de successen maar staan ook stil bij momenten waarop het moeilijk is en maken ruimte voor studenten om op verhaal te komen. Ook organiseren we bezinnings- en ontmoetingsmomenten in de stilleruimte.

Bijdragen aan de gemeenschap

We moedigen iedereen aan activiteiten te verrichten die eraan bijdragen dat de onderwijsgemeenschap Thomas More goed functioneert. In het opleidingsprogramma is veel aandacht voor thema's als de interreligieuze dialoog met ouders en leerlingen, waarden en normen in de school en belangrijke levensvragen. Onze levensbeschouwelijke identiteit is ook een van de drijfveren om deel te nemen aan internationale projecten voor onderwijskundige ondersteuning in andere werelddelen. We hebben aandacht voor de sfeer van de opleiding, voor feesten en vieringen en hebben een hoopvolle kijk op het leven en de toekomst.

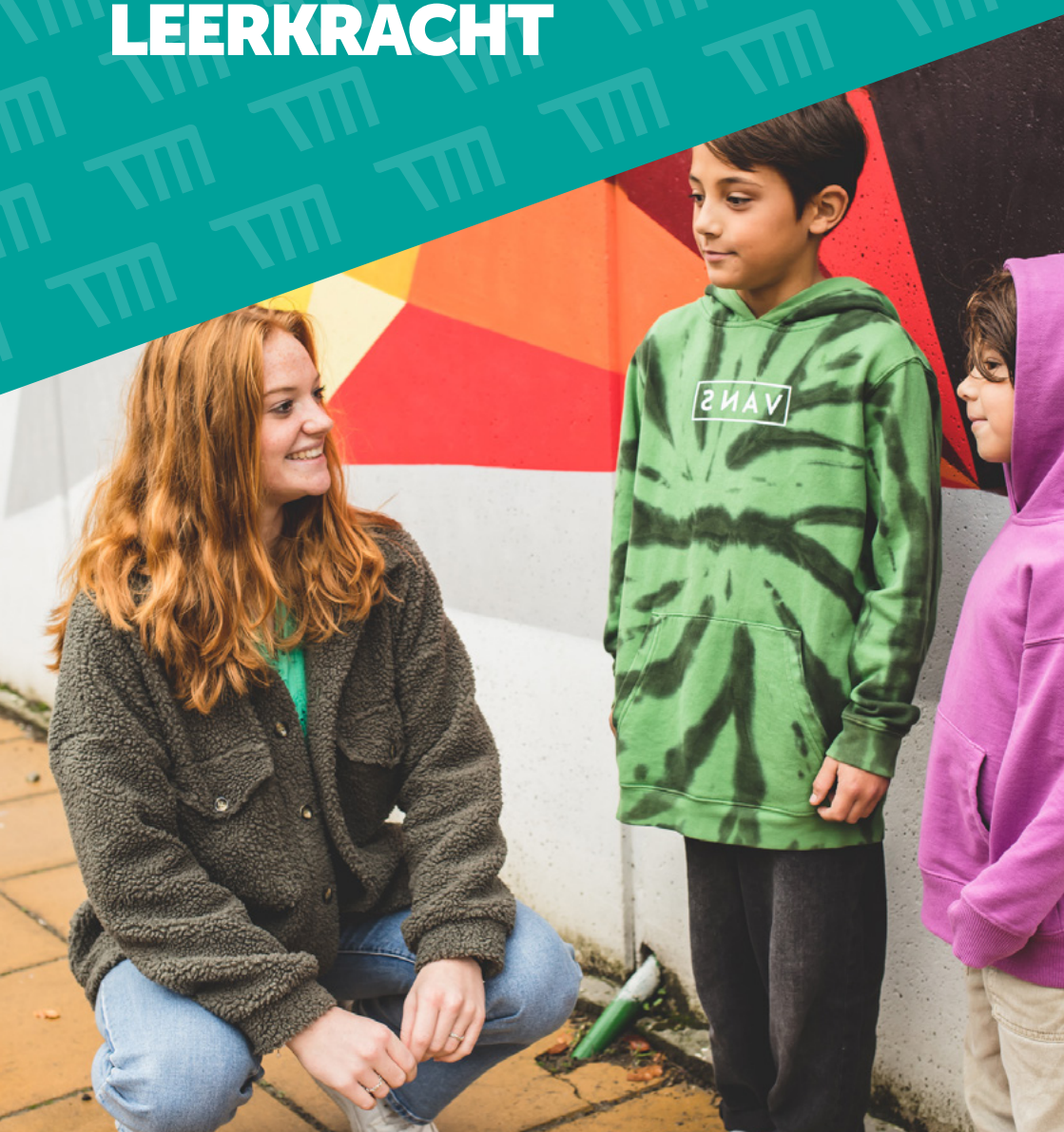
Akte van bekwaamheid

Onze opleiding biedt een leerroute godsdienst/ levensbeschouwing waarin het omgaan met levensvragen, zowel persoonlijk als professioneel, een belangrijk uitgangspunt is. Studenten vinden in de opleiding ruimte en tijd om gezamenlijk hun overtuigingen, talenten en drijfveren te onderzoeken. Ze leren daarbij ook de identiteit van de school op eigen wijze te ondersteunen en vorm te geven. Wie deze route met goed gevolg afrondt, ontvangt aan het eind van de opleiding de Akte van bekwaamheid godsdienst/ levensbeschouwing voor leraar katholiek primair onderwijs.

Voor studenten van de deeltijd (regulier en compact) en voor studenten van de voltijd compact is het mogelijk om te kiezen voor het diploma openbaar onderwijs voor levensbeschouwelijke vorming. Je volgt daarvoor dezelfde route en bent indien mogelijk één semester in de praktijk op een openbare school of een samenwerkingschool.

Inhoud
Begin hoofdstuk
Volgende hoofdstuk

2. BEROEPSBEELD TMO, PROFIEL VAN DE STARTBEKWAME LEERKRACHT



Beroepsbeeld TMO, profiel van de startbekwame leerkracht

Thomas More Opleidingsschool leidt studenten op voor het beroep primair onderwijs (groepsleerkracht). Bij het beschrijven van het beroepsbeeld van een startbekwame leerkracht van Thomas More Opleidingsschool zijn de bekwaamheidseisen voor leraren zoals vastgelegd in de wet en het NLQF-6 niveau van het Nederlands kwalificatieraamwerk uitgangspunt geweest. Samen met onze partners laten we ons inspireren door onze visie zoals beschreven in alle afzonderlijke strategische plannen en in het gezamenlijke Thomas More Opleidingsplan.

Brede professionele basis: professionele identiteit, onderzoekend handelen en wereldwijsheid

De student:

- Toont professioneel leiderschap: zet bewust eigen kwaliteiten, kennis en vaardigheden in bij de (oplossingsgerichte) communicatie met kinderen, ouders en collega's. Neemt op een positieve manier de leiding in situaties waarbij dat nodig is. Toont zich daarbij actief geïnteresseerd in de school als geheel en gedraagt zich als teamlid. Kan eigen handelen versterken door intervisie, supervisie en professionele consultatie adequaat in te zetten en toe te passen. Neemt initiatief tot samenwerking met uiteenlopende groepen en instanties rond de school om de leeromgeving voor de kinderen te versterken.
- Toont persoonlijk leiderschap (Inner Development Goals): reflecteert op identiteitsniveau, kan zelfregulerend leren, geeft en ontvangt feedback, kan eigen grenzen bewaken.
- Handelt onderzoekend, is in staat op systematische wijze zijn onderwijspraktijk te analyseren en vernieuwen en zich

te verantwoorden over het wat, hoe en waartoe van zijn handelen vanuit de pendel tussen theorie en praktijk.

- Onderscheidt zich als eigenzinnige leerkracht met een persoonlijke visie en ambitie en is zich bewust van eigen kwaliteiten en valkuilen.
- Laat de Sustainable Development Goals (inclusief burgerschap) onderdeel uitmaken van het onderwijs. Is maatschappelijk betrokken, draagt middels gesprekken bij aan de democratische vorming van kinderen, is in staat zich te verhouden tot de superdiverse context en kan op eigen wijze vormgeven aan identiteitsontwikkeling van kinderen.
- Bevordert op systematische wijze de eigen ontwikkeling middels een leven lang actief leren in een professionele leergemeenschap, is leraar met hart en ziel. Verdiept zich in theoretische achtergronden, modellen en theorieën. Past actief brongebruik toe, ter verklaring, onderbouwing en verantwoording van keuzes ten aanzien van onderwijs, handelen en organisatie.

Pedagogisch bekwaam: pedagogisch handelen

De student:

- Handelt pedagogisch verantwoord: kijkt op een positieve manier naar kinderen, volgt kinderen, heeft kennis over ontwikkelingskenmerken en ziet daardoor voor elk kind ontwikkelingsmogelijkheden en spreekt verwachtingen uit.
- Gaat een positieve pedagogische relatie aan met het kind en de groep, toont sensitiviteit en responsiviteit voor wat kinderen bezighoudt en hoe zij zich voelen. Weet aan te sluiten bij wat het kind 'vraagt' en nodig heeft.
- Handelt pedagogisch verantwoord: werkt onderbouwd met de groep vanuit kennis van groepsdynamiek, kijkt op een positieve manier naar de groep. Gaat een positieve

pedagogische relatie aan met de groep, weet aan te sluiten bij wat de groep 'vraagt' en nodig heeft.

- Heeft een opvatting over pedagogisch handelen en begeleidingsstijlen en is in staat dit handelen te verantwoorden vanuit theorie en visie en heeft daarbij een open blik voor andere opvattingen.
- Realiseert een ontwikkelingsgericht, veilig en stimulerend leerklimaat voor zowel individuele kinderen als de groep, aansluitend bij specifieke behoeften en groepsprocessen gebaseerd op evaluatiegegevens van de groep en inbreng van de kinderen, gebruikmakend van reflectie van kinderen. Hierbij is ruimte voor het maken van fouten.
- Ziet en onderzoekt de superdiverse context van het onderwijs en kan het handelen daarop aanpassen.
- Heeft kennis van Sustainable Development Goals en Inner Development Goals en draagt op basis daarvan bewust bij aan de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van kinderen, aan burgerschapsvorming en de vorming tot zelfstandige en verantwoordelijke volwassenen, inclusief het ontwikkelen van mediawijsheid.

Vakinhoudelijk bekwaam: (vak)inhoudelijke expertise

De student:

- Verzorgt betekenisvol onderwijs en kan kinderen duidelijk maken wat de relevantie van de leerstof is.
- Beheerst de kennis en vaardigheden gericht op het behalen van de kerndoelen en de referentieniveaus van Nederlandse taal en rekenen en kent de theoretische achtergronden hiervan.
- Houdt deze actueel, legt verbanden met het dagelijks leven, werk en wetenschap in het onderwijs.
- Heeft een grondige beheersing van taal en rekenen-wiskunde.
- Heeft eigen specialismen te weten taal, rekenen-wiskunde en in ieder geval één vak naar keuze.

- Heeft overzicht over (groepsoverstijgende en doorgaande) leer- en onderwijslijnen. Kiest onderwijsinhoud en onderwijsvormen die passen bij de talenten, mogelijkheden, behoeften en belevingswereld van het kind, met name gericht op dat deel van de leerjaren waarin de student zich profileert. (jonge kind – oudere kind)
- Sluit aan bij het onderwijsconcept van leren in praktijk en kan dit afzetten tegen andere concepten en eigen visie.
- Ziet samenhang tussen inhouden en past dit toe in de praktijk, passend bij de eigen onderwijsvisie of die van de school.

Vakdidactisch bekwaam: (vak)didactisch handelen en onderwijs ontwerpen

De student:

- Ontwerpt leersituaties die aansluiten bij de eigen onderwijsvisie, het niveau, de leerstijl en de onderwijsbehoefte van het individuele kind en de groep, ook in de superdiverse context. Is in staat leer- en werkvormen te verantwoorden (theorie en visie).
- Kan zich (kritisch) verhouden tot het curriculum van de basisschool en de gekozen methodes.
- Is in staat motiverend onderwijs uit te voeren en het leren te organiseren (waaronder: klassenmanagement, (digitale) leermaterialen, differentiatie, gevarieerde passende instructie en verwerking, zone van naaste ontwikkeling, spelend leren, onderzoekend en ontwerpend leren).
- Is in staat onderwijs in samenhang (vakoverstijgend en de leerlijn) te ontwerpen en verzorgen en kan hierbij gebruikmaken van de actualiteit.
- Kan leerlingen en de groep begeleiden door middel van vragenstellen, feedback en feedforward geven. Kan samenwerking, zelfwerkzaamheid en zelfstandigheid stimuleren, gekoppeld aan de leerstof.

- Is in staat leerproblemen te signaleren en vervolgstappen te zetten.
- Is in staat in te spelen op onverwachte situaties, kan gebruik maken van inbreng van kinderen en collega's.
- Is in staat, theoretisch onderbouwd, toetsing (toets-, werk- en observatievormen) vorm te geven en te analyseren, gebruik makend van feedback van leerlingen.
- Evalueert het onderwijs, gebruik makend van leerdoelen en verschillende evaluatiemiddelen, waaronder toetsing, afgestemd op de ontwikkeling van kinderen en past het onderwijs zo nodig aan.

Inhoud

Begin hoofdstuk

Volgende hoofdstuk

3. DE INRICHTING VAN DE LEEROMGEVING



3.1. Visie op leren en samen opleiden

Onze visie op leren en samen opleiden beschrijft hoe wij, vanuit onze missie en visie, de opleiding leraar basisonderwijs zó inrichten dat studenten zich kunnen ontwikkelen tot startbekwame leraren, zoals beschreven in ons beroepsbeeld

Theoretische onderbouwing

Onze visie op de professionele ontwikkeling van leraren en samen opleiden, heeft de volgende theoretische basis:

- **een sociaal-constructivistische visie op leren en ontwikkelen:** leren beschouwen we niet als het overdragen van kennis en vaardigheden door de docent aan de vooralsnog passieve student en vervolgens het toepassen van die kennis en vaardigheden door de student ², maar leren is een activiteit van de student (lerende) die actief kennis construeert en zijn handelen ontwikkelt, voortbouwend en kritisch reflecterend op voorkennis, eerdere ervaringen, bestaande opvattingen en manieren van handelen. Dit leren en ontwikkelen vindt plaats in sociale interactie met anderen en doet een beroep op zelfsturing van de student (lerende) om betekenisvolle situaties (waarin veel te leren valt) te benutten voor eigen leren/ ontwikkeling.
- **neurowetenschappelijke inzichten** over het leren en de ontwikkeling van de executieve functies van adolescenten, het aanleren van leervaardigheden zoals plannen, besluitvorming, kiezen, geheugentraining en gedrag in de groep.
- **de positieve psychologie** die erop wijst hoe waardevol het is voor ontwikkeling om gebruik te maken van de kracht en kwaliteiten van studenten en teams (en kinderen) om te komen tot oplossingsgerichte strategieën.

² bij enkelvoudige leerprocessen kan dit wel een effectieve strategie zijn

- **leerlandschappen** ³ / **rijke leeromgevingen** die gevarieerde mogelijkheden bieden voor zowel individueel als collectief leren.
- **de theorie van connectivisme** van Siemens ⁴ en **de sociale netwerk theorie** (o.a. Molenaar) ⁵

Uitgangspunt is dat kennis zich verplaatst via netwerken en connecties. Door ons in netwerken te verbinden en expertise te bundelen, vergroten we elkaars mogelijkheden en kennis.

De student en zijn professionele ontwikkeling centraal

Bij aanvang van de lerarenopleiding is de diversiteit groot: in de voltijd zien we jonge mensen, uit de stad of uit de regio van Rotterdam, met vooropleiding mbo, havo of vwo. Mbo'ers met de opleiding Onderwijsassistent met al praktijkervaring in het basisonderwijs, maar ook mbo'ers die eerst een heel andere richting hadden gekozen, havisten en vwo'ers vaak direct aansluitend aan hun eindexamen voortgezet onderwijs, soms na een tussenjaar. In de reguliere deeltijd komen we dezelfde vooropleidingen tegen. Deze studenten zijn vaak wat ouder en hebben over het algemeen meer werkervaring. In de compacte deeltijddopleiding zien we volwassenen met meestal al een afgeronde hbo- of wo-opleiding, vaak werkervaring, soms zelf al kinderen.

³ Gebaseerd op het werk van Ruijters, M.C.P. & Simons P. R. J. (2006). Het leerlandschap van organisaties. Develop, nr. 2-2006.

⁴ Duke, B., Harper, G., & Johnston, M. (2013). Connectivism as a Digital Age Learning Theory. USA: Kaplan University

⁵ Molenaar, N. (2010). Ties with Potential. Nature, antecedents, and consequences of social networks in school teams. Amsterdam: University of Amsterdam

Zij-instromers hebben al een aanstelling op een basisschool. Studenten ⁶ verschillen van elkaar in leerstijl, vooropleiding, levensfase, achtergrond maar ook talenten en ambities. Maar allemaal zijn het mensen die al veel in huis hebben, met hun eigen levensverhaal, voorkennis, opgedane vaardigheden, opvattingen en gewoontes. Allemaal mensen met een hoofd vol ideeën over hoe ze van betekenis kunnen zijn in het onderwijs, hart voor kinderen en handen om aan de slag te gaan. En ook allemaal mensen met veel vragen, zaken waar ze nooit eerder over hebben nagedacht of die ze nooit eerder hebben uitprobeerde. De persoonlijke 'pre-concepten' waarmee studenten starten aan de opleiding, alles wat ze al (denken te) kunnen, weten, waarderen, gewend zijn te doen, ontwikkelen ze gedurende de opleiding tot een persoonlijk professioneel werkconcept. Die ontwikkeling noemen we 'professionele ontwikkeling'. Die **professionele ontwikkeling** staat centraal in het opleidingstraject binnen TMO. Daarbij hebben we steeds voor ogen dat de opleiding de basis legt maar dat de professionele ontwikkeling van leraren doorgaat na het behalen van het bachelorsdiploma/ de bevoegdheid startbekwame leraar.

De basis van samen opleiden in TMO is de professionele ontwikkelingslijn. Deze lijn beschrijft de bekwaamheden die per jaar verwacht worden van studenten, uitmondend in de bekwaamheden van een startbekwame leraar

Daarbij hebben we steeds voor ogen dat de opleiding de basis legt maar dat de professionele ontwikkeling van leraren doorgaat na het behalen van het bachelordiploma. Thomas More Hogeschool heeft een structuur ontwikkeld die de ruggengraat van het curriculum vormt: **een professionele ontwikkelingslijn**.

⁶ Voor de leesbaarheid gebruiken we het woord studenten ook voor zij-instromers, al zijn zij dat formeel niet want zij zijn niet ingeschreven bij de hogeschool maar hebben een tripartiete overeenkomst

Deze beschrijft de bekwaamheden die per jaar verwacht worden van studenten.

Een rijke leeromgeving

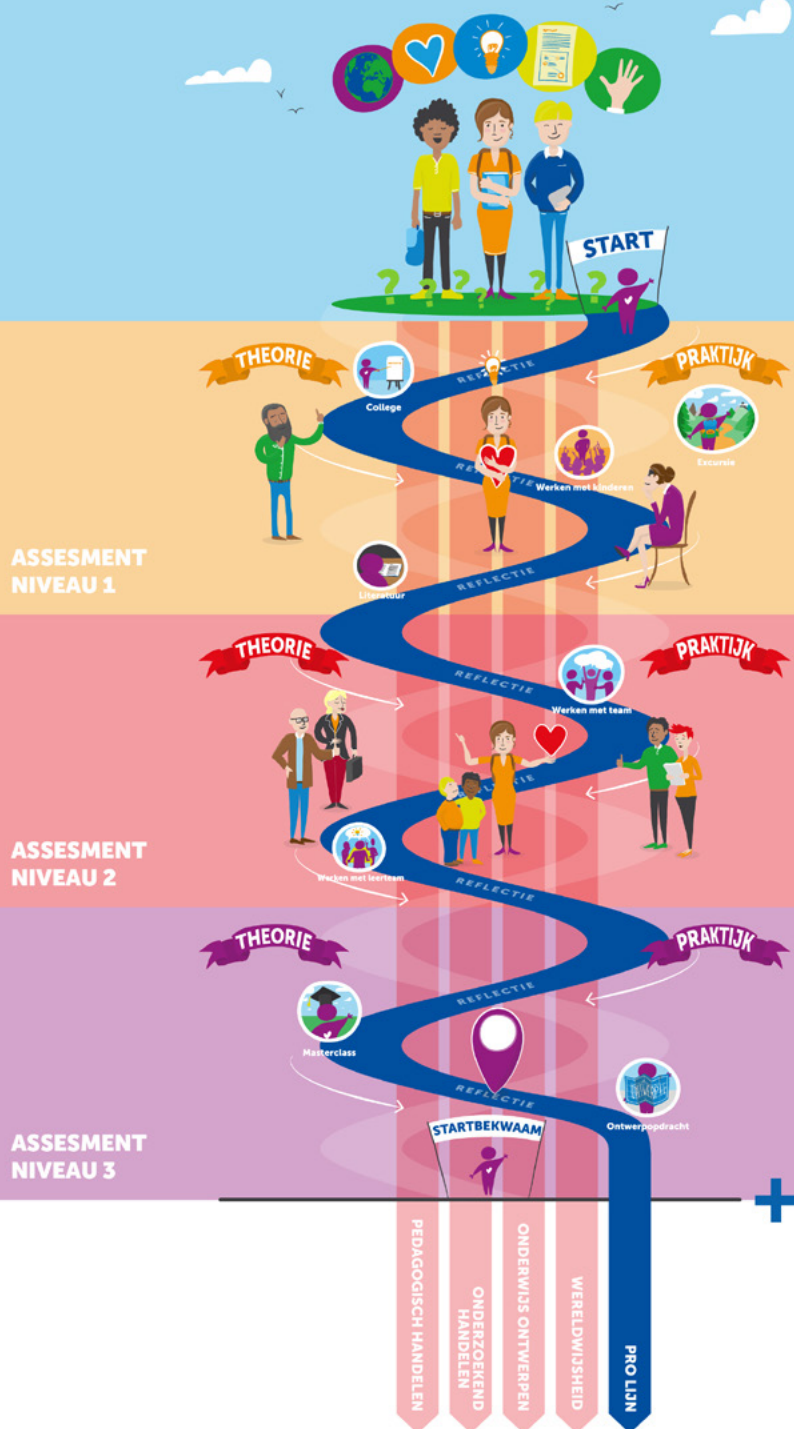
Om de professionele ontwikkeling in gang te zetten bieden we studenten een rijke leeromgeving met theorie en veelzijdige praktijkervaringen:

- We bieden een stevige kennisbasis met waardevol gebleken inzichten die verschillende perspectieven bieden op de wereld om ons heen, op het gebied van pedagogiek, psychologie, reken- en taaldidactiek, kunstzinnige oriëntatie, wereldoriëntatie, godsdienst & levensbeschouwing en bewegen, en inspirerende concepten en modellen voor het onderwijs.
- En we bieden veelzijdige praktijkervaringen op het gebied van onderwijs met kinderen van 4-12 jaar ⁷, met verschillende werkplekbegeleiders als rolmodel, op scholen met onderscheidende onderwijsconcepten en diverse teams, kinderen en ouders.

Inhoudelijke opleidingslijnen zijn het ontwikkelen van **pedagogisch handelen, onderzoekend handelen, wereldwijsheid** en het **ontwerpen van onderwijs**.

Vakken bieden verschillende perspectieven op de wereld: de wereld in cijfers en getallen, van taal en symbolen, de manier waarop pedagogen, geografen, historici, natuurwetenschappers en kunstenaars naar de wereld kijken, het perspectief van sport en bewegen en van de digitale wereld. In projecten en thema's wordt generieke kennis verbonden met vakinhouden en praktijkvraagstukken.

⁷ Studenten die dat willen kunnen ook praktijkervaring opdoen op een IKC waar met kinderen van 0-4 jaar wordt gewerkt.



Startbekwame leraar
 eigennijve wereldwijze
 onderwijspedagogisch

Als studenten in de loop van de tijd meer praktijksituaties hebben ervaren, biedt het programma theoretisch verdiepende kennis in (gast)colleges, vakverdiepingen, minoren, onderzoeksgroepen en ontwerp opdrachten. Studenten (en later: leraren) pendelen tussen theorie en praktijk, tussen ideeën en concepten en ervaringen in de dagelijkse onderwijspraktijk. Door reflectie ontwikkelen studenten hun aanvankelijke persoonlijke concepten tot bruikbare werkconcepten die hun handelen als leraar in de praktijk van het basisonderwijs sturen.

Meer over kennis, (beroeps)vaardigheden, houding en praktijkervaringen

Kennis

Kennis ontwikkel je door je nieuwe informatie (uit theorie of praktijk) eigen te maken, goed te doorgronden of je begrijpt wat er bedoeld wordt en verbinden met wat je al wist. Voor de opleiding leraar basisonderwijs is een landelijke kennisbasis⁸ vastgesteld. Deze beschrijft wat alle startbekwame leraren moeten weten over inhoud en didactiek van de verschillende vakken die in het basisonderwijs aan bod komen. Voor pedagogiek, ontwikkelingspsychologie en onderwijskunde is in datzelfde document een generieke kennisbasis beschreven. Startbekwame leraren moeten zich de gehele kennisbasis voor taal, rekenen/wiskunde en generiek eigen maken. Voor de overige vakken komt tijdens de opleiding het kerndeel van de kennisbases aan bod. Studenten maken daarnaast een keuze voor vakverdiepingen op een aantal vakgebieden (profieldeel kennisbases).

⁸ Kennisbases en profilering lerarenopleiding basisonderwijs versie februari 2018, ingangsdatum studiejaar 2018-2019, 10 voor de leraar.

Naast de landelijk voorgeschreven kennisbases doen studenten nog veel meer kennis op: al die kennis bijvoorbeeld die voortkomt uit eigen keuzes van studenten om te onderzoeken en verdiepen en aanvullende initiatieven om het programma te verrijken als de gelegenheid zich daartoe voordoet, zoals masterclasses en excursies. Studenten verlaten zo de opleiding met een stevige kennisbasis en kunnen zich specialist noemen op de kennisgebieden waarin zij zich extra verdiept hebben.

(Beroeps)vaardigheden

(Beroeps)vaardigheden zijn de gereedschapskist van leraren: alle manieren van doen en de technieken die een leraar nodig heeft om in de beroepspraktijk professioneel te handelen. Denk aan observeren, lessen voorbereiden, vertellen & verbeelden, voorlezen en onderwijsleergesprekken voeren. En later in de opleiding: afstemmen op individuele onderwijsbehoeften van kinderen, het ontwerpen van lesmateriaal en gesprekken met ouders voeren.

Vaardigheden leer je door te doen en te ervaren met al je zintuigen: sommigen willen daarbij eerst goed kijken en luisteren en voelen waar het om gaat, anderen springen het liefst meteen in het diepe. Maar altijd gaat het om oefenen in (overzichtelijke) situaties, feedback ontvangen, nog een keer doen en dan toepassen in situaties die meer van je vragen. Natuurlijk vraagt dat tijd: om zelfvertrouwen te krijgen, feedback te gebruiken om jezelf te verbeteren en door te blijven gaan tot je het onder de knie hebt.

De beroepsvaardigheden die je nodig hebt als leraar, hebben we verdeeld over de verschillende onderwijsonderdelen.

Vaardigheden oefen je zowel op de pabo als op de basisschool.

Houding

Hoe veel je ook weet en hoe vaardig je ook bent, al het professionele gedrag wordt gekleurd door houding of attitude.

Je houding bepaalt voor een groot deel je uitstraling en het effect van wat je zegt of doet. Daarom is attitude heel bepalend voor het succes in het beroep van leraar. Het begint allemaal met 'je laten kennen': tonen, aan jezelf en anderen, wat je in huis hebt maar ook wat je nog moeilijk vindt, wat je te bieden hebt én wat je nodig hebt van anderen. Door je open te stellen voor feedback en reflectie, door een growth mindset te tonen op de pabo en op de basisschool, kan je je ontwikkelen, als mens en als professional.

Praktijkervaring

Praktijkervaring is de ervaring die de student opdoet in allerlei situaties en nieuwe praktijken in de basisschool, in de wereld om ons heen bij projecten en excursies en in onderwijsactiviteiten voor studenten zoals bijvoorbeeld vaardigheidstrainingen.

Praktijk is nooit eenduidig: er zijn altijd talloze factoren die de situatie bepalen en heel veel verschillende mogelijkheden om te handelen, waarbij je maar gedeeltelijk kan terugvallen op protocollen en afspraken. Daarom is het zo belangrijk dat leraren leren om elke keer weer beslissingen te nemen hoe professioneel te handelen.

De pendel theorie-praktijk en leren door reflectie

De leeromgeving biedt een breed scala aan onderwijsactiviteiten en begeleiding. Maar leren binnen die leeromgeving doen de studenten uiteindelijk zelf (en de opleiders leren mee). Alleen zij kunnen betekenis verlenen aan onderwijsactiviteiten.

Studenten worden aangemoedigd zichzelf bij alle activiteiten steeds reflectievragen te stellen over theorie en praktijk én de verbinding met hun eigen visie en manieren van aanpakken (pre-concepten):

- wat vind ik belangrijk,
- wat heb ik gezien, ervaren in praktijk,
- wat heb ik hierover gehoord van experts, gelezen,
- welke conclusie kan ik daaraan verbinden,
- waar moet ik mijn eerdere ideeën bijstellen,
- wat zijn mijn mogelijkheden,
- wat betekent dat voor mijn handelen in praktijk,
- hoe kan ik inzetten waar ik goed in ben,
- wat heb ik nog te leren?

Juist waar spanning zit tussen theorie, eigen visie en aanpak en praktijkervaringen, liggen kansen voor leren en ontwikkelen. Door het onderzoeken en beproeven van nieuwe onderwijsontwerpen en manieren van doen, ontwikkelen (of: construeren) studenten hun eigen onderwijsvisie en professionele handelen.

Studenten leren verbanden te leggen tussen theorie, wat ze ervaren in de praktijk en hun eigen visie en handelen. Ze integreren deze tot professionele werkconcepten.

Dit vindt zowel op de pabo als op de scholen plaats. Om de kwaliteit van reflectie te borgen worden steeds koppelingen gemaakt tussen opleiders van de pabo en opleiders uit de scholen. Pabo-opleiders en probegeleiders (begeleiders professionele ontwikkeling van de pabo), werkplekbegeleiders en schoolopleiders ondersteunen studenten samen in dit proces. Daarnaast geven studenten ook elkaar feedback (in sociale interactie/ dialoog). Zo leert de student zijn eigen handelen steeds

beter te onderbouwen vanuit opgedane inzichten uit de theorie en een persoonlijke visie.

In de professionele ontwikkelingslijn zijn bekwaamheden geformuleerd. Die gebruikt de student bij het bepalen van zijn focus en het terugkijken op opgedane ervaringen.

Ook zijn de bekwaamheden vertaald naar voorbereidingsformulieren en beoordelingsformulieren voor het leren in praktijk. Zo bieden we 'procedurele steun' aan de student bij het proces van reflectie.

Op basis van zijn focus krijgt de student feedback van medestudenten en opleiders. We bevragen niet alleen wat de student gedaan heeft en wat daarvan het resultaat was, maar nodigen studenten uit om terug te halen wat ze hebben waargenomen, wat ze daarbij dachten en hoe ze tot hun besluiten en handelingen zijn gekomen en wat ze wilden bewerkstelligen. En om daarbij kritisch te doordenken hoe hun levensverhaal doorwerkt in hun visie en handelen en de vraag te stellen wat pedagogisch wenselijk is.

Dat geldt trouwens niet alleen voor studenten, maar ook voor pabo-opleiders, medestudenten, schoolopleiders en werkplekbegeleiders in de scholen: onze studenten leren optimaal als ook deze experts/rolmodellen toelichten waarom ze doen wat ze doen.

Voor het ontwikkelen van het onderzoekend handelen van studenten, biedt de lemniscaat Onderzoekend handelen procedurele steun.

ONDERZOEKEND HANDELEN

Hoe zou je het willen?

* Voor de kinderen/ voor jezelf (visie)?

Wat weet je er al van?

* Hoe zou je meer te weten kunnen komen?

Ontwerpen aanpak op basis van visie,

doelen en richtinggevers:

* Hoe je (anders) gaat handelen

* Hoe je informatie verzamelt om te kunnen reflecteren op je aanpak

Informatie verzamelen

* Vanuit verschillende perspectieven: kinderen, collega's, experts, jezelf

* Vanuit verschillende bronnen: observatie, gesprek/interview, literatuur, LVS (Triangulatie)

Ontwerp uitvoeren + informatie verzamelen

* Vanuit verschillende perspectieven: kinderen, collega's, experts, jezelf

* Vanuit verschillende bronnen: reflectie op opgedane ervaringen, observaties, gesprekken/ interviews, resultaten



Deze lemniscaat wordt in een animatie verder toegelicht:



[**Bekijk de animatie**](#)

Startpunt voor onderzoek door studenten is altijd een relevant vraagstuk of behoefte in hun onderwijspraktijk met kinderen. Studenten leren daarbij om informatie te verzamelen vanuit verschillende perspectieven (kinderen, experts, henzelf) en bronnen (observatie, gesprek/interview, literatuur, LVS) en die te gebruiken bij het ontwerpen en beproeven van een andere, betere aanpak. We vinden het belangrijk dat studenten succeservaringen opdoen in de onderwijspraktijk. Juist door reflectie op wat wél goed ging/ gelukt is, word je je bewust van het proces van waarnemen, betekenis geven, beslissen en handelen (positieve psychologie). Kort gezegd: waarom je doet wat je doet.



Om succeservaringen mogelijk te maken helpt het

- als verwachtingen helder zijn (professionele ontwikkelingslijn: bekwaamheden)
- als de criteria voor beoordeling helder zijn (formulieren praktijk/lesvoorbereiding en praktijkbeoordeling),
- als er richting wordt gegeven aan wat er allemaal te leren valt (praktijkopdrachten, praktijksuggesties en proeves)
- en als er ruimte is om voort te bouwen op waar je goed in bent en uit te zoeken waar je interesses liggen, gebruikmakend van wat zich aandient
- als studenten zelf zicht houden op wat ze al gedaan hebben en getoond te kunnen (praktijkmap, bekwaamheidsdossier)

Het voorbereiden, uitvoeren en reflecteren op onderwijsleeractiviteiten met kinderen vormt de kern van het leren in de opleidingsschool. De student werkt daarmee toe naar het uitvoeren van de 'praktijkproeves', waarin de student zijn groeiende bekwaamheid toont. Een praktijkproeve maakt ook

deel uit van het uiteindelijke eindassessment.

Praktijkopdrachten en praktijksuggesties geven richting aan het leren in de praktijk vanuit projecten, thema's, de lijn onderzoekend handelen en de verschillende vakgebieden. Praktijkopdrachten kunnen allemaal ingezet worden voor de proeve.

De inhoudelijke criteria sluiten aan bij de theorie waar studenten op de pabo aan gewerkt hebben en die op de pabo door opleiders/ vakexperts ook vertaald is naar goede voorbeelden hoe je dit onderwerp met kinderen zou kunnen aanpakken.

De praktijkopdrachten die hierbij horen, nemen de studenten mee naar hun praktijk. Daar gaan ze in gesprek met de werkplekbegeleider om deze inhouden te verbinden met de context van hun praktijk (groep en school). De opdrachten zijn ruim omschreven en in het begeleidend schrijven staat vermeldt dat werkplekbegeleiders en studenten de vrijheid hebben en zeker moeten nemen om de opdracht aan te passen aan de context van de school en groep. Het aantal opdrachten neemt af in de loop van de opleidingstrajecten.

Een persoonlijk werkconcept ontwikkelen

Ontwikkelingen gaan snel. We kunnen niet voorspellen hoe het onderwijs eruitziet als studenten de opleiding verlaten.

Leraren van de toekomst zijn de vernieuwers en makers van het onderwijs. Een eigen visie en stevige persoonlijkheid zijn cruciaal om in een onvoorspelbare toekomst een stabiele basis te kunnen bieden aan kinderen.

Opleiders van de pabo en in de scholen zijn erop gericht de eigen ontwikkelkracht van studenten aan te boren (positieve psychologie). Ze stimuleren studenten daarbij om hun horizon te verbreden, eigenzinnige keuzes te maken en steeds vragen te stellen, aan zichzelf en hun omgeving.

Zo leert de student zijn eigen handelen steeds beter te

onderbouwen vanuit opgedane inzichten uit de theorie en persoonlijke visie. Door waar mogelijk aan te sluiten bij eigen kwaliteiten van studenten, zorgen we ervoor dat we niet één profiel opleggen aan elke student, maar dat ieder effectiever en professioneler wordt in een stijl die bij hem past.

We vragen studenten daarbij om actief bij te dragen aan de onderwijsgemeenschap Thomas More en zoveel mogelijk samen te leren met iedereen in die gemeenschap en ook daarbuiten: op de basisschool in de groep met de kinderen, met medestudenten, opleiders en het schoolteam, op de pabo met medestudenten, in leerteams, projectteams en met opleiders, maar ook tijdens excursies en internationaliseringsactiviteiten. Zo kunnen studenten hun eigen 'leernetwerken' ontwikkelen (connectivisme) die ook na de opleiding van betekenis zijn.

Persoonlijke leerroute door keuzes maken

Studenten sturen hun ontwikkeling in toenemende mate zelf: door keuzes te maken die passen bij wat zij nodig hebben voor hun professionele ontwikkeling, maken studenten steeds meer hun eigen leerroute. Probegeleiders op de pabo zijn daarbij hun vaste aanspreekpunt, maar ook pabo-opleiders en opleiders in de scholen kunnen geraadpleegd worden.

Studenten kiezen op welke scholen ze ervaring willen opdoen en of ze zich willen richten op jonge of oudere kinderen, of ze ervaring willen opdoen in het s(b)o, welke rol ze op zich nemen tijdens projecten, welke vakken ze willen verdiepen, met welk minorprogramma ze zich willen specialiseren, waarover ze onderzoek willen doen, welke opleiders veel voor ze kunnen betekenen, met welke medestudenten ze goed samenwerken en hoe ze zich willen inzetten voor de onderwijsgemeenschap.

Leren van diversiteit

De basisscholen die horen bij de opleidingsschool zijn divers in alle opzichten; in grootte, in ligging, in populatie, in schoolconcept. Studenten kunnen in de loop van de opleiding hun persoonlijke praktijklijn samenstellen door de keuzes die ze maken, passend bij hun professionele ontwikkeling.

Daarbij is leren van diversiteit een belangrijk uitgangspunt, een grote variëteit in praktijkervaringen borgt dat de student brede ervaringen opdoet en een eigen onderwijsvisie ontwikkelt. Variëteit is dus ook een voorwaarde: studenten zien verschillende scholen, met verschillende concepten, verschillende contexten (in ieder geval ook de grootstedelijke context), in verschillende regio's. De mate van variëteit is verschillend voor voltijd en deeltijd studenten.

Door deze diversiteit aan praktijkervaringen leren studenten om de complexiteit van de praktijk te interpreteren en daarin beslissingen te nemen hoe professioneel te handelen op een wijze die bij hen past. Al met al brengt de student tijdens de opleiding ruim 40% van de opleidingstijd door in de praktijk, met voorbereiding daarvan en reflectie op opgedane ervaringen.

Toetsing om zicht te krijgen op voortgang ontwikkeling

Tijdens de opleiding krijgen studenten de gelegenheid om te toetsen wat ze inmiddels geleerd hebben. Toetsen hebben betrekking op onderdelen van het programma: een stage, een vak/module, een project, een onderzoek, een thema.

Daarbij gelden externe standaarden zoals de kennisbases voor leraren basisonderwijs en criteria vanuit de opleiding, maar ook "interne standaarden" van de student spelen een rol: zijn doelen, visie en kwaliteitseisen. We stimuleren studenten om in toenemende mate ook zelf de criteria voor eigen werk vast te stellen. Dat is bijvoorbeeld het geval als een student vaststelt dat

een activiteit in de praktijk wel/niet voldeed aan wat hij beoogde voor de kinderen/ van belang vindt maar ook als een projectteam samen bepaalt aan welke eisen hun eindproduct moet voldoen. Toetsen geven aan de student zelf en aan de opleiders informatie over de voortgang van de student. We onderscheiden beoordelen om van te leren en beoordelen om te beslissen. Beoordelen om van te leren is ontwikkelingsgericht. Doel is het geven van bruikbare feedback voor het vervolg (feedforward). Er is sprake van beoordelen om te beslissen wanneer we willen vaststellen of een student voldoende in huis heeft om studiepunten te kunnen verzilveren, om de opleiding te mogen vervolgen na de propedeusefase of om zijn diploma te ontvangen. We willen dat toetsvormen zoveel mogelijk bijdragen aan de ontwikkeling van de student door niet alleen een vaststelling/oordeel te bieden maar ook feed forward.

Assessments om de balans op te maken

Drie keer tijdens de opleiding maken we samen met de student uitvoeriger de balans op. Dat gebeurt tijdens de fase-assessments:

- het **propedeuse-assessment**: vaststellen of de student opleidingsbekwaam is (aan het eind van het eerste jaar)
 - het **hoofdphase-assessment**: vaststellen of de student afstudeerbekwaam is
 - het **eindassessment**: vaststellen of de student startbekwaam is.
- Bij een fase-assessment laat de student zien waar hij staat op de professionele ontwikkelingslijn aan de hand van het handelen in praktijk (beoordelingen praktijk, beoordeling praktijkdeel eindassessment), theorie en visie worden beschreven in het bekwaamheidsdossier en besproken tijdens het eindgesprek. Het fase-assessment helpt de student om duidelijker te krijgen welke vervolgstappen nodig zijn om verder te ontwikkelen.

3.2. Ontwikkeling Thomas More Opleidingsschool

Ontwikkelplan

Alle samenwerkingspartners van Thomas More Opleidingsschool (de acht schoolbesturen en de pabo) hebben samen een Ontwikkelplan gemaakt voor 2019-2024. Daarnaast hebben alle partners een eigen actieplan gemaakt om de afgesproken doelen te realiseren. In het kader van de intensieve samenwerking wordt een breed scala aan overleggen, ontwerp- en scholingsbijeenkomsten georganiseerd. Ook stuurt de opleiding regelmatig nieuwsberichten en informatiedocumenten naar de samenwerkende scholen, via de kerngroep of via het Praktijkbureau. Het TMO-Ontwikkelplan en bijbehorende informatiedocumenten worden jaarlijks gedeeld met de scholen en zijn te vinden op Canvas en de portal.

Partnerschap TMO

We spannen ons in om iedere student een rijke leeromgeving te bieden.

In praktijk verschillen scholen als het gaat om de intensiviteit van de begeleiding in de school en de leermogelijkheden die de school studenten biedt. Basisscholen in de opleidingsschool onderhouden een intensieve samenwerkingsrelatie met de pabo en participeren doorgaans bij praktijkgericht onderzoek van studenten, minor en lio. Binnen het partnerschap speelt de schoolopleider een belangrijke begeleidingsrol. Scholen organiseren extra leeractiviteiten in de school voor studenten (zoals intervisiebijeenkomsten en inhoudelijke workshops). De beoordeling van studenten komt op deze scholen tot stand in nauwe samenspraak tussen de werkplekbegeleider, pabo-opleider en de schoolopleider.

Kwaliteitsborging

Om de kwaliteit van ons werk verder te ontwikkelen is een Kwaliteitskader gemaakt. Onze streefdoelen zijn in dit kader uitgewerkt in een aantal kwaliteitsindicatoren, die de basis vormen voor het continu bewaken en ontwikkelen van samen opleiden, maar ook van het samen professionaliseren (in de Thomas More Academie) en samen onderzoeken (in het Thomas More Praktijkcentrum).

Scholen in het partnerschap kunnen hun huidige ontwikkeling in kaart brengen aan de hand van deze kwaliteitsindicatoren. Ook kan het kader richting geven aan de ambitie van de basisscholen om zich te ontwikkelen op samen opleiden, onderzoeken en professionaliseren. Het Kwaliteitskader is te vinden op Canvas en de portal.

Om de kwaliteit van onderwijsactiviteiten in het kader van Samen Opleiden te blijven monitoren en verbeteren worden deze regelmatig geëvalueerd onder studenten. Studenten worden per e-mail gevraagd deel te nemen aan evaluaties. Vervolgens wordt een rapportage van de resultaten gemaakt en worden verbeteracties opgesteld en uitgevoerd. Bij evaluatie van leren in de praktijk worden ook de scholen bevraagd.

Naast deze evaluaties onder studenten worden studenten aangemoedigd om deel te nemen aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) die studenttevredenheid meet op een breed scala aan onderwerpen. Ook vindt er jaarlijks een werkveldtevredenheidsonderzoek (WTO) plaats. Het WTO is een evaluatie onder alle schoolleiders. Ook van deze resultaten worden rapportages gemaakt en worden verbeteracties opgesteld en uitgevoerd.



Inhoud

Begin hoofdstuk

Volgende hoofdstuk

4. DIVERSE ROUTES BINNEN DE DEELTIJD



Er zijn diverse routes binnen de deeltijd. De studenten die bij elkaar in de klas zitten volgen niet allemaal dezelfde route. In dit hoofdstuk worden de verschillende routes benoemd en toegelicht. Elke route kent zijn eigen kenmerken en regels. Er zijn verschillen in hoe de opleiding is vormgegeven en hoe het praktijkgedeelte wordt uitgevoerd.

4.1. Compacte deeltijd

De studenten van de compacte deeltijdopleiding volgen een bacheloropleiding. Zij doorlopen het deeltijdprogramma in twee jaar. De studenten van de compacte deeltijd zijn één dag per week in de praktijk (stage) en aan het einde van elk semester een hele week.

4.2. Zij-instroom in beroep

De zij-instromers werken als leerkrachtondersteuner op een school. Deze school wordt de werkschool genoemd. Naast het werken in de praktijk volgen zij een scholingsplan. Het scholingsplan wordt gevuld met delen van het programma van de compacte deeltijd. Het scholingsplan wordt bepaald in het geschiktheidsonderzoek. Zij-instromers behalen geen ec's en dus ook geen propedeuse of bachelor. Zij ronden het scholingsplan af en behalen een lesbevoegdheid. Naast het werken op de werkschool heeft een zij-instromer ook een praktijkdag. Deze wordt uitgevoerd in de bouw die past bij het onderwijs dat in dat semester wordt aangeboden.

4.3. Echt Onderwijs

Trainees van Echt Onderwijs volgen de bacheloropleiding van de compacte deeltijd. Zij voeren het praktijkgedeelte uit op scholen die zich hebben verbonden aan Echt Onderwijs. Een trainee van Echt Onderwijs krijgt ook begeleiding van een talentmanager van Echt Onderwijs in de praktijk en tijdens de studie. Wanneer een trainee het programma met succes doorloopt, wordt er samen met Echt Onderwijs een school gezocht waar de trainee kan werken tijdens de studie.



Inhoud
Begin hoofdstuk
Volgende hoofdstuk

5. OPBOUW DEELTIJDOPLEIDING



5.1. Uitgangspunten programma compacte deeltijd

In het deeltijdprogramma worden studenten in relatief korte tijd voorbereid op het complexe beroep van leraar basisonderwijs. Daarbij moet de kennisbasis voor alle vakken van het basisonderwijs aan bod komen, moeten studenten zich de (beroeps)vaardigheden van leraren eigen maken en een eigen visie op het vak en hun rol ontwikkelen. Het onderwijsprogramma van de compacte deeltijd is gericht op de onderwijslijnen "onderwijsontwerpen", "pedagogisch handelen", "onderzoekend handelen" en "wereldwijsheid".

5.2. Profiel deeltijdstudent

Uit ervaring is gebleken dat een deeltijdstudent bij aanvang van de opleiding al vele kwaliteiten in huis moet hebben om de opleiding met goed gevolg binnen twee jaar te kunnen afronden. Onderstaand profiel is een hulpmiddel voor studenten om goed en snel in te schatten of het beroep en de studie qua inhoud, vorm en duur bij hen past. Ook pabo- en schoolopleiders hanteren dit profiel om de student te adviseren met betrekking tot de haalbaarheid van de opleiding binnen twee jaar.

Profielschets van een student van de compacte deeltijd

1 De 'Big Five' geeft houvast als het gaat om persoonskenmerken:

- Extraversie: meer gerichtheid op de omgeving dan op eigen binnenwereld (introversie)
- Altruïsme: meer meegaand dan dominant
- Zorgvuldigheid: meer ordelijk dan wanordelijk
- Emotionele stabiliteit: meer rust dan onrust
- Openheid: meer vernieuwend dan behoudend

2 Persoonskenmerken nader gespecificeerd

- De student maakt goed contact met kinderen
- De student kan autonoom werken en denken
- De student beschikt over een creatief denkvermogen, dat ingezet wordt om oplossingen te zoeken
- De student beschikt over een sterke intrinsieke motivatie
- De student is sociaal weerbaar ("kan tegen een stootje")



3 Vaardigheden (voortvloeiend uit bovenstaande kenmerken)

- De student kan op flexibele wijze afstemmen op de verschillende doelgroepen en situaties in de studie en het basisonderwijs (denk aan collega-studenten, opleidingsdocenten, team, praktijkbegeleiding, ouders en kinderen)
- De student moet snel verbindingen kunnen leggen tussen vakken onderling en tussen theorie en praktijk.
- De student is in staat tot zelfstandig leren en het zich eigen maken van grote delen kennis
- De student heeft een proactieve houding ten opzichte van de studie en de praktijk
- De student beschikt over goed ontwikkelde sociale vaardigheden zoals: op een reële wijze succes en falen toeschrijven aan jezelf of juist aan anderen en het effectief benutten van feedback

4 De student kan door studie-, werk- en levenservaring goed werkstukken, betogen en onderzoeksverslagen opstellen.

- Omstandigheden: de student heeft de gelegenheid om te studeren, passend binnen werk, zorgtaken en vrijetijdbesteding.
- De student heeft, binnen zijn werksituatie, de gelegenheid om enigszins flexibel te opereren t.o.v. de studie en de praktijk. (v.b. inzet van vrije dagen, studieverlof, begrip/medewerking van de werkgever).

5.3. Overzicht leeractiviteiten op de pabo

Professionele ontwikkeling

We vatten leren op als een sociaal en actief proces waarin de student door dialoog en reflectie samen met anderen kennis en inzichten ontwikkelt (sociaal constructivisme). De student is daarom binnen de pro- leerteams vooral zelf aan zet en vergroot zijn eigenaarschap van leren met behulp van medestudenten in betekenisvolle leersituaties (peerlearning).

We kennen twee assessments waarbij de student de balans opmaakt van zijn professionele ontwikkeling:

het propedeuseassessment

het eindassessment

Aan het einde van de propedeutische fase kan de student op basis van een realistisch beroeps- en zelfbeeld een keuze maken voor de opleiding en het beroep.

De student oriënteert zich op beroepsvaardigheden, vakinhouden, didactiek en communicatie en brengt samenhang tussen de verschillende onderdelen van de opleiding en de praktijk.

Eindassessmentgesprek (eind semester 4)

doel	beoordeling professionele ontwikkeling en praktijkleren
wie	student, assessor, medebeoordelaar
waar	TMH
duur	45 minuten per gesprek
waarmee	inhoud eindassessment bekwaamheidsdossier
resultaat	beoordeling professionele ontwikkeling en praktijklerenontwikkeling en praktijkleren

Leerteams

Bij de start van de studie vormen studenten leerteams. De leerteams werken in toenemende mate zelfstandig. Aan de orde komen onderwijsplanning, intervisie rond leervragen van de student op het gebied van professionele en persoonlijke ontwikkeling en de pendel theorie-eigen visie en werkconcept-praktijk aansluitend bij de onderwijseenheden. Vanuit betekenisvolle leersituaties versterken de studenten hun eigen leerproces met behulp van medestudenten (peerlearning).

5.4. Onderwijseenheden jaar 2

Het tweede semester is gericht op de oriëntatie op de groep. Dit semester staat in het teken van je rol in de groep. De belangrijkste vragen in dit semester zijn:

Hoe ontwikkelt een groep kinderen zich?

Welke invloed heeft een leerkracht op het groepsproces?

Hoe houd ik overzicht op de hele groep?

Gedurende het eerste jaar volg je een aantal modules waarin je vakinhouden en didactiek krijgt aangeboden. Binnen deze modules staat onderwijs ontwerpen centraal en krijg je opdrachten om uit te voeren in de praktijk. De exacte inhoud van de modules is beschreven op de portal.

Beoordeling

Elke periode wordt afgerond met een toetsweek. Iedere onderwijseenheid wordt afgesloten met opdrachten en/of kennistoetsen. De specifieke informatie daarover is te vinden in de onderwijsbeschrijvingen op de portal en in Osiris. In de toetsweek worden de opdrachten ingeleverd en worden kennistoetsen afgenomen.

Propedeuse

Aan het einde van semester 1 dient de student de landelijke Wiscat (rekentoets) behaald te hebben. Ook dient de student het propedeuseassessment, met daarin de praktijk en professionele ontwikkeling voldoende afgerond te hebben. Wanneer dit niet het geval is kan de examencommissie overgaan tot het toekennen van een Negatief Bindend Studieadvies.

Wanneer de student alle studie en praktijkonderdelen van semester 1 met goed gevolg heeft afgesloten, heeft de student het propedeutisch examen behaald.

Toetsen en herkansingen

De student is automatisch ingeschreven via Osiris voor de eerste kans van de toetsen. Bij onvoldoende beoordeling van een kennistoets, presentatie of inleveropdracht kan de student deze in de herkansingsweek van de eerstvolgende periode herkansen. Voor toetsen en opdrachten die in periode 4 worden afgerond, geldt dat deze eind augustus (periode 5) herkanst kunnen worden. Voor een herkansing moet de student zichzelf handmatig inschrijven in Osiris. Per module heeft de student 2 gelegenheden in een studiejaar (uitzondering is de Wiscat, waar je 3 gelegenheden voor krijgt).

De herkansingen van de schriftelijke tentamens vinden plaats op de maandag- en woensdagavond in de toetsweek. Wil de student een herkansing inleveren van een dossier, portfolio of ander inleverwerk, dan is dat mogelijk in een van de volgende toetsperiodes (dit hoeft dus niet per se de eerstvolgende toetsperiode in het jaar te zijn).

Oriëntatie op de keuze

Gedurende het eerste jaar maakt de student een keuze die bepalend is voor een deel van het tweede jaar van de opleiding. De student onderbouwt in een document welke keuze de student maakt. De keuze kan zijn: het jonge kind of het oudere kind. Het is ook mogelijk om een keuze te maken voor het gespecialiseerd onderwijs of traditionele vernieuwingsscholen (Dalton, Jenaplan, Montessori of Vrije school). De keuze die de student maakt, bepaalt welke verdieping de student volgt in het tweede jaar. De praktijkplek kan verbonden worden aan de keuze, maar is niet noodzakelijk.

Om de keuze te kunnen maken gaan studenten een oriëntatie doen in de praktijk. Tijdens die oriëntatie gaat de student actief scholen en klassen bezoeken en voert daar kleine onderwijsactiviteiten uit en interviewt leerkrachten en kinderen. De exacte uitleg van de opdracht wordt toegelicht tijdens pro.

Studiebelasting

Eén ec (studiepunt) staat voor 20 studiebelastingsuren, deze uren zijn opgebouwd uit contacttijd en zelfstudie. De 20 uur is echter een gemiddelde en kan per vak en per student verschillen. Per week heeft de student gemiddeld 8 uur contacttijd. De zelfstudie van de studenten per periode ligt gemiddeld op ongeveer 100 uur (8 a 12u per week). Binnen de studiepunten voor praktijk zijn zowel het praktijklopen zelf als de voorbereiding meegenomen.

Rooster, opbouw per week

De student heeft in principe 8 uur contacttijd in de lesweken. De dagvariant van de compacte deeltijd heeft colleges op dinsdag van 8.30-12.30 uur en 13.00-17.00 uur. De middag- avondvariant op dinsdag van 13.00-17.00 uur en van 18.00 tot 22.00 uur.

Zelfstudie

De tijd die de student kwijt is met zelfstudie is afhankelijk van vooropleiding, affiniteit met de aangeboden vakken, studietempo etc. Gemiddeld komt het neer op ongeveer 100 uur per periode. Voor de praktijk geldt dat de student per semester 8 EC kan behalen. Binnen de 8 EC zijn zowel de uitvoering in praktijk als de voorbereiding meegenomen. Wanneer bij het intakegesprek blijkt dat de student niet voldoet aan alle vooropleidingseisen gesteld op basis van de hbo-kwalificaties, kan van de student verwacht worden dat hij middels een zelfstudiepakket deze deficiënties wegwerkt.

Aanwezigheidsplicht

De student is zelf verantwoordelijk voor de voortgang van zijn studie. Bij een aantal vakken is aanwezigheid een voorwaarde voor het behalen van de onderwijseenheid. Dit betreft programmaonderdelen waarbij interactie met medestudenten noodzakelijk is of waarbij een vaardigheid wordt getraind. Dit staat dan ook vermeld in de onderwijsbeschrijving. Uiteraard wordt het gewaardeerd als de student zich afmeldt voor het college.

5.5. Studiemateriaal

Op de pabo werkt de student met verschillende materialen. De materialen zijn digitaal beschikbaar. Studenten dragen zelf verantwoordelijkheid voor het beschikbaar hebben van het materiaal ten behoeve van het onderwijs.

Digitale leeromgeving

De digitale leeromgeving van de Thomas More Hogeschool is de Portal. Op de Portal zijn materialen te vinden zijn die het onderwijs ondersteunen. Zoals onderwijsbeschrijvingen, toetsbeschrijvingen en digitale bronnen. Elke student krijgt een unieke inlogcode voor de portal en krijgt zo toegang tot het Studentinformatiesysteem, het rooster en de studentmail. Voor de studeerbaarheid is het noodzakelijk dat de student de Portal nauwgezet in de gaten houdt.

Wanneer het onderwijs online wordt aangeboden, dan zal er gebruik worden gemaakt van Microsoft Teams. Algemene mededelingen aan de studenten van hetzelfde jaar worden gecommuniceerd via de portal.

Bekwaamheidsdossier

Dit dossier is onderdeel van de toetsing van het vak Professionele Ontwikkeling. Gedurende de opleiding bouwt de student zijn bekwaamheidsdossier op. In dit dossier verzamelt de student een jaarlijks vastgestelde inhoud zoals de Persoonlijk Meesterschapsopdrachten en de uitwerking Van reflectieopdrachten. Het bekwaamheidsdossier geeft een beeld van de ontwikkeling ten opzichte van de bekwaamheden die horen bij het beroep en de eindtermen die voor elke fase in de

opleiding zijn geformuleerd in de professionele ontwikkelingslijn. Het bekwaamheidsdossier is input voor de focus en voortgangsgesprekken met je probegeleider.

Studieboeken

De student schaft bij aanvang van een nieuw studiejaar aan de hand van een boekenlijst studieboeken aan. Deze studieboeken gebruikt de student ter voorbereiding van onderwijsactiviteiten en toetsen.

Studentvolgsysteem Osiris

In het digitale student volgsysteem Osiris ziet de student het overzicht van alle onderwijsseenheden, het aantal studiepunten per onderdeel, de toetsing, de toets vorm, de weging en de periode van toetsing. Osiris vertoont ook de digitale collegekaart.



Inhoud
Begin hoofdstuk
Volgende hoofdstuk

6. LEREN IN DE PRAKTIJK



Alle varianten van de compacte deeltijdopleiding kennen een praktijkgedeelte. In onderstaand schema zijn de belangrijkste verschillen benoemd.

PRAKTIJK

VERKORTE DEETIJD EN MINOR

Het praktijkbureau regelt een stageschool. Je kunt een bijzonder stageverzoek indienen als je op een specifieke school wilt stagelopen.

Een pabo-opleider komt je twee keer bezoeken. Bij het tweede bezoek word je beoordeeld.

ZIJ-INSTROOM

Je doet praktijkervaring op (loopt stage) in je werkschool. Aangeraden wordt om minimaal 1 semester praktijkervaring op te doen op een andere school

Je wordt bezocht en beoordeeld door een pabo-opleider van de TMH voor het onderdeel praktijkervaring. Vaak word je door het bestuur of de school beoordeeld op het werkgedeelte.

ECHT ONDERWIJS

Je wordt geplaatst op een school door Echt Onderwijs. Wanneer je een werkschool hebt voor je ook daar het stagegedeelte uit.

Een pabo-opleider komt je twee keer bezoeken. Bij het tweede bezoek word je beoordeeld. Je talent manager kan je ook bezoeken tijdens je stage

VERKORTE DEETIJD MET EEN WERKSCHOOL

Het praktijkbureau regelt een stageschool. Je kunt een bijzonder stageverzoek indienen als je op een specifieke school wilt stagelopen.

Je loopt 1 van de 2 semesters per jaar stage op je werkschool. Het andere semester word je geplaatst door het stagebureau. Je blijft daarnaast wel werken op je werkschool

Een pabo-opleider komt je twee keer bezoeken. Bij het tweede bezoek word je beoordeeld.

Hieronder volgt een uitleg over de gang van zaken rondom de praktijk. Hierbij is uitgegaan van de praktijk van de compacte deeltijd. Aan het einde van elke stageperiode legt de student een proeve af. De verwachtingen en uitleg van de proeves zijn gebundeld in een overzicht dat vanaf paragraaf 6.1 is geplaatst.

In de eerste periode start de student met praktijk 1. Praktijk 1 vindt plaats in semester één en de student is één dag in de week op de basisschool en tegen het einde van het semester een aaneengesloten week. De praktijk wordt afgesloten met een praktijkbeoordeling. Deze structuur geldt voor alle vier de praktijkonderdelen van de opleiding. Tijdens elke praktijkperiode wordt de student twee keer bezocht door een pabo-opleider.

Studenten zijn in principe in de praktijk op maandag, donderdag of vrijdag. Wanneer een school de schooltijden zo heeft georganiseerd dat de woensdag even lang duurt als de andere dagen, dan kan ook de woensdag voor de praktijk gebruikt worden. De voorkeurspraktijkdag wordt aangegeven bij het Praktijkbureau. Studenten zorgen er in ieder geval voor dat de pabo-opleider twee keer per praktijkperiode een lesbezoek kan afleggen. Het kan zijn dat daarvoor aan de student gevraagd wordt om voor het bezoek van praktijkdag te wisselen.

In de jaarkalender is aangegeven wanneer de praktijk start en eindigt en welke weken praktijkweken zijn. Tijdens de praktijkdagen en praktijkweek werken studenten aan praktijkopdrachten, draaien ze mee in de dagelijkse onderwijspraktijk en leggen een 'proeve van bekwaamheid' af.

Het praktijkdeel van de deeltijdopleiding kent (ten minste) 4 praktijksemesters met per semester andere leerdoelen.

Proeve van bekwaamheid

Het verzorgen van onderwijsleeractiviteiten in de praktijk vormt een belangrijk onderdeel van leren in de praktijk. Aan de hand van de centrale semesterthema's werkt de student gedurende de praktijk aan een aantal specifieke (basis)vaardigheden. Om aan te tonen dat een student deze basisvaardigheden beheerst en hiermee de betreffende fase kan afsluiten, legt student een 'proeve van bekwaamheid' af in de praktijk. De proeves tellen qua inhoud, verantwoordelijkheid en bekwaamheid op tot het niveau van het eindassessment aan het einde van de opleiding.

De werkplekbegeleider beoordeelt de proeves van semester 1, 2 en 3. Deze beoordeling wordt door de pabo-opleider meegenomen in de beoordeling van de praktijk. In de jaarplanning is voor praktijk 1, 2 en 3 een praktijkweek opgenomen. In die week voert de student zijn proeve van bekwaamheid uit.

Praktijk 4 kent geen proeve. Daar vindt in de praktijkweek het eindassessment plaats. Het eindassessment wordt beoordeeld door een onafhankelijke assessor vanuit de opleiding. De student kiest zelf in overleg met de basisschool de week waarin het praktijkdeel van het eindassessment plaatsvindt. Voordat een student het praktijkdeel van het eindassessment kan plannen, moet stage 4 met een voldoende beoordeeld zijn.

Aansluiten bij de dagelijkse onderwijspraktijk en activiteiten op eigen initiatief van de student

Naast de verplichte praktijkopdrachten, het zelfstandig verzorgen van onderwijsleeractiviteiten en de proeves van bekwaamheid, sluiten studenten uiteraard zoveel mogelijk aan bij de dagelijkse onderwijspraktijk. Ze verzorgen zoveel mogelijk regulier, dagelijks onderwijs. De student beschrijft in een focus waar de student aan gaat werken in de komende praktijkperiode en vertaalt dit in concrete acties.

Praktijkmap

De student zorgt bij iedere praktijk voor een actuele praktijkmap (digitaal of fysiek). De praktijkmap bevat:

- een inhoudsopgave;
- de focus van de student: waar ga je aan werken in deze periode? Wat zijn je ontwikkeldoelen?
- de uitwerkingen van de praktijkopdrachten;
- de actuele beoordelingsformulieren en lesbezoekverslagen
- persoonlijk archief:
 - informatie basisschool
 - lesvoorbereidingsformulieren
 - werk van leerlingen
 - dag- en weekplanningen
 - etc.

De student zorgt ervoor dat de praktijkmap in de groep aanwezig is of dat de werkplekbegeleider digitaal toegang heeft, wanneer de student op school is. De praktijkmap ziet er verzorgd uit en is actueel en helder geordend. De indeling van de map mag door de student zelf worden bepaald. De student bespreekt (onderdelen uit) de map regelmatig met de werkplekbegeleider. De map wordt beoordeeld door de pabo-opleider. Het kan zijn dat de pabo-opleider vraagt om de map in het kader van de beoordeling.

De student bereidt gericht zijn praktijkdagen voor door voor de losse praktijkdagen te werken met een dagplanning. Hierin neemt hij voor iedere praktijkdag:

- 1 á 2 persoonlijk(e) leerdoel(en) voor de dag op;
- een dagplanning waarin alle onderwijsleeractiviteiten van de dag worden benoemd;
- lesdoelen voor de kinderen per onderwijsleeractiviteit;
- evaluatie/ reflectie per verzorgde onderwijsleeractiviteit;

Daarnaast wordt van de student verwacht dat hij een **lesvoorbereidingsformulier** maakt voor de uitgebreidere lessen die hij tijdens zijn praktijkdag verzorgd (minimaal 1 uitgewerkte lesvoorbereiding per dagdeel).

Tot slot wordt in praktijkweken van de student verwacht dat hij een **weekplanning** maakt. Hierbij heeft de student naast de dagplanning oog voor aanvullende activiteiten/ taken voor kinderen op het reguliere aanbod (denk aan weektaken, circuitkaarten, computerkaarten, beloningskaarten, leerspelletjes e.d.).

6.1. Inhoud leren in de praktijk: praktijk 3

Algemeen

De praktijkplek is bepaald op basis van de oriëntatie op de keuze. Studenten zijn één dag in de week in de praktijk en één keer een hele week (de tweede praktijkweek). De praktijkdag is in ieder geval een lange dag (dus over het algemeen niet de woensdag en bij de onderbouw niet de vrijdag).

Studenten zijn ongeveer 18 dagen in de praktijk.

Verwachtingen groep

Een groep met een positief pedagogisch klimaat en een ontwikkelingsgerichte werkplekbegeleider.

Verwachtingen werkplekbegeleider

- De werkplekbegeleider geeft de student ruimte om zoveel mogelijk lessen te verzorgen.
- Na elke praktijkdag tijd om te evalueren en reflecteren met de student.
- Beoordeelt de proeve.
- Halverwege het semester met het beoordelingsformulier een tussentijds ontwikkelingsgericht, beoordelend gesprek en aan het einde een schriftelijk beoordelingsadvies met gesprek.
- Ontwikkelingsgerichte begeleiding.



Verwachtingen student

Aantonen dat bekwaamheden beoordelingsformulier praktijk hoofdfase II behaald zijn, student geeft beoordelingsformulier aan de werkplekbegeleider. De student is proactief en zorgt ervoor dat er een planning gemaakt wordt voor het geven van zoveel mogelijk lessen.

Student deelt de focus met de werkplekbegeleider.

Proeve

- De student heeft gedurende minimaal drie dagen alle (onderwijs)activiteiten in de praktijkgroep verzorgd.
- De student heeft daarbij activerende en coöperatieve, ontdekkende en ontwerpende werkvormen ingezet en het zelfgestuurd leren van kinderen bevorderd.
- De student heeft een gedifferentieerd onderwijsaanbod ontworpen en uitgevoerd naar aanleiding van de opdrachten van dit semester en kan het volgende onderbouwen:
 - de aansluiting bij (specifieke) onderwijsbehoeften van kinderen
 - de aansluiting bij de belevingswereld
- De student geeft in zijn verantwoording en reflectie aan waarin zijn lesactiviteiten passen bij de eigen visie op onderwijs en waarin bij de visie van de school.

Verwachtingen pabo-opleider

- twee lesbezoeken met aansluitend gesprek met werkplekbegeleider en student
- ontwikkelingsgerichte begeleiding
- afrondende beoordeling

6.2. Inhoud leren in de praktijk: praktijk 4

Algemeen

Studenten hebben de vrije keuze voor een groep.

Studenten zijn één dag in de week in de praktijk en worden in die tijd beoordeeld voor praktijk 4. De praktijkweek van praktijk 4 is de assessmentweek. De assessmentweek kan plaatsvinden wanneer een voldoende voor praktijk 4 is behaald. De praktijkdag is in ieder geval een lange dag (dus over het algemeen niet de woensdag en bij de onderbouw niet de vrijdag). Studenten zijn ongeveer 18 dagen in de praktijk, inclusief de assessmentweek.

De pabo-opleider heeft praktijk 4 met een voldoende beoordeeld voordat de student kan beginnen aan de assessmentweek, formulieren hoeven nog niet allemaal afgerond/ ingeleverd te zijn te zijn.

Verwachtingen groep

Een groep met een positief pedagogisch klimaat en een ontwikkelingsgerichte werkplekbegeleider.

Gedurende de assessmentweek is de student zoveel als mogelijk zelfstandig in de groep.

verwachtingen werkplekbegeleider

De werkplekbegeleider geeft de student ruimte om zoveel mogelijk lessen te verzorgen.

Na elke praktijkdag tijd om te evalueren en reflecteren met de student.

Halverwege het semester met het beoordelingsformulier een tussentijds ontwikkelingsgericht, beoordelend gesprek en aan het einde een schriftelijk beoordelingsadvies met gesprek.

Ontwikkelingsgerichte begeleiding.

Student krijgt ruimte om toe te werken naar zelfstandig in de groep te zijn.

Verwachtingen student

Aantonen dat bekwaamheden beoordelingsformulier praktijk afstudeerfase behaald zijn, student geeft beoordelingsformulier aan de werkplekbegeleider. De student is proactief en zorgt ervoor dat er een planning gemaakt wordt voor het geven van zoveel mogelijk lessen.

Student deelt de focus met de werkplekbegeleider.

verwachtingen pabo-opleider

twee lesbezoeken met aansluitend gesprek met

werkplekbegeleider en student

ontwikkelingsgerichte begeleiding

afrondende beoordeling waarmee de student toestemming krijgt

voor het praktijkassessment

praktijkassessment wordt beoordeeld door assessor.

6.3. Eindassessment

Wanneer de student in praktijk 4 van de pabo-opleider een voldoende krijgt, kan de student het praktijkdeel van het eindassessment doen. Dit eindassessment ziet er als volgt uit.

1. De student verzorgt al het onderwijs inclusief bijbehorende activiteiten gedurende vijf aaneengesloten dagen.
2. De student krijgt een assessor toegewezen. Deze assessor zal één dagdeel in de groep aanwezig zijn.
3. De student stuurt de voorbereiding voor dit dagdeel vooraf op

naar de assessor. Eisen voor de voorbereiding staan op de portal.

4. Na het praktijkbezoek heeft de assessor eerst een gesprek met de werkplekbegeleider en aansluitend met de student. Op basis van dit bezoek beoordeelt de assessor het geheel met een cijfer. Bij een voldoende beoordeling kan de student verder met het samenstellen van het bekwaamheidsdossier.

5. De student stelt een bekwaamheidsdossier samen waarin hij bewijst te voldoen aan alle bekwaamheidseisen behorende bij het vak van leraar basisonderwijs. Dit dossier wordt vormgegeven naar het format bekwaamheidsdossier (informatie hierover ontvangt de student uiterlijk aan het begin van het betreffende semester). Dit dossier wordt beoordeeld door de assessor en een tweede beoordelaar. Bij een voldoende beoordeling kan het eindgesprek plaats vinden.

Het eindgesprek is het laatste onderdeel van het eindassessment. Na het behalen van het eindgesprek, dat gevoerd wordt met beide beoordelaars, heeft de student het eindassessment van de opleiding behaald. Als alle overige onderdelen van de opleiding ook zijn afgerond is de studie volledig doorlopen en afgerond. De volledige informatie over het eindassessment inclusief alle voorbereidingseisen, uitvoering, en de eisen die gesteld worden aan het bekwaamheidsdossier is te vinden op de portal. Deze informatie wordt aan het begin van het betreffende semester uitvoerig toegelicht.

6.4. Beoordeling in de praktijk

Beoordelingsadvies en eindbeoordeling

De werkplekbegeleider stelt een beoordelingsadvies op aan het einde van de praktijkperiode. Het is raadzaam om halverwege de praktijk een tussentijdse beoordeling uit te voeren door student en werkplekbegeleider. Aan het einde van een semester stelt de pabo-opleider, op basis van de beoordelingsadviezen van de werkplekbegeleider (en indien van toepassing schoolopleider) en op basis van zijn eigen praktijkobservaties, de eindbeoordeling van de praktijk vast en kent hiermee al dan niet de studiepunten voor de praktijk aan de student toe. De pabo-opleider komt elke praktijk twee keer op lesbezoek.

De pabo-opleider komt tot een beoordeling aan de hand van:

- de eigen lesobservaties
- de inhoud van praktijkmap: deze voldoet aan de vorm en inhoudseisen en wordt beoordeeld door de pabo-opleider
- de lesobservaties en beoordelingsadviezen van de werkplekbegeleider (en indien van toepassing aanvullend die van de schoolopleider); de werkplekbegeleider heeft de beoordelingsadviezen besproken met de student
- alle formulieren voor de beoordeling (zie voorblad van de beoordelingsformulieren) zijn volledig door de student, uiterlijk 10 dagen na de laatste praktijkdag, ingeleverd bij de pabo-opleider (examinator), de pabo-opleider heeft daarna 3 weken beoordelingstijd.
- de proeve (wordt beoordeeld door de werkplekbegeleider)

Herkansing

Wordt de praktijk als onvoldoende beoordeeld, dan volgt een herkansing. De pabo-opleider bespreekt de inhoudelijke richtlijnen voor deze herkansing met de student. De student is verantwoordelijk voor het invullen van een herkansingsformulier. De student vult het bovenste gedeelte in van het formulier, waarna hij deze naar de pabo-opleider mailt. De pabo-opleider vult het formulier aan en mailt deze naar het Praktijkbureau met in de cc de student. Pas als het formulier binnen is op het Praktijkbureau kan er een passende plek gezocht worden. Een herkansing kan bestaan uit het inhalen van een bepaald aantal praktijkdagen of op een ander moment in de opleiding opnieuw uitvoeren van een praktijk (bij voorkeur op de huidige praktijkschool, mits de herkansing specifiek om een nieuwe praktijkplek vraagt). De student zorgt dat probegeleider op de hoogte is van de herkansing, bespreekt met hem/haar een plan van aanpak en de student zorgt dat het Praktijkbureau, de praktijkschool en de pabo-opleider op de hoogte zijn van de beschikbare praktijkdagen.

Bij een herkansing wordt het gehele functioneren van de student beoordeeld. Specifieke aandacht gaat uit naar de inhoudelijke richtlijnen die door de student en pabo-opleider voor de herkansing zijn opgesteld.

Gevolg van een herkansing kan zijn dat de student studievertraging oploopt. Wanneer de student een gehele praktijk van jaar 1 herkanst, dient de student een verzoek in bij de examencommissie om uitstel te vragen van het Bindend Studieadvies. (OER)

6.5. Organisatie rondom leren in de praktijk

Toekennen praktijkplekken

In het schema op pagina 64 is te zien dat het toekennen van de praktijkplekken binnen de compacte deeltijd divers wordt uitgevoerd. Onderstaande uitleg geeft inzicht in de wijze waarop het praktijkleren in zijn algemeenheid wordt georganiseerd. De plaatsing van onze studenten in de praktijk op de basisscholen wordt verzorgd door het Praktijkbureau in nauwe afstemming met de basisscholen en de bovenschools schoolopleiders (kerngroep). De basisscholen geven halfjaarlijks het actuele aanbod van groepen door aan het Praktijkbureau. Studenten zijn in de praktijk op een school die is aangesloten bij het partnerschap TMO.

Het Praktijkbureau plaatst studenten op basis van het actuele beleid en specifieke criteria per opleidingsfase.

Criteria plaatsing op de basisschool

- plaatsing volgens de praktijklijn:
 - Praktijk 1 groep 4, 5, 6
 - Praktijk 2 groep 4, 5, 6
 - Praktijk 3 keuze, specialisatie
 - Praktijk 4 keuze, specialisatie
- gestreefd wordt naar maximaal één uur reistijd (enkele reis) voor de student.

Plaatsing op basis van specifieke voorkeur student

Studenten die goed inhoudelijk kunnen onderbouwen wat een specifieke praktijkplek oplevert voor hun individuele leerproces, worden zoveel mogelijk tegemoet gekomen in hun voorkeur (let wel: het al dan niet toekennen van specifieke voorkeuren is van

uiteenlopende aspecten afhankelijk en hierdoor organisatorisch niet altijd haalbaar).

Voorkeuren die afwijken van ons reguliere beleid en de richtlijnen per leerjaar, vallen onder de categorie 'bijzondere praktijkverzoeken'. Een bijzonder praktijkverzoek kan ingediend worden bij het praktijkbureau. Hiervoor vult de student het formulier 'bijzonder praktijkverzoek' in. Dit formulier en een toelichting op de procedure is te vinden op de portal.

Stageplein: digitale plaatsingsprogramma

Iedere samenwerkende basisschool beschikt over een eigen inlogaccount voor in ons plaatsingssysteem Stageplein. Hier geven scholen het actuele aanbod van groepen door aan de opleiding. De basisschool ziet hier na de plaatsing de indeling van studenten bij hun op school voor het komende semester en de contactgegevens van de betreffende studenten. Daarnaast kunnen studenten hier informatie vinden over de basisschool. Iedere school heeft een uitgebreid schoolprofiel met gegevens over de school dat jaarlijks wordt geactualiseerd door de school.



Klachten en opmerkingen

Voor klachten en opmerkingen is de pabo-opleider het eerste aanspreekpunt voor de student. Wanneer de pabo-opleider de klacht of opmerking niet zelf kan oplossen, dan kan de student terecht bij het Praktijkbureau. Wanneer een student een klacht heeft of op- of aanmerkingen wil maken over de procedure, de praktijkplek, de begeleiding of de beoordeling, dan kan de student dit per e-mail doorgeven aan het Praktijkbureau of de programmaleider samen opleiden. Het Praktijkbureau neemt alle schriftelijke klachten en opmerkingen door met de programmaleider samen opleiden. Schriftelijke klachten en opmerkingen worden altijd beantwoord door het Praktijkbureau of de programmaleider samen opleiden.

Begeleiders (van de pabo of vanuit het werkveld) kunnen ook hun schriftelijke klacht indienen bij het Praktijkbureau. Het Praktijkbureau is voor hen ook bereikbaar voor vragen of opmerkingen over plaatsingsprocedures of andere regelingen. In hoofdstuk 10 zijn de contactgegevens van het Praktijkbureau en de programmaleider samen opleiden opgenomen.

Inhoud

Begin hoofdstuk

Volgende hoofdstuk

7. VERSCHILLENDE ROLLEN IN DE ORGANISATIE



Probegeleider

De probegeleider is het belangrijkste aanspreekpunt voor de student. De probegeleider coacht de student in zijn professionele ontwikkeling, ondersteunt bij het bewaken van de studievoortgang en voert regelmatig gesprekken met studenten om leerdoelen te bepalen en studieresultaten te bespreken en keuzes te maken.

De probegeleider is verantwoordelijk voor en geeft invulling aan:

- voeren van o.a. voortgangs- en focusgesprekken
- training van beroepsvaardigheden
- toegepaste pedagogische kennis en vaardigheden
- onderzoeksvaardigheden en onderwijsontwikkeling
- overleg met collega-opleiders vanuit de pabo en het werkveld ten aanzien van de studievoortgang professionele ontwikkeling en welzijn van studenten.
- verwijzing naar andere professionals

Teamleider

De teamleider is aanspreekpunt voor de student op het gebied van groepsoverstijgende organisatorische zaken zoals het rooster en de organisatie van het programma. Daarnaast is de teamleider aanspreekpunt voor studenten als er zaken spelen die niet opgelost kunnen worden door of met een probegeleider of pabo-opleider.

Programmateam Samen Opleiden

Het programmateam coördineert inhoudelijke en organisatorische zaken rondom leren in de praktijk. Samen met het praktijkbureau zijn zij verantwoordelijk voor de plaatsing van studenten, het koppelen van begeleiders aan de scholen en het beoordelen van bijzondere verzoeken van studenten die afwijken van het reguliere beleid.

Het programmateam onderhoudt contacten met de partners en kan benaderd worden in geval van problemen in de communicatie die de student niet zelf kan oplossen. De programmaleider Samen Opleiden is betrokken bij de verdere ontwikkeling van Thomas More Opleidingsschool. Contact gaat via het mailadres van het Praktijkbureau: praktijkbureau@thomasmorehs.nl

Examencommissie

De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de tentamens en het examen en ziet toe op de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling (OER). In de OER staat beschreven welke rechten en plichten er zijn bij de uitvoering van het onderwijs. De OER kun je vinden op Canvas. De examencommissie dient van iedere student op onafhankelijke en deskundige wijze vast te stellen of hij/zij voldoet aan de eisen die de opleiding stelt ter verkrijging van de bachelor graad. De examencommissie is verantwoordelijk voor het uitspreken van bindende studieadviezen aan het eind van het eerste studiejaar.

Wanneer een student een bijzondere omstandigheid heeft, waardoor bijvoorbeeld een toets niet gemaakt kan maken, besluit de Examencommissie wat te doen.

Op Canvas vind je alle informatie over de examencommissie: een FAQ, het onderwijs- en examenreglement, toetsreglement, etc.

Studentzaken

Studentzaken regelt alle zaken op het gebied van inschrijving, herinschrijving en uitschrijving van studenten, de studiekeuzecheck, betaling van collegegeld en studentbijdragen. Studenten kunnen er terecht met vragen over deze onderwerpen en Studentzaken kan vaak ook doorverwijzen naar de juiste personen om een vraag te beantwoorden.

TMH werkt met het studentinformatiesysteem Osiris. Via Osiris kunnen studenten digitaal hun collegekaart gebruiken met behulp van de telefoon, tablet of laptop.



Decanaat

De decaan is beschikbaar voor gesprekken en advies in zaken die te maken hebben met studieloopbaan of persoonlijke omstandigheden (die van invloed zijn op studievorderingen). De decaan kan de student adviseren op het gebied van beroeps- en studiekeuze. Op Canvas is uitgebreide informatie te vinden.

Contactpersoon studeren met een functiebeperking

De contactpersoon Studeren met een functiebeperking helpt studenten met aandoening van lichamelijke of psychische aard die belemmerend is voor de studievoortgang. De contactpersoon kan hulp bieden met speciale voorzieningen die wellicht nodig zijn.

Vertrouwenspersoon en klachtenprocedure

TMH wil een veilige en inclusieve leeromgeving bieden aan studenten en alle vormen van ongewenst gedrag tegengaan. Denk aan: (seksuele) intimidatie, agressie en/of geweld, pesten, discriminatie, stalking, ongelijke behandeling.

Als je te maken krijgt met ongewenst gedrag kun je dat bespreken met je probegeleider of een decaan, maar je kunt ook contact opnemen met onze vertrouwenspersoon via

vertrouwenspersoon@thomasmorehs.nl.

Meer informatie over de vertrouwenspersoon en over het indienen van een klacht vind je op Canvas.

Inhoud
Begin hoofdstuk
Volgende hoofdstuk

8. VERSCHILLENDE ROLLEN BIJ LEREN IN DE PRAKTIJK



Bij leren in praktijk zijn verschillende rollen betrokken: de student, de werkplekbegeleider, de schoolopleider, de pabo-opleider en de bovenschools schoolopleider. Hieronder een toelichting op de verschillende rollen. Voor een puntsgewijze opsomming van verantwoordelijkheden verwijzen we naar het kwaliteitskader van TMO op Canvas.

De student

Van de student wordt een verantwoordelijke, actieve en initiatiefrijke leerhouding verwacht. De student draagt er zorg voor dat hij zich begeleidbaar en beoordeelbaar opstelt. De student zorgt voor een heldere communicatie met basisschool, de werkplekbegeleider en pabo-opleider. Onderdeel hiervan is dat de student er zorg voor draagt dat de werkplekbegeleider alle formulieren en documenten krijgt (denk aan deze gids, de beoordelingsformulieren, zie Canvas). De student neemt ook initiatief voor een eerste gesprek met de werkplekbegeleider. Hierin maken de student en de werkplekbegeleider afspraken over de leerdoelen van de student en de verwachtingen tijdens de praktijk (denk aan schoolafspraken m.b.t. werktijden en kleding, het geven van lessen en het aanleveren van lesvoorbereidingsformulieren, bespreken praktijkmap, moment van feedbackgesprekken). We verwachten van de student eigen initiatief om tot een zinvolle en leerzame invulling te komen.

In het rooster van studenten is ruimte om gezamenlijk met alle studenten die gekoppeld zijn aan dezelfde basisschool kennis te maken met de school. Dat is op een maandagochtend, zie de jaarkalender voor de precieze data. De basisschool maakt hierover afspraken met de student. De kennismakingsochtend is voor voltijd studenten een verplichte bijeenkomst. Voor deeltijdstudenten is deze bijeenkomst facultatief.

Op regelmatige basis (één keer per periode, zie ook prohandleiding op Canvas) heeft de student een gesprek met de probegeleider. Hierin wordt onder andere de focus besproken. Op basis van dit gesprek stelt de student een plan van aanpak (focus) op. Deze focus bespreekt de student ook met de werkplekbegeleider en de pabo-opleider.

De student is verantwoordelijk voor het inleveren van het complete pakket aan beoordelingsformulieren bij de pabo-opleider aan het eind van zijn praktijkperiode. Uiterlijk tien dagen na de laatste praktijkdag levert de student alles in bij de pabo-opleider. Op het voorblad van de beoordelingsformulieren staat wat de student inlevert bij de pabo-opleider. Het kan zijn dat de pabo-opleider extra documenten opvraagt.

De student is zelf verantwoordelijk voor het maken van een kopie van de beoordelingsformulieren voor het bekwaamheidsdossier.

Let op: Wanneer de student onverhoopt halverwege de praktijk nog niet is bezocht, dient de student dit kenbaar te maken bij het Praktijkbureau.

De werkplekbegeleider

De werkplekbegeleider is de leerkracht van de groep op de basisschool waar de student in de praktijk is. De werkplekbegeleider heeft de belangrijke taak om de student in de praktijk zicht te geven op wat het beroep inhoudt en vraagt van een leraar. De werkplekbegeleider maakt het leren van de student in de praktijk mogelijk en begeleidt door voor te doen, samen te doen, ervaringen na te bespreken en feedback en tips te geven.

Als de student zelfstandig met opdrachten en/of vaardigheden aan de slag gaat zal de werkplekbegeleider observeren en

hierover terugkoppelen richting de student. Naast deze ontwikkelingsgerichte feedback verwachten wij dat de werkplekbegeleider iedere praktijkdag ook kort de gehele dag met de student evalueert. De informatie die hieruit voortkomt verzamelt de student in de praktijkmap of in het portfolio. Deze map is ook toegankelijk voor de werkplekbegeleider.

Voor alle andere praktijk geldt dat de werkplekbegeleider aan het einde van elke periode (dus per praktijk 2 keer) een beoordelingsadvies geeft. Halverwege het semester hebben de student en de werkplekbegeleider in ieder geval een gesprek naar aanleiding van de beoordelingsformulieren. Aan het einde van het semester vult de werkplekbegeleider het beoordelingsformulier in en bespreekt dit met de student. De werkplekbegeleider is niet verantwoordelijk voor de eindbeoordeling van de praktijk. De eindbeoordeling wordt gedaan door de pabo-opleider op het moment dat de student beoordeeld wil worden, in ieder geval in semester 2 van het eerste jaar. Bevindingen en oordeel van de werkplekbegeleider spelen een belangrijke rol in het bepalen van het eindoordeel (cijfer).

De werkplekbegeleider en de pabo-opleider hebben ook een gesprek over het functioneren van de student, liefst samen met de student.

De pabo-opleider ontvangt het formulier van de werkplekbegeleider via de student, zodat het oordeel van de werkplekbegeleider meegenomen kan worden in de ontwikkelingsgerichte feedback of in de eindbeoordeling. De student plaatst de beoordelingsformulieren van de werkplekbegeleider in de praktijkmap/ portfolio. Daar komt ook het formulier van de pabo-opleider.

Van belang is dat werkplekbegeleider en student blijven communiceren. Als blijkt dat de student niet open staat voor begeleiding, brengt de werkplekbegeleider de schoolopleider en de pabo-opleider hiervan op de hoogte. Pabo-opleider, schoolopleider en werkplekbegeleider bespreken welke stappen volgen.

De pabo-opleider neemt vervolgens contact op met de betreffende student om over voortgang in de praktijk te spreken. De pabo-opleider en student informeren de probegeleider.

De schoolopleider

De rol van schoolopleider wordt niet op alle basisscholen op dezelfde manier ingevuld. De schoolopleider is in ieder geval degene die binnen de basisschool de praktijk coördineert: hij begeleidt de werkplekbegeleiders, brengt het aanbod van praktijkplekken van de basisschool in kaart en is eerste contactpersoon voor de pabo als het gaat om zaken op schoolniveau. Daarnaast speelt de schoolopleider een belangrijke rol in het welkom heten van nieuwe studenten in de school en betreft studenten bij ontwikkelingen in de school die van betekenis kunnen zijn voor het leren van de student. Als er problemen in de school ontstaan, kunnen studenten en werkplekbegeleiders bij de schoolopleider terecht. Op diverse scholen speelt de schoolopleider ook een nadrukkelijke rol in het proces van begeleiden en beoordelen van de student. De opleiding blijft eindverantwoordelijk voor de beoordeling van de student.

Als de schoolopleider in de school een eigen rol speelt in de begeleiding kan ervoor gekozen worden om (in aanvulling op de praktijkobservatie van de pabo-opleider) gebruik te maken

van een praktijkobservatie. De schoolopleider observeert de student en geeft gerichte feedback op het functioneren. Hiermee ontvangt de student vanuit een extra perspectief feedback.

De schoolopleider is degene in de school die contact heeft met alle studenten. Op verschillende scholen organiseert de schoolopleider uiteenlopende groepsoverstijgende leeractiviteiten zoals verticale praktijkintervisie, het kijken/meelopen in andere groepen, het organiseren van een studentendag voor en door studenten en werkplekbegeleiders (i.s.m. met meerdere basisscholen). Studenten ontwikkelen hun onderzoekend handelen aan de hand van gerichte opdrachten rond hun handelen in de praktijk. Ze leren daarbij om informatie te verzamelen vanuit verschillende perspectieven (kinderen, experts, henzelf) en bronnen (observatie, gesprek/interview, literatuur, LVS) en die te gebruiken bij het ontwerpen en beproeven van een andere, betere aanpak. Bij de uitvoering wordt de student door de schoolopleider begeleid.

De pabo-opleider

Naast een probegeleider heeft de student ook een pabo-opleider. Een pabo-opleider is in de meeste gevallen opleidingsdocent aan de pabo en daarbij gekoppeld aan een aantal studenten en basisscholen. Ook zijn er een tiental ervaren praktijkbegeleiders vanuit de basisscholen die de rol van pabo-opleider vervullen. De pabo-opleider:

- is specifiek gericht op de voortgang van het leren van studenten in de praktijk en bezoekt de student twee keer in de praktijk (deze bezoeken kunnen fysiek en online zijn)
- is verantwoordelijk voor de eindbeoordeling van de student, gebaseerd op advies van werkplekbegeleider, eigen lesbezoeken, gesprek student en evt. advies schoolopleider, focus, praktijkmap

- onderhoudt regelmatig contact met de directie, schoolopleider en werkplekbegeleiders binnen de basisschool en voert mede het kwaliteitskadergesprek
- informeert het team binnen de basisschool over actuele ontwikkelingen op de pabo
- licht waar nodig binnen de school de TMOgids, het gebruik van de beoordelingsformulieren en het onderwijsprogramma toe
- kan een rol spelen in de ontwikkeling van de basisschool en bespreekt in dit kader eventuele scholingsbehoeftes met de directie van basisschool
- is de eerste contactpersoon vanuit de pabo in geval van problemen/ verbeter suggesties/ andere opmerkingen en communiceert dit met de programmaleider samen opleiden

De student draagt primair de verantwoordelijkheid voor het informeren van de probegeleider en pabo-opleider over studievorderingen op pabo én basisschool. Waar nodig hebben de probegeleider en pabo-opleider contact.

Alle semesters waar de student in de praktijk is, wordt de student beoordeeld door de pabo-opleider, in samenspraak met de werkplekbegeleider en eventueel schoolopleider. De pabo-opleider brengt een bezoek aan de groep van de student in de basisschool (minimaal twee keer). De student voert een leeractiviteit uit die de pabo-opleider aan de hand van een observatieformulier vastlegt en bij het tweede bezoek beoordeelt.

De bovenschools schoolopleider

Ieder bestuur heeft een of meer bovenschools schoolopleiders. De schoolopleiders vormen met de Programmaleider Samen Opleiden en de Projectleider TMO samen de kerngroep. De bovenschools schoolopleiders zijn de schakel tussen TMH en het werkveld. Zij verbinden, coördineren en organiseren.

Inhoud
Begin hoofdstuk
Volgende hoofdstuk

9. ONDERWIJSWERKPLAATS EN INNOVATIELAB



De pabo beschikt over een onderwijswerkplaats (OWP) en een Innovatielab. Dat zijn leer- en werkplekken voor alle betrokkenen bij de leergemeenschap Thomas More.

Wat kun je vinden en doen in de OWP?

- In de OWP en in vaklokalen vind je lesmethoden die in het basisonderwijs gebruikt worden en algemene en vakdidactische boeken die inspiratie bieden bij het ontwerpen van onderwijs en waarmee je je praktijklessen kunt voorbereiden.
- Ook is er een mooie collectie prentenboeken en jeugdliteratuur die past bij verschillende thema's en leeftijdsgroepen.
- Er is een collectie spellen voor het basisonderwijs
- De meeste materialen zijn te leen; met name de lesmethoden zijn alleen in de OWP zelf te raadplegen.
- Ook kun je er vaktijdschriften lezen.
- Je kunt gebruik maken van de studentenwerkplekken in de OWP.

Wat kun je vinden en doen in het Innovatielab

Het Innovatielab is de ruimte in de centrale hal van ons gebouw. De ruimte is een open learning space. Dit betekent dat de ruimte, mits er geen colleges of workshops zijn, vrij toegankelijk is voor alle studenten om te werken aan een project. De materialen die te vinden zijn in het Innovatielab zijn veelal technisch van aard en vaak elektronisch. Wil je experimenteren met de materialen? Dat kan! Vaak is er een opleider of student-assistent aanwezig in het lokaal die je kunt benaderen. Heb je inspirerende voorbeelden of ken je materialen waarvan jij vindt dat ze ook een plek verdienen in ons lab, laat het dan weten!

Rotterdampas

Wij raden je aan om tijdens je studie aan TMH jaarlijks een Rotterdampas aan te schaffen. Met deze pas krijg je op veel activiteiten in Rotterdam en omgeving korting of gratis toegang. Regelmatig wordt er binnen de vakken gebruik gemaakt van activiteiten (museumbezoek, excursie naar Blijdorp) waarbij de Rotterdampas geldig is.

Om de Rotterdampas (met korting) aan te vragen heb je een digitale collegekaart van TMH nodig (zie hiervoor hoofdstuk 7, Osiris). Met je digitale collegekaart ga je naar de Rotterdampas winkel in de Centrale Bibliotheek Rotterdam aan de Blaak (of naar een ander verkooppunt <https://www.rotterdampas.nl/info-contact/verkooppunten>) en bestel je je pas.

Bibliotheekpas

In het eerste studiejaar krijg je namens TMH een Bibliotheekpas van de Centrale Bibliotheek Rotterdam uitgereikt. Deze pas is geldig tijdens je studie aan TMH.



Inhoud
Begin hoofdstuk
Volgende hoofdstuk

10. HOE COMMUNICEREN WE MET ELKAAR?



Persoonlijk contact

Op de pabo staat persoonlijk contact in hoog aanzien. Het is dan ook wenselijk om zoveel mogelijk de communicatie in het rechtstreekse contact te zoeken.

Het is niet altijd mogelijk om de juiste persoon op het gewenste moment te spreken. Sommige pabo-opleiders werken parttime, en de studenten zijn ook niet altijd beschikbaar. Lukt het persoonlijk contact niet, dan kan er uitgeweken worden naar de telefoon of de e-mail.

Digitaal contact

Bij TMH wordt met verschillende digitale systemen gewerkt om informatie te verspreiden, interactief onderwijs vorm te geven en studieresultaten vast te leggen.

Digitale omgeving: Canvas en de Portal

Als eerstejaars student krijg je inloggegevens om toegang te krijgen tot Canvas. Via dit systeem wordt informatie verspreid over onderwijsinhouden, het onderwijsexamenreglement, algemene mededelingen als ziekmeldingen en andere praktische zaken. Tevens kan je via deze portal doorklikken naar zaken als het rooster, studieresultaten via het studentvolgsysteem Osiris en mail. Ook kan je via deze portal werk inleveren via Turnitin, een plagiaatscanner die ingeleverd werk controleert op plagiaat. Hogerejaars kunnen deze informatie vinden op de Portal.

Osiris

In Osiris kun je resultaten bekijken, je aanmelden voor toetsen en herkansingen en je studievoortgang volgen.

Als je inschrijving is afgerond, dan krijg je tijdens de introductieperiode instructies hoe je je digitale collegekaart via Osiris, ons studentinformatiesysteem, activeert.

Office365

Daarnaast krijg je toegang tot een eigen account van Office365, waarmee je gebruik kan maken van de meest gebruikte apps zoals Outlook, Word, PowerPoint en Excel.

Ook de Teams applicatie valt hieronder. In deze omgeving kunnen groepen worden aangemaakt waarin opleiders en studenten kunnen samenwerken, informatie uitwisselen en communiceren met videovergaderen en chat. Voor studenten die met Canvas werken is het ook mogelijk om teams te benaderen vanuit de Canvasomgeving.

In geval van problemen met toegang tot de systemen is een ICT-helpdesk aanwezig om je hierin te ondersteunen.

Studentenmail

Elke student krijgt een eigen e-mailaccount (studentnummer@thomasmorehs.nl). Middels dit account kunnen opleiders en studenten via de mail met elkaar communiceren. Via andere emailaccounts, zoals hotmail of gmail, wordt niet gecommuniceerd. Spam en de integratie met de Portal zijn hier de aanleiding voor. Studenten dienen hun studentenmail dan ook regelmatig te lezen en op te schonen.

Een mail aan een pabo-opleider is altijd voorzien van een onderwerp en heeft een duidelijk doel of vraag.

We verwachten van je dat communicatie met de opleiding altijd verloopt via het account en het mailadres van de opleiding.

Iris Connect

De opleiding werkt ook met het systeem Iris Connect. Dit is een videoregistratiesysteem, waarmee studenten in een beveiligde omgeving en in een eigen account video-opnames uit de praktijk kunnen vastleggen en delen met opleiders, bv om een praktijkles

vast te leggen of om bij bepaalde opdrachten beeldmateriaal te verzamelen. Dit systeem werkt volledig AVG-proof.

Roosterwijzigingen

De roosters worden indien mogelijk per semester vastgesteld. Helaas kan het toch voorkomen dat er noodgedwongen een roosterwijziging plaatsvindt. Roosterwijzigingen zijn direct zichtbaar in je digitale rooster.

Afwezigheidsmeldingen pabo-opleiders

Afwezigheidsmeldingen van pabo-opleiders worden bekend gemaakt via Canvas en de portal.

Algemene mededelingen

Algemene mededelingen, zoals aankondigingen of herinneringen worden bekend gemaakt via Canvas en de portal.

Inhoud
Begin hoofdstuk
Volgende hoofdstuk

11. CONTACTGEGEVENS



Thomas More
Hogeschool

Thomas More Hogeschool

Stationssingel 80
3033 HJ Rotterdam

010-4657066

info@thomasmorehs.nl

Directie

Directeur/ lid CvB

Dorothee van Kammen

d.vankammen@thomasmorehs.nl

06 12079070

Directeur TMA/ adjunct TMH

Nyree Schipper

n.schipper@thomasmorehs.nl

06 12084883

Teamleiders

Voltijd compact en regulier

Propedeuse

Josanne de Koster

j.dekoster@thomasmorehs.nl

06 57117796

Hoofdfase I en II

Jim Franssen

j.franssen@thomasmorehs.nl

06 57530938

Minor en afstudeerfase

Peter Vet

p.vet@thomasmorehs.nl

06 12085166

Onderwijslogistiek

Arjan de Volder

a.devolder@thomasmorehs.nl

06 21914477

Deeltijd compact en regulier

Niveau 1, 2 en 3

Veerle Schimmel

v.schimmel@thomasmorehs.nl

06 53875838

Deeltijd compact

Veerle Schimmel

v.schimmel@thomasmorehs.nl

06 53875838

Deeltijd regulier hoofdfase

Jim Franssen

j.franssen@thomasmorehs.nl

06 57530938

Deeltijd afstudeerfase

Peter Vet

p.vet@thomasmorehs.nl

06 12085166

Programmaleiders

ICT

Frank Kupers

f.kupers@thomasmorehs.nl

06 21963227

Kwaliteit

Marjolein Oud

m.oud@thomasmorehs.nl

06 12082546

Onderwijsontwikkeling

vacature

Onderzoekend handelen

Jannette Prins

j.prins@thomasmorehs.nl

06 12083240

Samen Opleiden

Sandra Driessens

s.driessens@thomasmorehs.nl

06 53705613

Thomas More Academie

Joyce Poiesz

j.poiesz@thomasmorehs.nl

06 12085269

Decanaat

Brigitte Witmus en

Jorinde Jonker

decaan@thomasmorehs.nl

Examencommissie en toetsing

examencommissie@thomasmorehs.nl

toetsbureau@thomasmorehs.nl

Marketing, communicatie & werving

marketing@thomasmorehs.nl

Osiris

osiris@thomasmorehs.nl

Praktijkbureau

praktijkbureau@thomasmorehs.nl

Studentzaken

studentzaken@thomasmorehs.nl

Studeren met extra faciliteiten

Marjan Groenewegen

m.groenewegen@thomasmorehs.nl

06 12079306



Pabo-opleiders

Akker, van den Lennard

l.vandenakker@thomasmorehs.nl

Barendregt, Marike

m.barendregt@thomasmorehs.nl

06 50053120

Bas, van der, Danielle

d.vanderbas@thomasmorehs.nl

Beek, van Sonja

s.vanbeek@thomasmorehs.nl

06 34578451

Benziane, Mohamed

m.benziane@thomasmorehs.nl

06 82742565

Beurden, van Spark

s.vanbeurden@thomasmorehs.nl

06 17111588

Boer, de Gaby

g.deboer@thomasmorehs.nl

06 15614254

Boersma, Joke

j.boersma@thomasmorehs.nl

06 15342258

Bodegom, Janneke

j.bodegom@thomasmorehs.nl

06 12205160

Boshuizen, Pieter

p.boshuizen@thomasmorehs.nl

06 33675957

Brand, van den Jos

j.vandenbrand@thomasmorehs.nl

06 53956482

Broers, Sandra

s.broers@thomasmorehs.nl

06 25358052

Bruijn, de Meike

m.debruijn@thomasmorehs.nl

06 12082493

Burgt, van der Marianne

m.vanderburgt@thomasmorehs.nl

06 46367830

Clare, Ergenia

e.clare@thomasmorehs.nl

06 25094019

Demirel, Muazzes

m.demirel@thomasmorehs.nl

06 81404180

Det, van Liesbeth
l.vandet@thomasmorehs.nl
06 12078939

Hammer, Herman
h.hammer@thomasmorehs.nl
06 41152394

Driessens, Sandra
s.driessens@thomasmorehs.nl
06 53705613

Harst, Sander
s.vanderharst@thomasmorehs.nl
06 28858729

Dupuis, Charlotte
c.dupuis@thomasmorehs.nl
06 11414486

Heijmans, Remke
r.heijmans@thomasmorehs.nl
06 53875838

Figueiredo, Nisa
n.figueiredo@thomasmorehs.nl
06 12649883

Helm, van der Pim
p.helm@thomasmorehs.nl
06 51700682

Franssen, Jim
j.franssen@thomasmorehs.nl
06 57530938

Holla, Eveline
e.holla@thomasmorehs.nl
n.v.t.

Graaf, de Charlotte
c.degraaf@thomasmorehs.nl
06 21303402

Holstein, van Alex
a.vanholstein@thomasmorehs.nl
06 51888806

Groenenberg, Erwin
e.groenenberg@thomasmorehs.nl
06 12079302

Janssen, Nikki
n.janssen@thomasmorehs.nl
06 21440267

Groenewegen, Marjan
m.groenewegen@thomasmorehs.nl
06 12079306

Jonker, Jorinde
j.jonker@thomasmorehs.nl
06 12079341

Jovanovic, Kim

k.jovanovic@thomasmorehs.nl

06 27143362

Koster, de Josanne

j.dekoster@thomasmorehs.nl

06 57117796

Kammen, van Dorothee

d.vankammen@thomasmorehs.nl

06 12079070

Kütttschreuter, Marieke

m.kutttschreutter@thomasmorehs.nl

.

Liefhebber, Robert

r.liefhebber@thomasmorehs.nl

06 34578445

Kampers, Rudolf

r.kampers@thomasmorehs.nl

06 22765318

Manuel, Caroline

c.manuel@thomasmorehs.nl

06 34578448

Kerkhoff, van Erik

e.vankerkhoff@thomasmorehs.nl

06 30282461

Molenschot, Diana

d.molenschot@thomasmorehs.nl

06 57653670

Khalil, Amal

a.khalil@thomasmorehs.nl

06 21624677

Nouta, Janne

j.nouta@thomasmorehs.nl

06 15395718

Khan, Shaheen

s.khan@thomasmorehs.nl

06 50053123

Oud, Marjolein

m.oud@thomasmorehs.nl

06 12082546

Kleinveld, Saskia

s.kleinveld@thomasmorehs.nl

06 34578444

Poiesz, Joyce

j.poiesz@thomasmorehs.nl

06 12085269

Kos, Stephanie

s.kos@thomasmorehs.nl

06 15657192

Post, Karin

k.post@thomasmorehs.nl

Quartel, Marjo

m.quartel@thomasmorehs.nl

06 12083469

Riebroek, Tanja

t.riebroek@thomasmorehs.nl

06 15157365

Riemens, Guusje

g.riemens@thomasmorehs.nl

06 50053124

Ris, Jelle

j.ris@thomasmorehs.nl

n.v.t.

Ruiter, Pieter-Jan

pj.ruiter@thomasmorehs.nl

n.v.t.

Roelevink, Jowina

j.roelevink@thomasmorehs.nl

06 12084185

Schaarman, Lars

l.schaarman@thomasmorehs.nl

n.v.t.

Schimmel, Veerle

v.schimmel@thomasmorehs.nl

06 34578446

Schipper, Nyree

n.schipper@thomasmorehs.nl

06 12084883

Schoonen, Ellen

e.schoonen@thomasmorehs.nl

06 50400514

Schrader, Annemiek

a.schrader@thomasmorehs.nl

06 14745598

Sluijter, Marian

m.sluijter@thomasmorehs.nl

n.v.t.

Spreeuwel, van Nienke

n.vanspreeuwel@thomasmorehs.nl

06 11446623

Stalmeier, Liesbeth

l.stalmeier@thomasmorehs.nl

n.v.t.

Stavenuiter, Arjen

a.stavenuiter@thomasmorehs.nl

06 50053126

Swart, Karlijn

k.swart@thomasmorehs.nl

06 12552749

Visser, Else-Marike

e.visser@thomasmorehs.nl

06 50053128

Terlouw, Willemijn

w.terlouw@thomasmorehs.nl

06 12079193

Vliegenthart, Madeleine

m.vliegenthart@thomasmorehs.nl

06 25051941

Totzke, Sandra

s.totzke@thomasmorehs.nl

06 15325917

Vrolijk, Roeland

ro.vrolijk@thomasmorehs.nl

06 51999147

Vermeulen, Ineke

i.vermeulen@thomasmorehs.nl

06 18463200

Wareman, Elco

e.wareman@thomasmorehs.nl

06 11216458

Vet, Peter

p.vet@thomasmorehs.nl

06 12085166

Weber, Megan

m.weber@thomasmorehs.nl

06 21302669

Volder, de Arjan

a.devolder@thomasmorehs.nl

06 21914477

Witmus, Brigitte

b.witmus@thomasmorehs.nl

06 12082055

Vonk, Elsemiek

e.vonk@thomasmorehs.nl

06 53875826

Visser, Arjan

a.visser@thomasmorehs.nl

06 50053127

Praktijkbegeleiders uit het werkveld

Heijkoop, Marijke
m.heijkoop@thomasmorehs.nl

Ouden, Chantal den
c.denouden@thomasmorehs.nl

Oudheusden, van Marja
m.vanoudheusden@thomasmorehs.nl

Oort, Ellemieke van
e.vanoort@thomasmorehs.nl

Pronk, Suzanne
s.pronk@thomasmorehs.nl

Stans, Harmen
h.stans@thomasmorehs.nl

Steenkamer, Mirjam
m.steenkamer@thomasmorehs.nl

Suarez Barral, Veronica
v.suarezbarral@thomasmorehs.nl

Vaart, van der Rik
r.vandervaart@thomasmorehs.nl

Voort, van der Conny
c.vandervoort@thomasmorehs.nl

Wauben, Janneke
j.wauben@thomasmorehs.nl

Wilmer, Karin
k.wilmer@thomasmorehs.nl

Thomas More Praktijkcentrum

Hovinga, Dieuwke
hovinga.d@hsleiden.nl
06 52781693

IJsseling, Hester
h.ijsseling@thomasmorehs.nl
06 12372581

Sins, Patrick
p.sins@thomasmorehs.nl
06 46614492

BESTUREN



VOLG ONS



010 465 7066
info@thomasmorehs.nl
www.thomasmorehs.nl

Thomas More Opleidingsschool
Stationssingel 80
3033 HJ Rotterdam

