

THOMAS MORE OPLEIDINGSGIDS

Deeltijd compact en regulier jaar 1



Thomas More
Opleidingsschool

2023 - 2024

INHOUDSOPGAVE

	Leeswijzer bij deze gids	4
1.	Visie en identiteit	6
1.1.	Missie en visie	7
1.2.	Aandacht voor levensbeschouwing	11
2.	Beroepbeeld TMO, profiel van de startbekwame leerkracht	14
3.	De inrichting van de leeromgeving	20
3.1.	Visie op leren en samen opleiden	21
3.2.	Ontwikkeling Thomas More Opleidingsschool	35

4.	Opleiding leerkracht basisonderwijs deeltijd	38
4.1.	Werken met leeruitkomsten	41
4.2.	Leren in Praktijk en Assessments	46
4.3.	Leerroutes in het curriculum	47
5.	Leren in de praktijk	62
5.1.	Inhoud leren in de praktijk	67
5.2.	Organisatie rondom leren in praktijk	76
6.	Assessments	80
7.	Studiepunten, studiebelasting, jaarkalender	84
8.	Verschillende rollen in de organisatie	88
9.	Verschillende rollen bij leren in praktijk	94
10.	Onderwijswerkplaats en Innovatielab	102
11.	Hoe communiceren we met elkaar?	106
12.	Contactgegevens	110



LEESWIJZER

Deze opleidingsgids bundelt informatie die van belang is voor studenten, pabo-opleiders, werkplekbegeleiders, schoolopleiders, bovenschools schoolopleiders en anderen die op welke wijze dan ook samenwerken binnen Thomas More Opleidingsschool.

De opleidingsgids bestaat uit verschillende delen.

In het eerste deel, het algemene deel, wordt geschetst wat onze opleiding kenmerkt. Het gaat over missie en visie, wat zijn de uitgangspunten van TMO, hoe ziet de opleiding er globaal uit. In het opleiding-specifieke deel is te lezen hoe de fase in de opleiding er uit ziet en wat er verwacht wordt van student en begeleiding. Tot slot is in het derde deel alle informatie gebundeld over de organisatie van onze opleiding met de contactgegevens.

We adviseren studenten om in ieder geval kennis te nemen van het opleiding-specifieke deel en het deel waarin de organisatie staat beschreven. Het deel waarin de opleiding als geheel in beeld wordt gebracht dient ter verdieping en maakt helder waarom we doen wat we doen. Voor werkplekbegeleiders en coaches adviseren we ook in ieder geval het opleiding-specifieke deel, met name de delen die de praktijk betreffen.

Bij deze gids horen een aantal aanvullende bijlagen. Op de volgende pagina staan welke en waar deze te vinden zijn.

- ▶ TMOgids algemene deel
[Canvas](#)
- ▶ bekwaamheidseisen TMO, inclusief beroepsbeeld:
[Canvas](#)
- ▶ onderwijs- en examenregeling (OER):
[Canvas](#)
- ▶ onderwijsprogramma:
[Osiris](#)
- ▶ rooster
[Rooster](#)

1. VISIE EN IDENTITEIT



1.1. Missie en visie

Missie onderwijsgemeenschap Thomas More

We zijn een onderwijsgemeenschap van studenten, opleiders, leraren, schoolleiders en onderzoekers. We willen ervoor zorgen dat alle leerlingen in Rotterdam en omgeving eigennuttige en wereldwijze onderwijsprofessionals ontmoeten, die geloof hebben in ieder kind en dit nooit opgeven, die er met hart en ziel willen zijn voor kinderen. Onderwijsprofessionals die het anders durven doen, die samen op zoek gaan naar nieuwe mogelijkheden.

We zijn een gemeenschap van onderwijsprofessionals die vanuit de verbinding met elkaar, de kinderen en met zorg voor onze aarde, vanuit hun hart, invulling geven aan hun onderwijs. Samen bieden we een oefenplaats om bij te dragen aan een inclusieve samenleving die mens en natuur hoopvolle perspectieven biedt.

Visie - Samen Opleiden

Het partnerschap Thomas More Opleidingsschool bestaat uit een grote groep basisscholen van verschillende basisschoolbesturen¹ en de pabo. Het partnerschap is erop gericht om, vanuit een gezamenlijke visie op leren en samen opleiden, alle studenten op te leiden, zodanig dat dat tegelijkertijd bijdraagt aan de ontwikkeling van de betrokken basisscholen en de pabo. Daarbij houden we altijd voor ogen dat alles wat we doen, ook goed moet zijn voor de kinderen in Rotterdam en regio.

¹ Het partnerschap TMO bestaat uit: EduMare (Voorne Putten), de Groeiling (regio Gouda), de Laurentius stichting (regio Delft), RVKO (Rotterdam en regio), SIKO (Schiedam, Vlaardingen), SKOP (Pijnacker) en WSKO (het Westland) en bs de Casimirschool (Gouda) als vertegenwoordiger van de Kamer van éénpitters.

De volgende uitgangspunten zijn voor ons richtinggevend om samen vorm te geven aan het samen opleiden:

1 De professionele ontwikkeling van studenten staat centraal

Studenten pendelen tussen theorie en praktijk en ontwikkelen zich zo tot eigenzinnige en wereldwijze leraren die vanuit een eigen visie weten te handelen in de onderwijspraktijk. We zijn er daarbij van overtuigd dat je alleen een goede leraar kunt worden als je je ook als mens ontwikkelt: persoonlijke en professionele ontwikkeling gaan hand in hand.

Om met hart en ziel te werken in het onderwijs, om de goede dingen te doen, ook in de ogen van de kinderen, moet je verbonden zijn met je persoonlijke drijfveren van zorg en liefde voor kinderen, het vermogen hebben om open te staan voor wat zich aandient, je eigen talenten ontdekken en inzetten en weten wat jezelf en de ander geluk brengt.

Gedurende de opleiding dagen we studenten uit om hun eerder opgedane kennis en ervaringen, hun overtuigingen en handelingsrepertoire, voortdurend kritisch te onderzoeken en te verrijken en -waar nodig- bij te stellen. We vragen studenten 'het waagstuk van het onderwijs', aan te gaan, de vraag te stellen wat pedagogisch wenselijk is en de dialoog te zoeken, ook als het spannend is.

2 Samen één rijke leeromgeving bieden

We maken geen onderscheid tussen het pabocurriculum en leren in praktijk/ werkplekcurriculum maar zien dat als een geïntegreerd geheel. Nog vaak wordt gedacht dat de pabo de theorie verzorgt en de scholen zorgen voor praktijkervaring. Maar zo zien wij dat niet. Voor studenten (leraren-in-opleiding)

is er maar één leeromgeving, waarbinnen theorie en praktijk gelijkwaardig zijn. In die leeromgeving worden de expertise vanuit de pabo en expertise vanuit de scholen gebundeld. Samen dragen we verantwoordelijkheid en participeren we vanuit verschillende rollen: werkplekbegeleiders en schoolopleiders uit de basisschoolpraktijk begeleiden studenten bij het vertalen van inhouden naar de specifieke context van de school en de groep kinderen. Ze bieden, naast dagelijkse begeleiding van de student in de praktijk/ leerwerkplek, ook theorie zoals specifieke expertise over hun onderwijsconcept en gehanteerde methodieken. Pabo-opleiders bieden, naast begeleiding, bij vak- en vakdidactische kennis ook training van vaardigheden en 'voorbeeldige' onderwijsactiviteiten om uit te voeren met kinderen. Experts uit de scholen worden ingezet op de pabo en pabo-opleiders en opleiders van de scholen voeren gezamenlijk onderwijsactiviteiten uit in de scholen.

Samen bieden pabo-opleiders, schoolopleiders en werkplekbegeleiders zoveel mogelijk leermogelijkheden en begeleiding van studenten bij hun professionele ontwikkeling.

3 Leren van diversiteit

We zijn erop gericht om de horizon van leraren (in opleiding) te verbreden door hen te confronteren met een diversiteit aan perspectieven en praktijken. We benutten daarbij de eigenheid van de basisscholen in onze opleidingsschool en moedigen studenten aan om pedagogische en didactische uitdagingen aan te gaan in een superdiverse context (leerlingen, ouders en collega's met verschillende achtergronden op het gebied van religie, taal, etniciteit, opleidingsniveau, stad/regio/internationaal). Onze leeromgeving moet studenten mogelijkheden bieden om eigenzinnige en wereldwijze keuzes te maken en interesses, kwaliteiten en talenten te ontwikkelen die bij hen passen.

4 Professionals leren samen in onze onderwijs-gemeenschap

We benaderen studenten vanaf de eerste dag als professionals die deel uitmaken van onze onderwijsgemeenschap. Dat betekent dat studenten een actieve en zelfverantwoordelijke rol hebben. We nodigen ze uit om zich actief te verbinden met medestudenten, (aanstaande) collega's en experts, en zo hun eigen 'leernetwerken' te ontwikkelen, samen te leren met andere onderwijsprofessionals en mee te denken over de verbetering van het onderwijs.

Op die manier leiden we studenten op tot zelfstandige en verantwoordelijke professionals, die ook na het behalen van hun bachelordiploma in staat zijn zelf sturing te geven aan hun verdere ontwikkeling en aan ontwikkeling van de onderwijspraktijk.

Deze uitgangspunten voor het samen opleiden van studenten hanteren we ook in de Thomas More Academie (professionalisering van onderwijsprofessionals) en in het Thomas More Praktijkcentrum (onderzoek lectoraten).



1.2. Aandacht voor levensbeschouwing

We hechten aan aandacht voor levensbeschouwing. We baseren ons op de katholieke onderwijs traditie en zijn ons er daarbij van bewust dat die traditie zich voortdurend vernieuwt en dat de dynamiek van een grootstedelijke omgeving van ons vraagt om de traditie telkens met een open blik ter discussie te stellen. Inclusiviteit staat daarbij voor ons altijd voorop. Van iedereen in de onderwijsgemeenschap Thomas More verwachten we respect voor de levensovertuiging, aard en achtergrond van de ander. Ons inspireert een sterke betrokkenheid bij kinderen in diverse, complexe en soms bedreigde omstandigheden, gekoppeld aan een hoopvol perspectief: ieder mens kan altijd weer handelen waardoor een nieuwe mogelijkheid van het 'goede leven' verschijnt en we onze menswaardigheid tonen.

Aandacht voor elkaar

Wij streven naar een opleiding waar iedereen zich thuis voelt en waar we zorgvuldig omgaan met elkaar, met het milieu en de materialen. We hechten aan persoonlijke begeleiding en we waarderen iedere student in z'n uniciteit. We waarderen niet alleen de successen maar staan ook stil bij momenten waarop het moeilijk is en maken ruimte voor studenten om op verhaal te komen. Ook organiseren we bezinnings- en ontmoetingsmomenten in de stilteruimte.

Bijdragen aan de gemeenschap

We moedigen iedereen aan activiteiten te verrichten die eraan bijdragen dat de onderwijsgemeenschap Thomas More goed functioneert. In het opleidingsprogramma is veel aandacht voor thema's als de interreligieuze dialoog met ouders en leerlingen, waarden en normen in de school en belangrijke levensvragen. Onze levensbeschouwelijke identiteit is ook een van de drijfveren om deel te nemen aan internationale projecten voor onderwijskundige ondersteuning in andere werelddelen. We hebben aandacht voor de sfeer van de opleiding, voor feesten en vieringen en hebben een hoopvolle kijk op het leven en de toekomst.

Akte van bekwaamheid

Onze opleiding biedt een leerroute godsdienst/ levensbeschouwing waarin het omgaan met levensvragen, zowel persoonlijk als professioneel, een belangrijk uitgangspunt is. Studenten vinden in de opleiding ruimte en tijd om gezamenlijk hun overtuigingen, talenten en drijfveren te onderzoeken. Ze leren daarbij ook de identiteit van de school op eigen wijze te ondersteunen en vorm te geven. Wie deze route met goed gevolg afrondt, ontvangt aan het eind van de opleiding de Akte van bekwaamheid godsdienst/ levensbeschouwing voor leraar katholiek primair onderwijs.

Voor studenten van de deeltijd (regulier en compact) en voor studenten van de voltijd compact is het mogelijk om te kiezen voor het diploma openbaar onderwijs voor levensbeschouwelijke vorming. Je volgt daarvoor dezelfde route en bent indien mogelijk één semester in de praktijk op een openbare school of een samenwerkingschool.

Inhoud
Begin hoofdstuk
Volgende hoofdstuk

2. BEROEPSBEELD TMO, PROFIEL VAN DE STARTBEKWAME LEERKRACHT



2.1. Beroepsbeeld TMO, profiel van de startbekwame leerkracht

Thomas More Opleidingsschool leidt studenten op voor het beroep primair onderwijs (groepsleerkracht). Bij het beschrijven van het beroepsbeeld van een startbekwame leerkracht van Thomas More Opleidingsschool zijn de bekwaamheidseisen voor leraren zoals vastgelegd in de wet en het NLQF-6 niveau van het Nederlands kwalificatieraamwerk uitgangspunt geweest. Samen met onze partners laten we ons inspireren door onze visie zoals beschreven in alle afzonderlijke strategische plannen en in het gezamenlijke Thomas More Opleidingsplan.

Brede professionele basis: professionele identiteit, onderzoekend handelen en wereldwijdheid

De student:

- Toont professioneel leiderschap: zet bewust eigen kwaliteiten, kennis en vaardigheden in bij de (oplossingsgerichte) communicatie met kinderen, ouders en collega's. Neemt op een positieve manier de leiding in situaties waarbij dat nodig is. Toont zich daarbij actief geïnteresseerd in de school als geheel en gedraagt zich als teamlid. Kan eigen handelen versterken door intervisie, supervisie en professionele consultatie adequaat in te zetten en toe te passen. Neemt initiatief tot samenwerking met uiteenlopende groepen en instanties rond de school om de leeromgeving voor de kinderen te versterken.
- Toont persoonlijk leiderschap (Inner Development Goals): reflecteert op identiteitsniveau, kan zelfregulerend leren, geeft en ontvangt feedback, kan eigen grenzen bewaken.
- Handelt onderzoekend, is in staat op systematische wijze zijn onderwijspraktijk te analyseren en vernieuwen en zich te verantwoorden over het wat, hoe en waartoe van zijn handelen vanuit de pendel tussen theorie en praktijk.

- Onderscheidt zich als eigenzinnige leerkracht met een persoonlijke visie en ambitie en is zich bewust van eigen kwaliteiten en valkuilen.
- Laat de Sustainable Development Goals (inclusief burgerschap) onderdeel uitmaken van het onderwijs. Is maatschappelijk betrokken, draagt middels gesprekken bij aan de democratische vorming van kinderen, is in staat zich te verhouden tot de superdiverse context en kan op eigen wijze vormgeven aan identiteitsontwikkeling van kinderen.
- Bevordert op systematische wijze de eigen ontwikkeling middels een leven lang actief leren in een professionele leergemeenschap, is leraar met hart en ziel. Verdiept zich in theoretische achtergronden, modellen en theorieën. Past actief brongebruik toe, ter verklaring, onderbouwing en verantwoording van keuzes ten aanzien van onderwijs, handelen en organisatie.

Pedagogisch bekwaam: pedagogisch handelen

De student:

- Handelt pedagogisch verantwoord: kijkt op een positieve manier naar kinderen, volgt kinderen, heeft kennis over ontwikkelingskenmerken en ziet daardoor voor elk kind ontwikkelingsmogelijkheden en spreekt verwachtingen uit.
- Gaat een positieve pedagogische relatie aan met het kind en de groep, toont sensitiviteit en responsiviteit voor wat kinderen bezighoudt en hoe zij zich voelen. Weet aan te sluiten bij wat het kind 'vraagt' en nodig heeft.
- Handelt pedagogisch verantwoord: werkt onderbouwd met de groep vanuit kennis van groepsdynamiek, kijkt op een positieve manier naar de groep. Gaat een positieve pedagogische relatie aan met de groep, weet aan te sluiten bij wat de groep 'vraagt' en nodig heeft.
- Heeft een opvatting over pedagogisch handelen en begeleidingsstijlen en is in staat dit handelen te verantwoorden

vanuit theorie en visie en heeft daarbij een open blik voor andere opvattingen.

- Realiseert een ontwikkelingsgericht, veilig en stimulerend leerklimaat voor zowel individuele kinderen als de groep, aansluitend bij specifieke behoeften en groepsprocessen gebaseerd op evaluatiegegevens van de groep en inbreng van de kinderen, gebruikmakend van reflectie van kinderen. Hierbij is ruimte voor het maken van fouten.
- Ziet en onderzoekt de superdiverse context van het onderwijs en kan het handelen daarop aanpassen.
- Heeft kennis van Sustainable Development Goals en Inner Development Goals en draagt op basis daarvan bewust bij aan de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van kinderen, aan burgerschapsvorming en de vorming tot zelfstandige en verantwoordelijke volwassenen, inclusief het ontwikkelen van mediawijsheid.



Vakinhoudelijk bekwaam: (vak)inhoudelijke expertise

De student:

- Verzorgt betekenisvol onderwijs en kan kinderen duidelijk maken wat de relevantie van de leerstof is.
- Beheerst de kennis en vaardigheden gericht op het behalen van de kerndoelen en de referentieniveaus van Nederlandse taal en rekenen en kent de theoretische achtergronden hiervan.
- Houdt deze actueel, legt verbanden met het dagelijks leven, werk en wetenschap in het onderwijs.
- Heeft een grondige beheersing van taal en rekenen-wiskunde.
- Heeft eigen specialismen te weten taal, rekenen-wiskunde en in ieder geval één vak naar keuze.
- Heeft overzicht over (groepsoverstijgende en doorgaande) leer- en onderwijslijnen. Kiest onderwijsinhoud en onderwijsvormen die passen bij de talenten, mogelijkheden, behoeften en belevingswereld van het kind, met name gericht op dat deel van de leerjaren waarin de student zich profileert. (jonge kind – oudere kind)
- Sluit aan bij het onderwijsconcept van leren in praktijk en kan dit afzetten tegen andere concepten en eigen visie.
- Ziet samenhang tussen inhouden en past dit toe in de praktijk, passend bij de eigen onderwijsvisie of die van de school.

Vakdidactisch bekwaam: (vak)didactisch handelen en onderwijs ontwerpen

De student:

- Ontwerpt leersituaties die aansluiten bij de eigen onderwijsvisie, het niveau, de leerstijl en de onderwijsbehoefte van het individuele kind en de groep, ook in de superdiverse context. Is in staat leer- en werkvormen te verantwoorden (theorie en visie).
- Kan zich (kritisch) verhouden tot het curriculum van de basisschool en de gekozen methodes.

- Is in staat motiverend onderwijs uit te voeren en het leren te organiseren (waaronder: klassenmanagement, (digitale) leermaterialen, differentiatie, gevarieerde passende instructie en verwerking, zone van naaste ontwikkeling, spelend leren, onderzoekend en ontwerpend leren).
- Is in staat onderwijs in samenhang (vakoverstijgend en de leerlijn) te ontwerpen en verzorgen en kan hierbij gebruikmaken van de actualiteit.
- Kan leerlingen en de groep begeleiden door middel van vragenstellen, feedback en feedforward geven. Kan samenwerking, zelfwerkzaamheid en zelfstandigheid stimuleren, gekoppeld aan de leerstof.
- Is in staat leerproblemen te signaleren en vervolgstappen te zetten.
- Is in staat in te spelen op onverwachte situaties, kan gebruik maken van inbreng van kinderen en collega's.
- Is in staat, theoretisch onderbouwd, toetsing (toets-, werk- en observatievormen) vorm te geven en te analyseren, gebruik makend van feedback van leerlingen.
- Evalueert het onderwijs, gebruik makend van leerdoelen en verschillende evaluatiemiddelen, waaronder toetsing, afgestemd op de ontwikkeling van kinderen en past het onderwijs zo nodig aan.

Inhoud

Begin hoofdstuk

Volgende hoofdstuk

3. DE INRICHTING VAN DE LEEROMGEVING



3.1. Visie op leren en samen opleiden

Onze visie op leren en samen opleiden beschrijft hoe wij, vanuit onze missie en visie, de opleiding leraar basisonderwijs zó inrichten dat studenten zich kunnen ontwikkelen tot startbekwame leraren, zoals beschreven in ons beroepsbeeld.

Theoretische onderbouwing

Onze visie op de professionele ontwikkeling van leraren en samen opleiden, heeft de volgende theoretische basis:

- **een sociaal-constructivistische visie op leren en ontwikkelen:** leren beschouwen we niet als het overdragen van kennis en vaardigheden door de docent aan de vooralsnog passieve student en vervolgens het toepassen van die kennis en vaardigheden door de student ², maar leren is een activiteit van de student (lerende) die actief kennis construeert en zijn handelen ontwikkelt, voortbouwend en kritisch reflecterend op voorkennis, eerdere ervaringen, bestaande opvattingen en manieren van handelen. Dit leren en ontwikkelen vindt plaats in sociale interactie met anderen en doet een beroep op zelfsturing van de student (lerende) om betekenisvolle situaties (waarin veel te leren valt) te benutten voor eigen leren/ ontwikkeling.
- **neurowetenschappelijke inzichten** over het leren en de ontwikkeling van de executieve functies van adolescenten, het aanleren van leervaardigheden zoals plannen, besluitvorming, kiezen, geheugentraining en gedrag in de groep.
- **de positieve psychologie** die erop wijst hoe waardevol het is voor ontwikkeling om gebruik te maken van de kracht en kwaliteiten van studenten en teams (en kinderen) om te komen tot oplossingsgerichte strategieën.

² bij eenvoudige leerprocessen kan dit wel een effectieve strategie zijn

- **leerlandschappen** ³ / **rijke leeromgevingen** die gevarieerde mogelijkheden bieden voor zowel individueel als collectief leren.
- de theorie van **connectivisme** van Siemens ⁴ **en de sociale netwerk theorie** (o.a. Molenaar) ⁵

Uitgangspunt is dat kennis zich verplaatst via netwerken en connecties. Door ons in netwerken te verbinden en expertise te bundelen, vergroten we elkaars mogelijkheden en kennis.

De student en zijn professionele ontwikkeling centraal

Bij aanvang van de lerarenopleiding is de diversiteit groot: in de voltijd zien we jonge mensen, uit de stad of uit de regio van Rotterdam, met vooropleiding mbo, havo of vwo. Mbo'ers met de opleiding Onderwijsassistent met al praktijkervaring in het basisonderwijs, maar ook mbo'ers die eerst een heel andere richting hadden gekozen, havisten en vwo'ers vaak direct aansluitend aan hun eindexamen voortgezet onderwijs, soms na een tussenjaar. In de reguliere deeltijd komen we dezelfde vooropleidingen tegen. Deze studenten zijn vaak wat ouder en hebben over het algemeen meer werkervaring. In de compacte deeltijdopleiding zien we volwassenen met meestal al een afgeronde hbo- of wo-opleiding, vaak werkervaring, soms zelf al kinderen. Zij-instromers hebben al een aanstelling op een basisschool.

³ Gebaseerd op het werk van Ruijters, M.C.P. & Simons P. R. J. (2006). Het leerlandschap van organisaties. Develop, nr. 2-2006.

⁴ Duke, B., Harper, G., & Johnston, M. (2013). Connectivism as a Digital Age Learning Theory. USA: Kaplan University

⁵ Molenaar, N. (2010). Ties with Potential. Nature, antecedents, and consequences of social networks in school teams. Amsterdam: University of Amsterdam

Studenten ⁶ verschillen van elkaar in leerstijl, vooropleiding, levensfase, achtergrond maar ook talenten en ambities. Maar allemaal zijn het mensen die al veel in huis hebben, met hun eigen levensverhaal, voorkennis, opgedane vaardigheden, opvattingen en gewoontes. Allemaal mensen met een hoofd vol ideeën over hoe ze van betekenis kunnen zijn in het onderwijs, hart voor kinderen en handen om aan de slag te gaan. En ook allemaal mensen met veel vragen, zaken waar ze nooit eerder over hebben nagedacht of die ze nooit eerder hebben uitgeprobeerd. De persoonlijke 'pre-concepten' waarmee studenten starten aan de opleiding, alles wat ze al (denken te) kunnen, weten, waarderen, gewend zijn te doen, ontwikkelen ze gedurende de opleiding tot een persoonlijk professioneel werkconcept. Die ontwikkeling noemen we 'professionele ontwikkeling'.

Die professionele ontwikkeling staat centraal in het opleidingstraject binnen TMO. Daarbij hebben we steeds voor ogen dat de opleiding de basis legt maar dat de professionele ontwikkeling van leraren doorgaat na het behalen van het bachelorsdiploma/ de bevoegdheid startbekwame leraar.

De basis van samen opleiden in TMO is de professionele ontwikkelingslijn. Deze lijn beschrijft de bekwaamheden die per jaar verwacht worden van studenten, uitmondend in de bekwaamheden van een startbekwame leraar

Daarbij hebben we steeds voor ogen dat de opleiding de basis legt maar dat de professionele ontwikkeling van leraren doorgaat na het behalen van het bachelordiploma.

⁶ Voor de leesbaarheid gebruiken we het woord studenten ook voor zij-instromers, al zijn zij dat formeel niet want zij zijn niet ingeschreven bij de hogeschool maar hebben een tripartiete overeenkomst

Thomas More Hogeschool heeft een structuur ontwikkeld die de ruggengraat van het curriculum vormt: **een professionele ontwikkelingslijn**. Deze beschrijft de bekwaamheden die per jaar verwacht worden van studenten.

Een rijke leeromgeving

Om de professionele ontwikkeling in gang te zetten bieden we studenten een rijke leeromgeving met theorie en veelzijdige praktijkervaringen:

- We bieden een stevige kennisbasis met waardevol gebleken inzichten die verschillende perspectieven bieden op de wereld om ons heen, op het gebied van pedagogiek, psychologie, reken- en taaldidactiek, kunstzinnige oriëntatie, wereldoriëntatie, godsdienst & levensbeschouwing en bewegen, en inspirerende concepten en modellen voor het onderwijs.
- En we bieden veelzijdige praktijkervaringen op het gebied van onderwijs met kinderen van 4-12 jaar ⁷, met verschillende werkplekbegeleiders als rolmodel, op scholen met onderscheidende onderwijsconcepten en diverse teams, kinderen en ouders.

Inhoudelijke opleidingslijnen zijn het ontwikkelen van **pedagogisch handelen, onderzoekend handelen, wereldwijsheid** en het **ontwerpen van onderwijs**.

Vakken bieden verschillende perspectieven op de wereld: de wereld in cijfers en getallen, van taal en symbolen, de manier waarop pedagogen, geografen, historici, natuurwetenschappers en kunstenaars naar de wereld kijken, het perspectief van sport en bewegen en van de digitale wereld. In projecten en thema's wordt generieke kennis verbonden met vakinhouden en praktijkvraagstukken.

⁷ Studenten die dat willen kunnen ook praktijkervaring opdoen op een IKC waar met kinderen van 0-4 jaar wordt gewerkt.

Als studenten in de loop van de tijd meer praktijksituaties hebben ervaren, biedt het programma theoretisch verdiepende kennis in (gast)colleges, vakverdiepingen, minoren, onderzoeksgroepen en ontwerp opdrachten. Studenten (en later: leraren) pendelen tussen theorie en praktijk, tussen ideeën en concepten en ervaringen in de dagelijkse onderwijspraktijk. Door reflectie ontwikkelen studenten hun aanvankelijke persoonlijke concepten tot bruikbare werkconcepten die hun handelen als leraar in de praktijk van het basisonderwijs sturen.

Meer over kennis, (beroeps)vaardigheden, houding en praktijkervaringen

Kennis

Kennis ontwikkel je door je nieuwe informatie (uit theorie of praktijk) eigen te maken, goed te doorgronden of je begrijpt wat er bedoeld wordt en verbinden met wat je al wist. Voor de opleiding leraar basisonderwijs is een landelijke kennisbasis ⁸ vastgesteld. Deze beschrijft wat alle startbekwame leraren moeten weten over inhoud en didactiek van de verschillende vakken die in het basisonderwijs aan bod komen. Voor pedagogiek, ontwikkelingspsychologie en onderwijskunde is in datzelfde document een generieke kennisbasis beschreven.

Startbekwame leraren moeten zich de gehele kennisbasis voor taal, rekenen/wiskunde en generiek eigen maken. Voor de overige vakken komt tijdens de opleiding het kerndeel van de kennisbases aan bod. Studenten maken daarnaast een keuze voor vakverdiepingen op een aantal vakgebieden (profieldeel kennisbases).

⁸ Kennisbases en profilering lerarenopleiding basisonderwijs versie februari 2018, ingangsdatum studiejaar 2018-2019, 10 voor de leraar.

Naast de landelijk voorgeschreven kennisbases doen studenten nog veel meer kennis op: al die kennis bijvoorbeeld die voortkomt uit eigen keuzes van studenten om te onderzoeken en verdiepen en aanvullende initiatieven om het programma te verrijken als de gelegenheid zich daartoe voordoet, zoals masterclasses en excursies. Studenten verlaten zo de opleiding met een stevige kennisbasis en kunnen zich specialist noemen op de kennisgebieden waarin zij zich extra verdiept hebben.

(Beroeps)vaardigheden

(Beroeps)vaardigheden zijn de gereedschapskist van leraren: alle manieren van doen en de technieken die een leraar nodig heeft om in de beroepspraktijk professioneel te handelen. Denk aan observeren, lessen voorbereiden, vertellen & verbeelden, voorlezen en onderwijsleergesprekken voeren. En later in de opleiding: afstemmen op individuele onderwijsbehoeften van kinderen, het ontwerpen van lesmateriaal en gesprekken met ouders voeren.

Vaardigheden leer je door te doen en te ervaren met al je zintuigen: sommigen willen daarbij eerst goed kijken en luisteren en voelen waar het om gaat, anderen springen het liefst meteen in het diepe. Maar altijd gaat het om oefenen in (overzichtelijke) situaties, feedback ontvangen, nog een keer doen en dan toepassen in situaties die meer van je vragen. Natuurlijk vraagt dat tijd: om zelfvertrouwen te krijgen, feedback te gebruiken om jezelf te verbeteren en door te blijven gaan tot je het onder de knie hebt.

De beroepsvaardigheden die je nodig hebt als leraar, hebben we verdeeld over de verschillende onderwijsonderdelen. Vaardigheden oefen je zowel op de pabo als op de basisschool.

Houding

Hoe veel je ook weet en hoe vaardig je ook bent, al het professionele gedrag wordt gekleurd door houding of attitude. Je houding bepaalt voor een groot deel je uitstraling en het effect van wat je zegt of doet. Daarom is attitude heel bepalend voor het succes in het beroep van leraar. Het begint allemaal met 'je laten kennen': tonen, aan jezelf en anderen, wat je in huis hebt maar ook wat je nog moeilijk vindt, wat je te bieden hebt én wat je nodig hebt van anderen. Door je open te stellen voor feedback en reflectie, door een growth mindset te tonen op de pabo en op de basisschool, kan je je ontwikkelen, als mens en als professional.

Praktijkervaring

Praktijkervaring is de ervaring die de student opdoet in allerlei situaties en nieuwe praktijken in de basisschool, in de wereld om ons heen bij projecten en excursies en in onderwijsactiviteiten voor studenten zoals bijvoorbeeld vaardigheidstrainingen.

Praktijk is nooit eenduidig: er zijn altijd talloze factoren die de situatie bepalen en heel veel verschillende mogelijkheden om te handelen, waarbij je maar gedeeltelijk kan terugvallen op protocollen en afspraken. Daarom is het zo belangrijk dat leraren leren om elke keer weer beslissingen te nemen hoe professioneel te handelen.

De pendel theorie-praktijk en leren door reflectie

De leeromgeving biedt een breed scala aan onderwijsactiviteiten en begeleiding. Maar leren binnen die leeromgeving doen de studenten uiteindelijk zelf (en de opleiders leren mee). Alleen zij kunnen betekenis verlenen aan onderwijsactiviteiten.

Studenten worden aangemoedigd zichzelf bij alle activiteiten steeds **reflectievragen** te stellen over theorie en praktijk én de verbinding met hun eigen visie en manieren van aanpakken (pre-concepten):

- wat vind ik belangrijk,
- wat heb ik gezien, ervaren in praktijk,
- wat heb ik hierover gehoord van experts, gelezen,
- welke conclusie kan ik daaraan verbinden,
- waar moet ik mijn eerdere ideeën bijstellen,
- wat zijn mijn mogelijkheden,
- wat betekent dat voor mijn handelen in praktijk,
- hoe kan ik inzetten waar ik goed in ben,
- wat heb ik nog te leren?

Juist waar spanning zit tussen theorie, eigen visie en aanpak en praktijkervaringen, liggen kansen voor leren en ontwikkelen. Door het onderzoeken en beproeven van nieuwe onderwijsontwerpen en manieren van doen, ontwikkelen (of: construeren) studenten hun eigen onderwijsvisie en professionele handelen.

Studenten leren verbanden te leggen tussen theorie, wat ze ervaren in de praktijk en hun eigen visie en handelen. Ze integreren deze tot professionele werkconcepten.

Dit vindt zowel op de pabo als op de scholen plaats. Om de kwaliteit van reflectie te borgen worden steeds koppelingen gemaakt tussen opleiders van de pabo en opleiders uit de scholen. Pabo-opleiders en probegeleiders (begeleiders professionele ontwikkeling van de pabo), werkplekbegeleiders en schoolopleiders ondersteunen studenten samen in dit proces. Daarnaast geven studenten ook elkaar feedback (in sociale

interactie/ dialoog). Zo leert de student zijn eigen handelen steeds beter te onderbouwen vanuit opgedane inzichten uit de theorie en een persoonlijke visie.

In de professionele ontwikkelingslijn zijn bekwaamheden geformuleerd. Die gebruikt de student bij het bepalen van zijn focus en het terugkijken op opgedane ervaringen.

Ook zijn de bekwaamheden vertaald naar voorbereidingsformulieren en beoordelingsformulieren voor het leren in praktijk. Zo bieden we 'procedurele steun' aan de student bij het proces van reflectie.

Op basis van zijn focus krijgt de student feedback van medestudenten en opleiders. We bevragen niet alleen wat de student gedaan heeft en wat daarvan het resultaat was, maar nodigen studenten uit om terug te halen wat ze hebben waargenomen, wat ze daarbij dachten en hoe ze tot hun besluiten en handelingen zijn gekomen en wat ze wilden bewerkstelligen. En om daarbij kritisch te doordenken hoe hun levensverhaal doorwerkt in hun visie en handelen en de vraag te stellen wat pedagogisch wenselijk is.

Dat geldt trouwens niet alleen voor studenten, maar ook voor pabo-opleiders, medestudenten, schoolopleiders en werkplekbegeleiders in de scholen: onze studenten leren optimaal als ook deze experts/rolmodellen toelichten waarom ze doen wat ze doen.

Voor het ontwikkelen van het onderzoekend handelen van studenten, biedt de lemniscaat Onderzoekend handelen procedurele steun.

ONDERZOEKEND HANDELEN

Hoe zou je het willen?

- * Voor de kinderen/ voor jezelf (visie)?

Wat weet je er al van?

- * Hoe zou je meer te weten kunnen komen?

Informatie verzamelen

- * Vanuit verschillende perspectieven: kinderen, collega's, experts, jezelf
- * Vanuit verschillende bronnen: observatie, gesprek/interview, literatuur, LVS (Triangulatie)

VRAAGSTUK/BEHOEFTE
in je onderwijspraktijk met kinderen

Verbinden wat je wist en te weten bent gekomen

- * Aanscherpen visie op vraagstuk/behoefte
- * Doelen bepalen
- * Richtinggevers voor handelen

Ontwerpen aanpak op basis van visie, doelen en richtinggevers:

- * Hoe je (anders) gaat handelen
- * Hoe je informatie verzamelt om te kunnen reflecteren op je aanpak

Ontwerp uitvoeren + informatie verzamelen

- * Vanuit verschillende perspectieven: kinderen, collega's, experts, jezelf
- * Vanuit verschillende bronnen: reflectie op opgedane ervaringen, observaties, gesprekken/ interviews, resultaten

VISIE/HANDELINGSREPERTOIRE

Verbinden wat je wist en hebt ontdekt:

- * Onderbouwde visie
- * Nieuw handelingsrepertoire

Deze lemniscaat wordt in een animatie verder toegelicht:



Bekijk de animatie

Startpunt voor onderzoek door studenten is altijd een relevant vraagstuk of behoefte in hun onderwijspraktijk met kinderen. Studenten leren daarbij om informatie te verzamelen vanuit verschillende perspectieven (kinderen, experts, henzelf) en bronnen (observatie, gesprek/interview, literatuur, LVS) en die te gebruiken bij het ontwerpen en beproeven van een andere, betere aanpak.

We vinden het belangrijk dat studenten succeservaringen opdoen in de onderwijspraktijk. Juist door reflectie op wat wél goed ging/ gelukt is, word je je bewust van het proces van waarnemen, betekenis geven, beslissen en handelen (positieve psychologie). Kort gezegd: waarom je doet wat je doet.

Om succeservaringen mogelijk te maken helpt het

- als verwachtingen helder zijn (professionele ontwikkelingslijn: bekwaamheden)
- als de criteria voor beoordeling helder zijn (formulieren praktijk/lesvoorbereiding en praktijkbeoordeling),
- als er richting wordt gegeven aan wat er allemaal te leren valt (praktijkopdrachten, praktijksuggesties, praktijkdeel assessment)
- en als er ruimte is om voort te bouwen op waar je goed in bent en uit te zoeken waar je interesses liggen, gebruikmakend van wat zich aandient
- als studenten zelf zicht houden op wat ze al gedaan hebben en getoond te kunnen (praktijkmap, bekwaamheidsdossier)\

Het voorbereiden, uitvoeren en reflecteren op

onderwijsleeractiviteiten met kinderen vormt de kern van het leren in de opleidingsschool. De student werkt daarmee toe naar het beoordelen van een niveau in praktijk waarin de student zijn groeiende bekwaamheid toont. Een praktijkdeel maakt ook deel uit van het uiteindelijke eindassessment.

Praktijkopdrachten en praktijksuggesties geven richting aan het leren in de praktijk vanuit projecten, thema's, de lijn onderzoekend handelen en de verschillende vakgebieden.

De inhoudelijke criteria sluiten aan bij de theorie waar studenten op de pabo aan gewerkt hebben en die op de pabo door opleiders/ vakexperts ook vertaald is naar goede voorbeelden hoe je dit onderwerp met kinderen zou kunnen aanpakken. De praktijkopdrachten die hierbij horen, nemen de studenten mee naar hun praktijk. Daar gaan ze in gesprek met de werkplekbegeleider om deze inhouden te verbinden met de context van hun praktijk (groep en school). De opdrachten zijn ruim omschreven en in het begeleidend schrijven staat vermeld

dat werkplekbegeleiders en studenten de vrijheid hebben en zeker moeten nemen om de opdracht aan te passen aan de context van de school en groep. Het aantal opdrachten neemt af in de loop van de opleidingstrajecten.

Een persoonlijk werkconcept ontwikkelen

Ontwikkelingen gaan snel. We kunnen niet voorspellen hoe het onderwijs eruitziet als studenten de opleiding verlaten. Leraren van de toekomst zijn de vernieuwers en makers van het onderwijs. Een eigen visie en stevige persoonlijkheid zijn cruciaal om in een onvoorspelbare toekomst een stabiele basis te kunnen bieden aan kinderen.

Opleiders van de pabo en in de scholen zijn erop gericht de eigen ontwikkelkracht van studenten aan te boren (positieve psychologie). Ze stimuleren studenten daarbij om hun horizon te verbreden, eigenzinnige keuzes te maken en steeds vragen te stellen, aan zichzelf en hun omgeving.

Zo leert de student zijn eigen handelen steeds beter te onderbouwen vanuit opgedane inzichten uit de theorie en persoonlijke visie. Door waar mogelijk aan te sluiten bij eigen kwaliteiten van studenten, zorgen we ervoor dat we niet één profiel opleggen aan elke student, maar dat ieder effectiever en professioneler wordt in een stijl die bij hem past.

We vragen studenten daarbij om actief bij te dragen aan de onderwijsgemeenschap Thomas More en zoveel mogelijk samen te leren met iedereen in die gemeenschap en ook daarbuiten: op de basisschool in de groep met de kinderen, met medestudenten, opleiders en het schoolteam, op de pabo met medestudenten, in leerteams, projectteams en met opleiders, maar ook tijdens

excursies en internationaliseringsactiviteiten. Zo kunnen studenten hun eigen 'leernetwerken' ontwikkelen (connectivisme) die ook na de opleiding van betekenis zijn.

Persoonlijke leerroute door keuzes maken

Studenten sturen hun ontwikkeling in toenemende mate zelf: door keuzes te maken die passen bij wat zij nodig hebben voor hun professionele ontwikkeling, maken studenten steeds meer hun eigen leerroute. Probegeleiders op de pabo zijn daarbij hun vaste aanspreekpunt, maar ook pabo-opleiders en opleiders in de scholen kunnen geraadpleegd worden.

Studenten kiezen op welke scholen ze ervaring willen opdoen en of ze zich willen richten op jonge of oudere kinderen, of ze ervaring willen opdoen in het s(b)o, welke rol ze op zich nemen tijdens projecten, welke vakken ze willen verdiepen, met welk minorprogramma ze zich willen specialiseren, waarover ze onderzoek willen doen, welke opleiders veel voor ze kunnen betekenen, met welke medestudenten ze goed samenwerken en hoe ze zich willen inzetten voor de onderwijsgemeenschap.

Leren van diversiteit

De basisscholen die horen bij de opleidingsschool zijn divers in alle opzichten; in grootte, in ligging, in populatie, in schoolconcept. Studenten kunnen in de loop van de opleiding hun persoonlijke praktijklijn samenstellen door de keuzes die ze maken, passend bij hun professionele ontwikkeling. Daarbij is leren van diversiteit een belangrijk uitgangspunt, een grote variëteit in praktijkervaringen borgt dat de student brede ervaringen opdoet en een eigen onderwijsvisie ontwikkelt. Variëteit is dus ook een voorwaarde: studenten zien verschillende scholen, met verschillende concepten, verschillende contexten

(in ieder geval ook de grootstedelijke context), in verschillende regio's. De mate van variëteit is verschillend voor voltijd en deeltijd studenten.

Door deze diversiteit aan praktijkervaringen leren studenten om de complexiteit van de praktijk te interpreteren en daarin beslissingen te nemen hoe professioneel te handelen op een wijze die bij hen past. Al met al brengt de student tijdens de opleiding ruim 40% van de opleidingstijd door in de praktijk, met voorbereiding daarvan en reflectie op opgedane ervaringen.

Toetsing om zicht te krijgen op voortgang ontwikkeling

Tijdens de opleiding krijgen studenten de gelegenheid om te toetsen wat ze inmiddels geleerd hebben. Toetsen hebben betrekking op onderdelen van het programma: praktijk, een vak/module, een project, een onderzoek, een thema.

Daarbij gelden externe standaarden zoals de kennisbases voor leraren basisonderwijs en criteria vanuit de opleiding, maar ook "interne standaarden" van de student spelen een rol: zijn doelen, visie en kwaliteitseisen. We stimuleren studenten om in toenemende mate ook zelf de criteria voor eigen werk vast te stellen. Dat is bijvoorbeeld het geval als een student vaststelt dat een activiteit in de praktijk wel/niet voldeed aan wat hij beoogde voor de kinderen/ van belang vindt maar ook als een projectteam samen bepaalt aan welke eisen hun eindproduct moet voldoen.

Toetsen geven aan de student zelf en aan de opleiders informatie over de voortgang van de student. We onderscheiden beoordelen om van te leren en beoordelen om te beslissen. Beoordelen om van te leren is ontwikkelingsgericht. Doel is het geven van bruikbare feedback voor het vervolg (feedforward). Er is sprake

van beoordelen om te beslissen wanneer we willen vaststellen of een student voldoende in huis heeft om studiepunten te kunnen verzilveren, om de opleiding te mogen vervolgen na de propedeusefase of om zijn diploma te ontvangen. We willen dat toetsvormen zoveel mogelijk bijdragen aan de ontwikkeling van de student door niet alleen een vaststelling/oordeel te bieden maar ook feed forward.

Assessments om de balans op te maken

Drie keer tijdens de opleiding maken we samen met de student uitvoeriger de balans op. Dat gebeurt tijdens de fase-assessments:

- het **propedeuse-assessment**: vaststellen of de student opleidingsbekwaam is (aan het eind van het eerste jaar)
- het **hoofdphase-assessment**: vaststellen of de student afstudeerbekwaam is
- het **eindassessment**: vaststellen of de student startbekwaam is.

Bij een fase-assessment laat de student zien waar hij staat op de professionele ontwikkelingslijn aan de hand van het handelen in praktijk (beoordelingen praktijk, beoordeling praktijkdeel eindassessment), theorie en visie worden beschreven in het bekwaamheidsdossier en besproken tijdens het eindgesprek. Het fase-assessment helpt de student om duidelijker te krijgen welke vervolgstappen nodig zijn om verder te ontwikkelen.

3.2. Ontwikkeling Thomas More Opleidingsschool

Ontwikkelplan

Alle samenwerkingspartners van Thomas More Opleidingsschool (de acht schoolbesturen en de pabo) hebben samen een Ontwikkelplan gemaakt voor 2019-2024. Daarnaast hebben

alle partners een eigen actieplan gemaakt om de afgesproken doelen te realiseren. In het kader van de intensieve samenwerking wordt een breed scala aan overleggen, ontwerp- en scholingsbijeenkomsten georganiseerd. Ook stuurt de opleiding regelmatig nieuwsberichten en informatiedocumenten naar de samenwerkende scholen, via de kerngroep of via het Praktijkbureau. Het TMO-Ontwikkelplan en bijbehorende informatiedocumenten worden jaarlijks gedeeld met de scholen en zijn te vinden op Canvas.

Partnerschap TMO

We spannen ons in om iedere student een rijke leeromgeving te bieden.

In praktijk verschillen scholen als het gaat om de intensiviteit van de begeleiding in de school en de leermogelijkheden die de school studenten biedt. Basisscholen in de opleidingsschool onderhouden een intensieve samenwerkingsrelatie met de pabo en participeren doorgaans bij praktijkgericht onderzoek van studenten, minor en lio. Binnen het partnerschap speelt de schoolopleider een belangrijke begeleidingsrol. Scholen organiseren extra leeractiviteiten in de school voor studenten (zoals intervisiebijeenkomsten en inhoudelijke workshops). De beoordeling van studenten komt op deze scholen tot stand in nauwe samenspraak tussen de werkplekbegeleider, pabo-opleider en de schoolopleider.

Kwaliteitsborging

Om de kwaliteit van ons werk verder te ontwikkelen is een Kwaliteitskader gemaakt. Onze streefdoelen zijn in dit kader uitgewerkt in een aantal kwaliteitsindicatoren, die de basis

vormen voor het continu bewaken en ontwikkelen van samen opleiden, maar ook van het samen professionaliseren (in de Thomas More Academie) en samen onderzoeken (in het Thomas More Praktijkcentrum). Scholen in het partnerschap kunnen hun huidige ontwikkeling in kaart brengen aan de hand van deze kwaliteitsindicatoren. Ook kan het kader richting geven aan de ambitie van de basisscholen om zich te ontwikkelen op samen opleiden, onderzoeken en professionaliseren. Het Kwaliteitskader is te vinden op Canvas.

Om de kwaliteit van onderwijsactiviteiten in het kader van Samen Opleiden te blijven monitoren en verbeteren worden deze regelmatig geëvalueerd onder studenten. Studenten worden per e-mail gevraagd deel te nemen aan evaluaties. Vervolgens wordt een rapportage van de resultaten gemaakt en worden verbeteracties opgesteld en uitgevoerd. Bij evaluatie van leren in de praktijk worden ook de scholen bevraagd.

Naast deze evaluaties onder studenten worden studenten aangemoedigd om deel te nemen aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) die studenttevredenheid meet op een breed scala aan onderwerpen. Ook vindt er jaarlijks een werkveldtevredenheidsonderzoek (WTO) plaats. Het WTO is een evaluatie onder alle schoolopleiders. Ook van deze resultaten worden rapportages gemaakt en worden verbeteracties opgesteld en uitgevoerd.

Inhoud

Begin hoofdstuk

Volgende hoofdstuk

4. OPLEIDING LEERKRACHT BASISONDERWIJS DEELTIJD



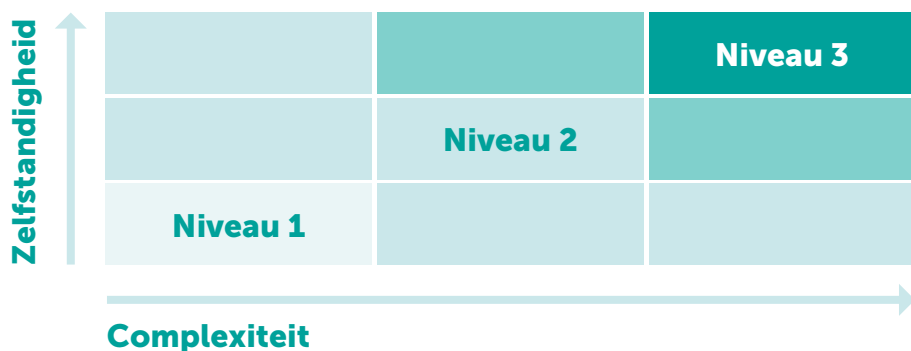
Algemeen

In de deeltijd werken we met leeruitkomsten. Leeruitkomsten zijn datgene wat een student moet weten, begrijpen of toepassen na een leerperiode (NVAO, 2015). Dit maakt dat een student de opleiding flexibel kan doorlopen. Er kan meer gebruik maken van kennis, ervaring en effectieve leerhouding om zo tot een resultaat te komen. We vinden het belangrijk dat studenten hun eerder opgedane kennis en vaardigheden kunnen benutten om zo sneller in tijd het eindniveau aan te kunnen tonen.

Om studenten hierin te ondersteunen wordt een onderwijsaanbod verzorgd. Wanneer de student het onderwijsaanbod volgt en de bijbehorende toetsing voldoende afrondt, is dat een mogelijkheid om de leeruitkomsten aan te tonen. Studenten zijn ook vrij om de leeruitkomsten op eigen wijze aan te tonen. Over beide routes tref je in deze gids meer informatie.

De leeruitkomsten zijn geformuleerd op 3 niveaus: niveau 1, niveau 2 en niveau 3. Zie ook figuur 1.

Figuur 1: Leeruitkomsten zijn geformuleerd op drie niveaus volgens het ZelCommodel



Niet alles is ondergebracht in leeruitkomsten. De lijn Leren in praktijk en de lijn Assessments zijn onderdelen die door iedereen op dezelfde manier uitgevoerd en beoordeeld worden. Ook hierbinnen zijn keuzes te maken, de wijze van beoordelen staat al vast. Hierover verderop in deze gids meer.

Een student kan elk semester keuzes maken over het te volgen onderwijsaanbod. Bij deze keuze wordt de student ondersteund door de probegeleider bij professionele ontwikkeling.

Wij werken binnen een studiejaar met semesters en periodes. In figuur 2 wordt dit schematisch weergegeven.

Figuur 1: Leeruitkomsten zijn geformuleerd op drie niveaus volgens het ZelCommodel

Jaar				
Semester 1			Semester 2	
Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5

Toelating

De deeltijdopleiding is toegankelijk met de volgende vooropleidingseisen:

- mbo-4 met de toelatingstoetsen aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek,
- havo én toelatingstoetsen (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek) waar geen examen in is gedaan
- vwo
- propedeuse hbo én de noodzakelijke toelatingstoetsen
- hbo- of wo-bachelor of master

Bovendien is de minimale leeftijd voor deze opleiding 21 jaar. Voldoe je niet aan deze eisen dan is een 21+ toets mogelijk. De inhoud van deze gids is ook relevant voor zij-instromers. Zij-instromers zijn geen student en hebben een ander toelatingstraject.

4.1. Werken met leeruitkomsten

Wat is een leeruitkomst?

Een leeruitkomst is een beschrijving van wat je als student aan het einde van een leerperiode zou moeten weten, begrijpen en kunnen toepassen. Leeruitkomsten zijn altijd gericht op het resultaat van een leerperiode, een beheersing van iets dat zichtbaar wordt in jouw professionele gedrag, zonder iets te zeggen over het leerproces zelf om tot dit resultaat te komen. Het geheel aan leeruitkomsten van de opleiding dekt alle opleidingskwalificaties.

Curriculum op basis van leeruitkomsten

Het curriculum van Thomas More kun je onderscheiden in twee onderdelen: de vakgerichte kennis, didactiek en de opleidingslijnen.

Bij de vakgerichte kennis en didactiek leer je als student de basiskennis en vaardigheden die je nodig hebt voor het vak. Vervolgens krijg je als student de mogelijkheid om jezelf uit te dagen en het beste uit jezelf en de opleiding te halen. Je kunt je specialiseren en profileren. Per vakgebied is er een leeruitkomst beschreven, waarin het resultaat van de leerperiode beschreven staat.

Naast de vakgerichte kennis en didactiek vormen de opleidingslijnen Pedagogisch handelen, Onderwijs Ontwerpen,

Onderzoekend Handelen en Wereldwijsheid inhoudelijke rode draden door het curriculum. Per opleidingslijn zijn de leeruitkomsten concentrisch opgebouwd. Dat wil zeggen dat de leeruitkomsten zijn geformuleerd op drie niveaus: niveau 1, 2 en 3. De niveaus onderscheiden elkaar in mate van zelfstandigheid (van weinig zelfstandig naar volledig zelfstandig) en in mate van complexiteit (van weinig complexe context, verwacht gedrag, handelen of taak naar zeer complexe context, verwacht gedrag, handelen of taak).

De opleidingslijnen en de vakgerichte kennis en didactiek zijn nauw met elkaar verbonden en raken elkaar op verschillende momenten binnen het curriculum. Dit betekent dat je als student makkelijk verbindingen kunt leggen tussen de verschillende onderdelen binnen het curriculum. We stimuleren je om de combinaties te maken die passen bij jouw context, jouw praktijk, jouw behoefte.

Als student krijg je de ruimte om een leeruitkomst op verschillende manieren aan te tonen. De leeruitkomsten zijn zodanig geformuleerd dat deze ruimte bieden om op verschillende manieren te leren en om met verschillende vormen van bewijsmateriaal aan te tonen dat het vereiste niveau van kennis, inzicht en vaardigheden is behaald.

Aantonen van leeruitkomsten

Het werken met leeruitkomsten maakt dat het aantonen van leeruitkomsten leerwegonafhankelijk kan plaatsvinden: de leeruitkomsten staan vast, maar de weg daar naartoe kan per student of per leerroute verschillen. Dit betekent dat je als

student per leeruitkomst kunt bepalen in hoeverre je bepaalde aspecten van de leeruitkomst reeds beheerst en wat je nog moet ontwikkelen om tot beheersing van de leeruitkomst te komen.

Allereerst is het van belang dat je goed begrijpt wat er in de leeruitkomst staat en wat je aan het einde van de leerperiode moet weten, begrijpen en kunnen toepassen. Vervolgens bepaal je voor jezelf waar je staat ten opzichte van deze leeruitkomst en bedenk je wat er nodig is om tot het gewenste eindresultaat te komen. Vervolgens ga je, gedurende een bepaalde periode, aan de slag om jezelf te ontwikkelen. Dit doe je o.a. op de opleiding, op je werkplek (leren in praktijk) en via zelfstudie. Gedurende jouw leerproces verzamel je bewijsmaterialen waarmee je de beheersing van (onderdelen van) de leeruitkomst aantoont. Deze bewijsmaterialen verzamel je in jouw portfolio (zie ook: handleiding Canvas). Wanneer je de gehele leeruitkomst in voldoende mate beheerst en hier ook voldoende bewijsmateriaal voor verzameld hebt, kun je jouw portfolio inleveren voor beoordeling. Een assessor zal op basis van jouw portfolio beoordelen of je de leeruitkomst daadwerkelijk in voldoende mate beheerst en dit hebt aangetoond.

De opleidingslijnen, de vakgerichte kennis en didactiek zijn nauw met elkaar verbonden en raken deze elkaar op verschillende momenten binnen het curriculum. Dit biedt jou als student ook de mogelijkheid om deze verbindingen te leggen en het aantonen van deze bijbehorende leeruitkomsten aan te tonen in één portfolio. Bijv. in één portfolio toon je aan dat je de vakinhoudelijke- en vakdidactische kennis van het vak aardrijkskunde beheerst en dat je op een juiste manier een les kunt opbouwen, uitvoeren en evalueren. Je toont dan zowel de

leeruitkomst voor het vak aardrijkskunde aan als een deel van de leeruitkomst van de opleidingslijn Onderwijs ontwerpen.

Wanneer je het lastig vindt om zelfstandig tot bewijsmateriaal te komen om een leeruitkomst aan te tonen, kun je er ook voor kiezen om aangereikte toetsvormen van de opleiding in te zetten als bewijsmateriaal voor de leeruitkomst. Bij een groot aantal leeruitkomsten is toetsing in allerlei vormen beschikbaar, waarmee je de beheersing van de leeruitkomst kunt aantonen. Wanneer je de toets in voldoende mate afrondt, heb je de leeruitkomst aangetoond.

Het is van belang dat het bewijsmateriaal dat je aanlevert in het portfolio een scherp beeld schetst van jouw ontwikkeling ten opzichte van de leeruitkomst en de uiteindelijke beheersing van de leeruitkomst. Hiervoor maken we gebruik van algemene criteria (VRAAKK-criteria), waaraan het portfolio moet voldoen:

- **Variatie:** je levert een variatie aan bewijsmateriaal vanuit verschillende contexten; hoe groter de variatie aan contexten waarin ervaring wordt opgedaan en feedback van verschillende experts en peers, des te meer evidentie het bewijsmateriaal levert. Dit is vooral van belang bij de assessments (waar je verbindingen maakt) en bij niveau 3.
- **Relevantie:** je levert enkel bewijsmateriaal aan dat de meest belangrijke elementen van één (of meerdere) leeruitkomsten dekt.
- **Authenticiteit:** je levert bewijsmateriaal aan waaruit blijkt dat het gaat om jouw eigen ervaring en deskundigheid in de beroepspraktijk.

- **Actualiteit:** je levert bewijsmateriaal aan waaruit blijkt dat het gaat om jouw recente kennis en vaardigheden.
- **Kwantiteit:** het bewijsmateriaal dat je aanlevert toont aan dat de beheersing van de leeruitkomst geen toevalstreffer of eenmalige actie betreft.
- **Kwaliteit:** je levert bewijsmateriaal aan dat voldoet aan de kwaliteitseisen van TMH op het gebied van reflectie, pendel theorie-praktijk, visie en vorm.

In het portfolio zijn de volgende onderdelen altijd opgenomen:

- Een koppeling tussen de theorie en de praktijk;
- Verzamelde feedback op de verschillende bewijsmaterialen door zowel peers als experts;
- Een eigen reflectie op het leerproces;
- Een onderbouwing van de wijze waarop de bewijsmaterialen bijdragen aan de realisatie van de leeruitkomst(en) op indicatorniveau.

Bij een aantal leeruitkomsten in het curriculum bestaat de toetsvorm niet enkel uit portfolio, maar wordt er ook een criteriumgericht interview (CGI) afgenomen. Een CGI is een vraaggelicht gesprek tussen jou als student en een (of meerdere) assessor(en). In dit gesprek verantwoord jij als student jouw gemaakte keuzes in relatie tot het bewijsmateriaal in het portfolio. Daarnaast kan, wanneer er twijfel bestaat over de actualiteit en/of authenticiteit van het bewijsmateriaal in jouw portfolio, een CGI worden aangevraagd door de assessor.

4.2. Leren in praktijk en Assessments

Twee onderdelen van het curriculum zijn niet leervegonafhankelijk en kennen dus ook geen leeruitkomsten: leren in praktijk en de assessments.

Leren in praktijk

Leren in praktijk wordt holistisch beoordeeld met beoordelingsformulieren gebaseerd op de bekwaamheidseisen. Ook deze zijn geschreven op 3 niveaus, niveau 1, 2 en 3. De bekwaamheidsniveaus op niveau 3 vormen ons beroepsbeeld. De werkplekbegeleider en de pabo-opleider spelen een belangrijke rol in het begeleiden en beoordelen van jouw functioneren in de praktijk. Je kunt kiezen voor een specifieke context (zoals het jonge kind of montessori) of je kunt de praktijklijn van de opleiding volgen waardoor je breed wordt opgeleid.

Assessments

Ook de assessments worden middels een vaste opdracht beoordeeld, in dit geval, door je probegeleider. Het doel is dat je in de assessments alle vakgebieden, opleidingslijnen en de praktijk verbindt aan je eigen persoonlijke en professionele ontwikkeling. Je toont aan dat je de verbinding tussen theorie en praktijk kunt leggen, dat je bezig bent met het ontwikkelen van een eigen visie en dat je kunt reflecteren op je ontwikkeling. Elk assessment bestaat uit een praktijkdeel, een dossierdeel en een gespreksdeel.

4.3. Leerroutes in curriculum

Zoals in de voorgaande paragraaf staat beschreven, bepaal jij als student per leeruitkomst voor jezelf waar je staat ten opzichte van deze leeruitkomst en bedenk je wat er nodig is om tot het gewenste eindresultaat te komen. De opleiding biedt hiervoor twee leerroutes: de reguliere route en de compacte route. Deze twee leerroutes worden hieronder toegelicht.

Reguliere route

Binnen de reguliere route volgt de student een 'standaard' onderwijsaanbod. Het onderwijsaanbod bestaat uit begeleid aanbod op de opleiding, zelfstudie en leren in leerteams en leren op de werkplek. Binnen deze route krijg je als student de tijd om de leerstof eigen te maken en dit te oefenen in jouw praktijk. De verwachte opleidingsduur binnen de reguliere route is 2,5 tot vier jaar.

Compacte route

Binnen deze route volgt de student een 'compacte versie' van het onderwijsaanbod. Binnen dit onderwijs is een beperkte mate van begeleid aanbod op de opleiding en ligt er meer nadruk op zelfstudie en leren binnen leerteams. Deze route gaat uit van een grote mate van zelfregulering. De verwachte opleidingsduur binnen de compacte route is twee jaar.

Zelfstandige route

Wanneer je ervoor kiest om (delen) van het curriculum zelfstandig aan te tonen, dan verwachten we wel dat je de onderwijseenheden leren in praktijk niveau 1,2,3 en assessment niveau 1,2,3 (met de daarbij behorende cursussen professionele ontwikkeling) volgt en afrondt op de gevraagde wijze. Je krijgt een probegeleider toegewezen waarmee je je studieplan maakt. Voorafgaand aan het aanleveren van bewijsmateriaal bij assessoren zorg je ervoor dat deze op de hoogte zijn van jouw planning en plan van aanpak.

Studieplan

Voorafgaand aan je opleiding krijg je als student een vragenlijst met daarin vragen over eerder verworven competenties en/of kwalificaties. Op basis van deze vragenlijst krijg je vervolgens een advies over de leerroute die je kunt gaan volgen. Deze behoeften ten aanzien van de leerroute kunnen, gedurende de opleiding, wijzigen. Het is mogelijk om over te stappen van een reguliere route naar een compacte route of andersom. Deze overstap vindt altijd plaats in goed overleg met jouw probegeleider.

Reguliere deeltijd en compacte deeltijd

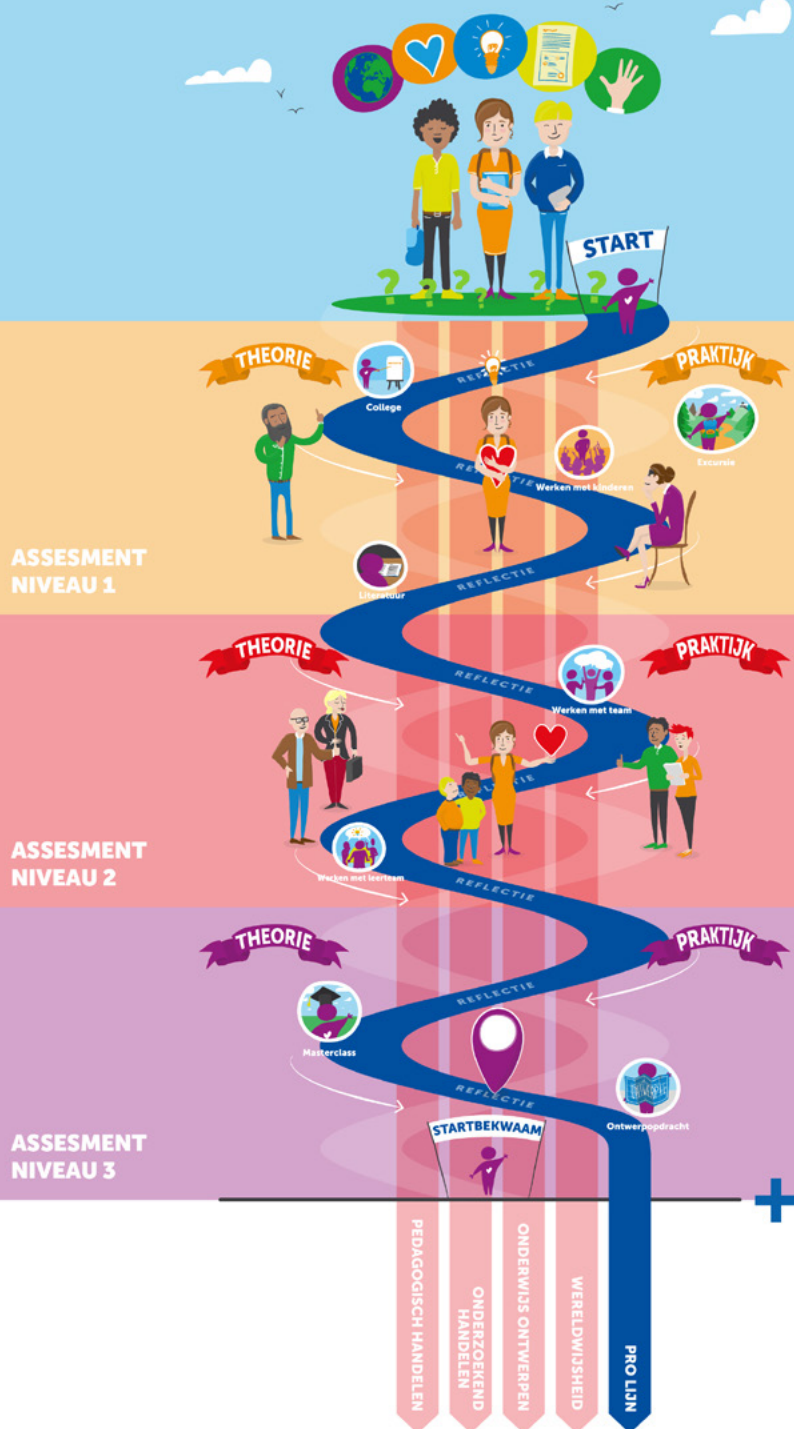
De leeruitkomsten voor de reguliere deeltijd en voor de compacte deeltijd zijn identiek. Studenten die starten met de compacte deeltijd, hebben aangegeven en aangetoond over een combinatie van ervaring, kennis en houding te beschikken die de student helpt om dit traject versneld te doorlopen. Over het algemeen betreft dit studenten die bij de start van de opleiding al een hbo- of wo-bachelor hebben afgerond.

Werken met leeruitkomsten betekent dat studenten de mogelijkheid hebben om deze zelfstandig aan te tonen. Hoe dit in zijn werk gaat staat beschreven in het deel: leeruitkomsten zelfstandig aantonen. Het is ook mogelijk om aanbod te volgen wat, in combinatie met het behalen van de toetsing die daarbij hoort, leidt tot het aantonen van leeruitkomsten. Daar waar het aanbod voor de compacte deeltijd niveau 1 een half jaar beslaat, is dit voor de reguliere deeltijd een jaar.

Binnen het onderwijsaanbod van **niveau 1** komt het grootste deel van de kennisbasis aan bod. Het gaat dan over de inhoud van de vakken, de didactische modellen die daarbij horen en hoe dit in de praktijk uitgevoerd wordt. Daarnaast komen onze opleidingslijnen aan bod. De opleidingslijnen zijn pedagogisch handelen, onderzoekend handelen, onderwijs ontwerpen en wereldwijsheid.

Naast het aantonen van leeruitkomsten, volgt de student leren in praktijk en de assessmentlijn.

De professionele ontwikkelingslijn is de ruggengraat van de opleiding (de blauwe lijn in de opleidingsvisie) en staat voor jouw ontwikkeling. Je ontwikkelt je tot professional op je eigen persoonlijke wijze. Je reflecteert op je eigen handelen en op je persoonlijke en professionele ontwikkeling en je onderbouwt je handelen en visie met theorie. Dat gebeurt op de pabo, dat gebeurt in de praktijk. Op beide plekken kom je theorie tegen, op beide plekken doe je praktijkervaringen op en op beide plekken breng je theorie en praktijk met elkaar in verband. Je professionele ontwikkelingslijn wordt deels afgerond in de praktijk en deels afgerond met het assessment.



Startbekwame leraar
eigenzinnige wereldwijze
onderwijsprofessional

Voor de reguliere deeltijd ziet het onderwijsaanbod er in jaar 1 als volgt uit:

Semester 1	Semester 2
Pedagogisch handelen 1	Pedagogisch handelen 1
Taal 1	Taal 1
Rekenen-Wiskunde M&M	Rekenen-Wiskunde VBPK
Digitale geletterdheid	Digitale geletterdheid
Theather-drama	Aardrijkskunde
Geschiedenis	Muziek
Schrijven	Geestelijke stromingen
Professionele ontwikkeling	Beeldende vorming
	Professionele ontwikkeling
	Praktijk niveau 1
	Assessment niveau 1

Voor de compacte deeltijd ziet het onderwijsaanbod er in jaar 1 als volgt uit:

Semester 1	Semester 2
Pedagogisch handelen 1	Pedagogisch handelen 2
Taal 1	Taal 2
Rekenen-Wiskunde M&M/VBPK	Rekenen-Wiskunde WiB/HG
Digitale geletterdheid	Beeldende vorming
Theather-drama	Muziek
Geschiedenis	Natuur en techniek
Aardrijkskunde	Rijke leeromgeving
Schrijven	Geestelijke stromingen
Professionele ontwikkeling	Engels
Praktijk niveau 1	
Assessment niveau 1	

Professionele ontwikkeling

We vatten leren op als een sociaal en actief proces waarin de student door dialoog en reflectie samen met anderen kennis en inzichten ontwikkelt (sociaal constructivisme). De student is daarom binnen een professioneel leerteam vooral zelf aan zet en vergroot zijn eigenaarschap van leren met behulp van medestudenten in betekenisvolle leersituaties.

Het doel is dat de student vanuit de gestelde bekwaamheden komt tot optimale resultaten, deze zichtbaar kan maken en kan verantwoorden ter beoordeling. Daarmee werkt de student toe naar het aantonen van de leeruitkomsten op niveau 1, 2 en 3. Naast het aantonen van leeruitkomsten, is de student ook in de praktijk om te leren en beoordeeld te waarbij ook het werken in de praktijk en professionele groei aangetoond worden.

We kennen drie assessments waarbij de student de balans opmaakt van zijn professionele ontwikkeling:

- ▶ **Assessment niveau 1 (propedeuse)**
- ▶ **Assessment niveau 2**
- ▶ **Assessment niveau 3**

Aan het einde van niveau 1 kan de student op basis van een realistisch beroeps- en zelfbeeld een bewuste keuze maken voor de opleiding en het beroep. De student oriënteert zich op beroepsvaardigheden, vakinhouden, didactiek en communicatie en brengt samenhang tussen de verschillende onderdelen van de opleiding en de praktijk.

Introductiedag

doel	Kennismaken met elkaar als groep, als cohort met de probegeleiders. Kennismaken met tools als Canvas, Osiris, Stageplein. Kennismaken met Studentzaken en Praktijkbureau.
wie	aankomend student en probegeleider TMH
resultaat	Student kent medestudenten, probegeleider en tools om mee te werken. Student kent de ondersteunende diensten.

Studieplandag

doel	Student ontdekt het onderwijsaanbod voor het komende semester
wie	student, probegeleider en vakdocenten
waar	TMH
duur	Hele lesdag, bij de start van elk semester
resultaat	Student heeft beeld bij wat er in het eerste semester verwacht wordt en heeft hier een actieve bijdrage aan geleverd.

Probegeleiding

doel	bepalen focus en reflectie op professionele ontwikkeling, studieplanning en praktijkleren
wie	de hele groep en desgewenst de student en probegeleider samen
waar	TMH
duur	de probijeenkomsten of 15 minuten per individueel gesprek
waarmee	aanbod tijdens probegeleiding
resultaat	professionele ontwikkelingslijn en reflectielijn individuele aandachtspunten eerste jaar, focus op studieplanning en leerdoelen voor de praktijk

Assessment niveau 1 (propedeuse)

doel	beoordeling professionele ontwikkeling en praktijkleren
wie	student, medestudenten en probegeleider
waar	TMH
waarmee	inhoud praktijkdeel assessment, dossierdeel assessment, leren in praktijk niveau 1, taal niveau 1, praktijkbeoordeling, peerfeedback resultaat
resultaat	Assessment niveau 1

Assessment niveau 2 en 3

doel	beoordeling professionele ontwikkeling en praktijkleren
wie	student (medestudenten) en assessor(en)
waar	TMH
waarmee	inhoud bekwaamheidsdossier, praktijkbeoordeling, peerfeedback
resultaat	Assessment niveau 2 Assessment niveau 3

samenwerken en -leren in leerteams

Bij de start van de studie vormen studenten leerteams. De leerteams werken in toenemende mate zelfstandig, zie ook figuur 1: ZelCommodel. Aan de orde komen onderwijsplanning, intervisie rond leervragen van de student op het gebied van professionele en persoonlijke ontwikkeling en de pendel theorie (theorie, eigen visie en werkconcept) en praktijk, aansluitend bij het onderwijsaanbod. Vanuit betekenisvolle leersituaties versterken de studenten hun eigen leerproces met behulp van medestudenten (**peerlearning**). Daarnaast werken studenten in de leerteams gezamenlijk aan de opdrachten van de verschillende cursussen of gezamenlijk aan de leeruitkomsten.

De opleidingslijnen

Thomas More Opleidingsschool leidt op tot eigenzinnige wereldwijze professionals. Leerkrachten die geloof hebben in ieder kind en dit nooit opgeven, die er met hart en ziel willen zijn voor kinderen. We bieden een oefenplaats om, door samen opleiden, onderzoeken en professionaliseren, bij te dragen aan een inclusieve samenleving die mens en natuur hoopvolle perspectieven biedt. Onderstaande opleidingslijnen lopen als rode draden door het curriculum.

Pedagogisch handelen

Door je kennis van pedagogiek, ontwikkelingspsychologie en onderwijskunde, je kennis van leren en opgroeien, ben je in staat om in elke situatie pedagogisch tactvol en verantwoord te handelen. Je kunt het juiste doen, ook in de ogen van de kinderen. In lastige situaties weet je een kind vanuit relatie te bereiken. In een groep weet je wanneer je moet handelen en wanneer je het groepsdynamische proces de ruimte moet geven. Je weet wat de onderwijsbehoefte is van de kinderen in jouw groep en je kunt daarbij aansluiten zodat elk kind de ruimte, autonomie, hulp en ondersteuning krijgt om zich competent en gezien te voelen.

Onderwijs ontwerpen

Alle vakgebieden op Thomas More Opleidingsschool zijn erop gericht dat je straks, als startbekwaam leerkracht, in staat bent om onderwijs te ontwerpen. Passend bij jezelf, passend bij de groep waar je mee werkt, passend bij individuele kinderen en hun onderwijsbehoefte, passend bij jouw onderwijsvisie of die van de school. Aansluitend bij de nieuwste kennis over leren, passend bij de didactische uitgangspunten en modellen van de diverse vakgebieden.

Onderzoekend handelen

Je kunt jezelf en je eigen onderwijs analyseren en, op basis van theorie en praktijk, verbeteren. Vanuit je nieuwsgierige houding zie je situaties, problemen en uitdagingen die je analyseert, onderzoekt of verdiept met (nieuwe) theorie en praktijk. Je kunt vervolgens je leerkrachthandelen ontwerpen en dit uitvoeren. Daarbij reflecteer je continu op dit proces. Hierbij bedenk je altijd of dat wat je doet goed is voor de kinderen.

Wereldwijsheid

Wereldwijze leraren zien kinderen in de context van de maatschappij. Je ziet je eigen rol in het aangaan van gesprekken rond ingewikkelde thema's die onze superdiverse samenleving met zich meebrengt. Je hebt kennis over burgerschap en kansen(on)gelijkheid en je geeft dit een plek in je onderwijs. Je betreft de omgeving middels ontmoetingen bij je onderwijs en je maakt door je onderwijsontwerp kinderen bewust van hun rol in de samenleving. Daarvoor gebruiken we de Sustainable Development Goals (SDG) en de Inner Development Goals (IDG).

Toetsing, afronding, bindend studieadvies

Toetsing, afronding en beoordeling

De modules die je gevolgd hebt uit het onderwijsaanbod, kun je afronden met de bijbehorende toetsing en deze kun je vervolgens inzetten als bewijzen voor het behalen van leeruitkomsten. Elke periode wordt afgerond met een toetsweek en ieder onderdeel van het onderwijsaanbod van die periode kan dan worden afgesloten met opdrachten en/of kennistoetsen. De specifieke informatie daarover is te vinden in de onderwijsbeschrijvingen in Canvas en in Osiris.

Bij onvoldoende beoordeling van een toets, kun je gebruik maken van de herkansing in de herkansingsweek van de eerstvolgende periode. Voor toetsen en opdrachten die in periode 4 worden afgerond, geldt dat deze eind augustus (periode 5) herkanst kunnen worden.

Inschrijven voor onderwijsaanbod en toetsen

De student moet zich via Osiris inschrijven voor onderwijsaanbod, toetsen en herkansingen.

Op Canvas staat actuele informatie over de geldende procedure.

Propedeuse

Wanneer de student alle studie en praktijkonderdelen van niveau 1 met goed gevolg heeft afgesloten, heeft de student het propedeutisch examen behaald.

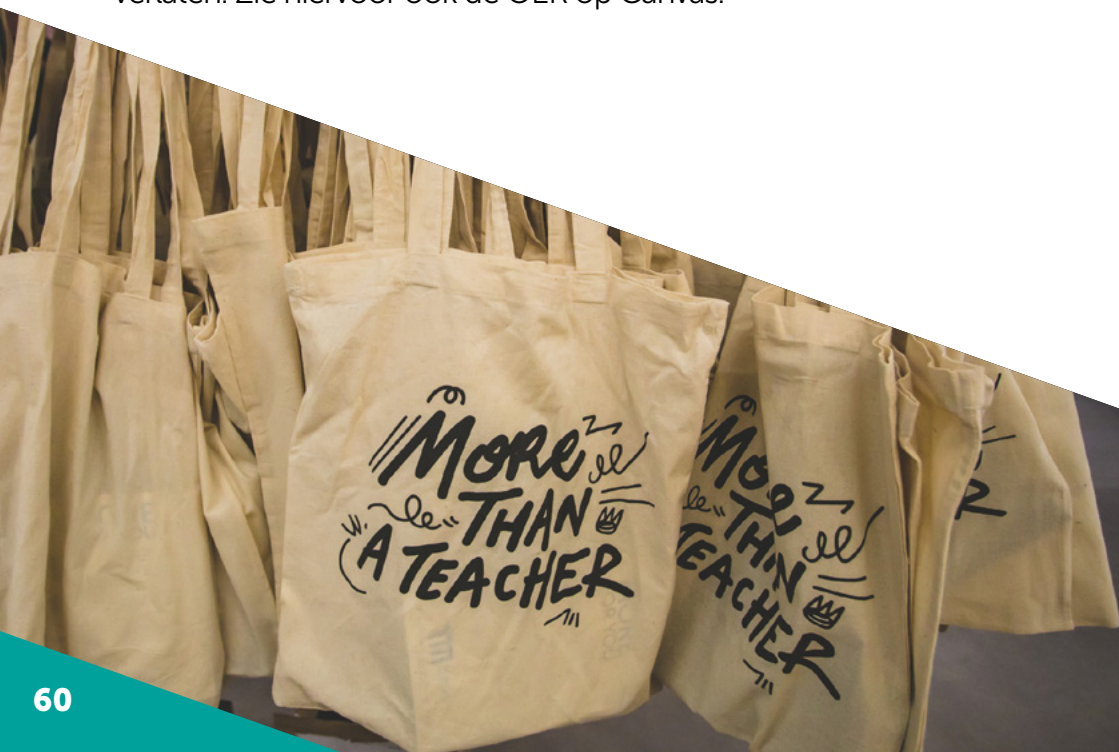
Wiscat

Als je aan de pabo studeert, wordt verondersteld dat je eigen kennis op het gebied van rekenen-wiskunde minimaal op het

niveau is van de 20% beste leerlingen van groep 8 basisonderwijs. Er is een landelijk verplichte toets ontwikkeld voor rekenen-wiskunde (Wiscat). Deze toets worden drie keer aangeboden en is onderdeel van de propedeutische fase. Het behalen van deze toets met een score van 103 is een voorwaarde voor toelating tot het tweede jaar van de opleiding. Het is niet mogelijk om het niveau anders aan te tonen dan met deze toets.

Bindend studieadvies

Aan het einde van jaar 1 krijgen alle studenten een bindend studieadvies. Voor deeltijd is dit advies gekoppeld aan de Wiscat en Leren in praktijk. De Wiscat moet zijn behaald met 103 punten en Leren in praktijk niveau 1 moet zijn afgerond met een voldoende beoordeling. Zijn deze toetsen niet behaald, dan kan de examencommissie overgaan tot het geven van een negatief bindend studieadvies en dat betekent dat je de opleiding moet verlaten. Zie hiervoor ook de OER op Canvas.



Inhoud
Begin hoofdstuk
Volgende hoofdstuk

5. LEREN IN DE PRAKTIJK



Vanaf de start van de opleiding maakt leren in praktijk onderdeel uit van het curriculum. Elk semester zijn studenten in de basisschool aanwezig om zich verder te bekwamen in het beroep leerkracht basisonderwijs.

Voor leren in praktijk geldt dat er veel ruimte voor studenten is om hier invulling aan te geven:

- Ben je al werkzaam in het onderwijs, dan is het mogelijk om op je werkschool in de praktijk te zijn. Het is niet mogelijk om altijd op je werkschool in praktijk te zijn. We verwachten van de compacte deeltijd dat je minimaal twee verschillende scholen hebt gezien, we verwachten van de reguliere deeltijd dat je minimaal drie verschillende scholen hebt gezien. Je werkschool kan hier één school van zijn.
- We verwachten wel dat je binnen je werkschool elk semester naar een andere groep gaat om zo divers mogelijk opgeleid te worden.
- Je kunt kiezen voor een aantal contexten: jongere kind of oude kind, vernieuwingsonderwijs, gespecialiseerd onderwijs. Het is mogelijk om hier al vanaf het eerste semester van de opleiding voor te kiezen, het is ook mogelijk om gaandeweg de opleiding te kiezen. De contexten staan beschreven bij de leeruitkomsten op Canvas
- Ben je niet werkzaam in het onderwijs, dan zorgt het praktijkbureau voor een passende plek in ons partnerschap. Het is mogelijk om hier voorkeuren voor aan te geven (vanaf semester 2). Je krijgt hiervoor een uitnodiging van het praktijkbureau en kunt dan, binnen het aanbod, vijf voorkeuren aangeven.
- Ben je niet werkzaam in het onderwijs en wil je op een school kijken waar we geen samenwerking mee hebben, dan kan dat ook. Daartoe dien je een bijzonder verzoek in bij het praktijkbureau. De formulieren met daarop de procedure kun je vinden op Canvas.

- Je bent in principe op maandag, dinsdag of donderdag in de praktijk. Je geeft jouw voorkeursdag door aan het praktijkbureau.
LET OP: het kan zijn dat de pabo-opleider (de docent van de pabo die je twee keer per semester in de praktijk komt bezoeken) je vraagt om van praktijkdag te wisselen om het bezoek mogelijk te maken.
- Voor de laatste praktijk, de praktijk waarin je niveau 3 aantoonst, kies je je eigen praktijk. Vaak is dat de praktijk waar de student aan het werk is. Deze praktijk sluit (wel) aan bij de context die de student gekozen heeft.

Hoe ziet leren in praktijk er dan uit?

Je bent in principe één dag per week in de praktijk en elk semester heeft ook een praktijkweek. Deze is altijd tegen het einde van het semester. In de praktijkweek ben je de hele week op je praktijkschool (en dus niet op je werkschool).

In de jaarkalender is aangegeven wanneer de praktijk start, wanneer de praktijkweek is en in welke andere week de pabo-opleider op bezoek komt. De jaarkalender is te vinden op Canvas.

De eerste begeleider op de praktijkschool is de werkplekbegeleider. Dat is de leraar van de groep waar je in de praktijk bent. Vaak kom je ook een schoolopleider tegen. Deze geeft informatie over de school en mogelijk legt deze ook een lesbezoek af.

Gedurende elk semester word je twee keer bezocht door de pabo-opleider. Dat is een docent van de pabo of een collega uit het werkveld. De pabo-opleider is, in overleg met de werkplekbegeleider en evt. schoolopleider, verantwoordelijk voor de beoordeling.

Aan het einde van elk semester wordt een beoordelingsformulier

ingevuld door de werkplekbegeleider, de student en de pabo-opleider. Er wordt niet altijd een beoordeling in de vorm van een cijfer gegeven. Er zijn drie momenten waarop wel een beoordeling in de vorm van een cijfer wordt gegeven: wanneer de student aangeeft niveau 1 of niveau 2 of niveau 3 te willen aantonen. In het semester dat een niveau beoordeeld wordt, voert de student ook het praktijkdeel van het assessment uit.

Uitzondering hierop is Leren in praktijk niveau 1 omdat dit een bsa-eis is. Dat betekent dat in jaar 1 praktijk niveau 1 met een voldoende afgerond moet zijn en dat deze dus in ieder geval in semester 2 beoordeeld wordt. De beoordeling vindt plaats op een moment dat er ook nog een herkansing van maximaal een week gedaan kan worden.

Aansluiten bij de dagelijkse onderwijspraktijk en activiteiten op eigen initiatief van de student

Naast de praktijkopdrachten, het zelfstandig verzorgen van onderwijsleeractiviteiten en het toewerken naar aantonen van de niveaus en het uitvoeren van het praktijkdeel van het assessment, sluiten studenten zoveel mogelijk aan bij de dagelijkse onderwijspraktijk. Ze verzorgen zoveel mogelijk regulier, dagelijks onderwijs. Van studenten wordt verwacht dat zij, naast de minimale eisen die vanuit de opleiding worden gesteld (minimaal één activiteit per dagdeel bij aanvang van de praktijk, uitbouwend tot verantwoordelijkheid dragen voor de hele dag), op zoek gaan mogelijkheden tot het verrichten van activiteiten die passen bij hun specifieke talenten en mogelijkheden. Dergelijke mogelijkheden worden altijd in overleg met de werkplekbegeleider en/ of schoolopleider gezocht. Vanuit de verschillende cursussen en disciplines op de pabo krijgt de student concrete suggesties voor toepassing in de praktijk aangereikt.

Tijdens het focusgesprek wordt de student in de gelegenheid gesteld zijn eigen leervragen en talenten zichtbaar te maken voor de werkplekbegeleider en eventueel de schoolopleider.

Praktijkmap

De student bewaart alles wat met leren in praktijk te maken heeft in een praktijkmap. Dat kan een digitale map zijn; het kan ook een fysieke map zijn. Deze praktijkmap kan de student gebruiken als bron voor het aanleveren van bewijzen.

De praktijkmap bevat:

- een inhoudsopgave (of een goede mappenstructuur)
- een opsomming van uitgevoerde praktijkopdrachten
- de actuele beoordelingsformulieren en lesbezoekverslagen
- persoonlijk archief:
 - informatie opleidingsschool
 - lesvoorbereidingsformulieren
 - werk van leerlingen
 - dag- en weekplanningen
 - etc.

De student zorgt ervoor dat de praktijkmap in de groep aanwezig is of dat de werkplekbegeleider digitaal toegang heeft, wanneer de student op school is. De praktijkmap ziet er verzorgd uit en is actueel en helder geordend. De indeling van de map mag door de student zelf worden bepaald. De student bespreekt (onderdelen uit) de map regelmatig met de werkplekbegeleider. De map is ook beschikbaar voor de pabo-opleider wanneer deze een lesbezoek aflegt. Deze digitale map kun je opbouwen in Canvas.

De student bereidt gericht de praktijkdagen voor. Hieronder volgen richtlijnen om dit te doen:

- voor de losse praktijkdagen maakt de student een dagplanning met daarin:
- 1 á 2 persoonlijk(e) leerdoel(en) voor de dag;
- een dagplanning waarin alle onderwijsleeractiviteiten van de dag worden benoemd;
- lesdoelen voor de kinderen per onderwijsleeractiviteit;
- evaluatie/ reflectie per verzorgde onderwijsleeractiviteit;
- De student maakt een lesvoorbereiding voor de uitgebreidere lessen die tijdens de praktijkdag gegeven worden: denk aan minimaal één uitgewerkte lesvoorbereiding per dagdeel.
- De student maakt in praktijkweek een weekplanning. Hierbij heeft de student naast de dagplanning oog voor aanvullende activiteiten/ taken voor kinderen op het reguliere aanbod (denk aan weektaken, circuitkaarten, computerkaarten, beloningskaarten, leerspelletjes e.d.).

5.1. Inhoud leren in de praktijk

Praktijk niveau 1, 2 en 3

Hieronder wordt weergegeven wat praktijk niveau 1, 2 en 3 inhoudt. Beoordeling van leren in praktijk is altijd op één van deze niveaus.

Niveau 1 zal voor de reguliere opleiding veelal worden afgesloten aan het einde van jaar 1. Voor de compacte variant aan het einde van semester 1. Praktijk niveau 1 is onderdeel van het bindend studieadvies (BSA).

Wanneer je studeert aan Thomas More Hogeschool ben je gedurende je hele opleiding in de praktijk en wissel je elk semester van praktijkplek. We vinden het belangrijk dat je een brede ervaring opdoet, dat je leert van veel diversiteit. Daarmee bedoelen we dat we het belangrijk vinden dat je verschillende scholen, groepen, contexten, visies en concepten ziet.

Elk semester word je twee keer in de praktijk bezocht door de pabo-opleider. Jullie maken een afspraak met elkaar en we verwachten dat je je daarbij flexibel opstelt. Dat betekent dat we van je kunnen vragen om van praktijkdag te wisselen zodat het voor de pabo-opleider mogelijk is om op bezoek te komen. De pabo-opleider bekijkt tijdens een bezoek een (gedeelte van een) lesactiviteit en voert hierover met jou en je werkplekbegeleider een ontwikkelingsgericht nagesprek.

Wanneer jij denkt aan te kunnen tonen dat je een niveau behaald, stem je dat af met de pabo-opleider en volgt een beoordelingsbezoek. Ook dan komt de pabo-opleider een (gedeelte van een) lesactiviteit bekijken. Hierna volgt in gesprek met de werkplekbegeleider en mogelijk de schoolopleider de beoordeling.

De pabo-opleider komt tot een beoordeling aan de hand van:

- de eigen lesobservaties
- de inhoud van praktijkmap
- de lesobservaties en beoordelingsadviezen van de werkplekbegeleider (en indien van toepassing aanvullend die van de schoolopleider); de werkplekbegeleider heeft de beoordelingsadviezen besproken met de student

- alle formulieren voor de beoordeling (zie voorblad van de beoordelingsformulieren) zijn volledig door de student, uiterlijk 10 dagen na de laatste praktijkdag, ingeleverd bij de pabo-opleider (examinator), de pabo-opleider heeft daarna 3 weken beoordelingstijd.

Het ligt in de lijn der verwachting dat leren in praktijk niveau 1 voor de compacte deeltijd in semester 1 wordt afgerond en voor de reguliere deeltijd in semester 2. In ieder geval wordt praktijk 1 uiterlijk eind jaar 1 beoordeeld. Praktijk 1 behalen is een bsa-eis.

Leren in praktijk niveau 2 ligt voor de compacte deeltijd ongeveer in semester 2, voor de reguliere deeltijd ongeveer eind jaar 2. Niveau 3 wordt over het algemeen beoordeeld tegen het einde van de opleiding.

Het is mogelijk om in de praktijk een niveau over te slaan en meteen het volgende niveau te laten beoordelen. Wanneer je dat wil, stem je dat goed en ruim op tijd af met de pabo-opleider. In dat geval komen twee pabo-opleiders om je te beoordelen en wordt ook het beoordelingsformulier van het vorige niveau bekeken voor de beoordeling.

De beoordelingsformulieren voor leren in praktijk kun je vinden op Canvas. Je download deze formulieren en zorgt ervoor dat je werkplekbegeleider de formulieren krijgt van het niveau waarnaar je op weg bent. Hieronder kun je lezen wat de verwachtingen zijn bij leren in praktijk bij de verschillende niveaus.

Leren in praktijk niveau 1

Algemeen

Studenten zijn één dag in de week in de praktijk en één keer een hele week (de tweede praktijkweek). De praktijkdag is een lange dag (over het algemeen niet de woensdag en bij de onderbouw niet de vrijdag). Studenten zijn ongeveer 18 dagen in de praktijk.

Verwachtingen groep

Een groep met een positief pedagogisch klimaat en een ontwikkelingsgerichte werkplekbegeleider.

Verwachtingen werkplekbegeleider

- De werkplekbegeleider geeft de student ruimte om zoveel mogelijk lessen te verzorgen.
- Na elke praktijkdag tijd om te evalueren en reflecteren met de student.
- Beoordeelt de voorbereiding en de uitvoering van het praktijkdeel van het assessment en geeft feedback middels feedbackformulier.
- Halverwege het semester met het beoordelingsformulier een tussentijds ontwikkelingsgericht gesprek voeren
- Aan het einde van het semester een beoordelingsformulier met een ontwikkelingsgericht gesprek
- Ontwikkelingsgerichte begeleiding.
- Werkplekbegeleider heeft de basiscursus coaching gevolgd.

Verwachtingen student

De student werkt in de praktijk aan de bekwaamheden zoals beschreven op het beoordelingsformulier praktijk niveau 1. De student kiest of de praktijk op niveau 1 beoordeeld zal worden met een cijfer of dat de praktijk afgerond wordt met ontwikkelings-gerichte feedback en feedforward. Tijdens het semester waarin praktijk niveau 1 beoordeeld wordt, voert de student ook het praktijkdeel van het assessment uit. De student geeft alle benodigde formulieren aan de werkplekbegeleider. De student is proactief en zorgt ervoor dat er een planning gemaakt wordt voor het geven van zoveel mogelijk lessen. Student deelt de **focus** met de werkplekbegeleider.

De student bereidt voor, voert uit en reflecteert. De werkplekbegeleider beoordeelt het praktijkdeel en geeft feedback.

- Je bent minimaal één dagdeel verantwoordelijk voor het verzorgen van onderwijs aan de groep.
- Je (her)ontwerpt onderwijsactiviteiten, waarbij je voor de opbouw van je lessen gebruik maakt van een instructiemodel. Je stelt haalbare doelen voor de kinderen en onderzoekt daarvoor de beginsituatie van jouw groep.
- Je zet klassenmanagementvaardigheden in. Je voert zelfstandig meerdere opeenvolgende onderwijsactiviteiten uit. Je toont voorspelbaar leerkrachtgedrag en hanteert een duidelijke organisatie om een positief leer-werkklimaat te creëren.
- Tijdens jouw lessen geef je korte, enkelvoudige instructies en begeleid je de kinderen bij het verwerken van de lesstof.
- Je stemt jouw handelen af op de interesse- en beleavingswereld van de kinderen in jouw groep. Je (h)erkent verschillen tussen kinderen en herkent enkele aspecten vanuit leer- en onderwijstheorieën in het leren en gedrag van kinderen.

- Je neemt op een positieve manier de leiding. Je stemt jouw communicatie en pedagogisch handelen waar mogelijk af op de ontwikkelingskenmerken en basisbehoeften van je groep.
- Je evalueert jouw onderwijs structureel en reflecteert hierbij op jouw eigen handelen. Je maakt hierbij gebruik van feedback van professionals.

Verwachtingen pabo-opleider

- twee lesbezoeken met aansluitend gesprek met werkplekbegeleider en student
- ontwikkelingsgerichte begeleiding
- afrondende beoordeling indien de student dit wenst



Leren in praktijk niveau 2

Algemeen

Studenten zijn één dag in de week in de praktijk en één keer een hele week (de tweede praktijkweek). De praktijkdag is een lange dag (over het algemeen niet de woensdag en bij de onderbouw niet de vrijdag). Studenten zijn ongeveer 18 dagen in de praktijk.

Verwachtingen groep

Een groep met een positief pedagogisch klimaat en een ontwikkelingsgerichte werkplekbegeleider.

Verwachtingen werkplekbegeleider

- De werkplekbegeleider geeft de student ruimte om zoveel mogelijk lessen te verzorgen.
- Na elke praktijkdag tijd om te evalueren en reflecteren met de student.
- Beoordeelt de voorbereiding en de uitvoering van het praktijkdeel van het assessment en geeft feedback middels feedbackformulier.
- Halverwege het semester met het beoordelingsformulier een tussentijds ontwikkelingsgericht gesprek voeren
- Aan het einde van het semester een beoordelingsformulier met een ontwikkelingsgericht gesprek
- Ontwikkelingsgerichte begeleiding.
- Werkplekbegeleider heeft de basiscursus coaching gevolgd.

Verwachtingen student

De student werkt in de praktijk aan de bekwaamheden zoals beschreven op het beoordelingsformulier praktijk niveau 2. Tijdens het semester waarin praktijk niveau 2 beoordeeld wordt, voert de student ook het praktijkdeel van het assessment uit. De student geeft alle benodigde formulieren aan de werkplekbegeleider. De student is proactief en zorgt ervoor dat er een planning gemaakt wordt voor het geven van zoveel mogelijk lessen.

Student deelt de focus met de werkplekbegeleider.

- Praktijkdeel assessment: de student bereidt voor, voert uit en reflecteert, de werkplekbegeleider beoordeelt het praktijkdeel en geeft feedback.
- Je bent minimaal twee aaneengesloten dagen verantwoordelijk voor het onderwijs aan de groep.
- Je (her)ontwerpt een rijke, betekenisvolle leer-/werkomgeving die aansluit bij de actualiteit, het dag- en weekrooster van jouw groep. Je sluit aan bij de beginsituatie van de kinderen en de groep en je stelt haalbare doelen. Je maakt hiervoor gebruik van instructiemodellen en didactische concepten zoals spelend leren (JK) of ontwerpend leren (OK).
- Je voert zelfstandig gedurende een aaneengesloten periode planmatig onderwijs uit. Je zet effectief managementvaardigheden in: je toont voorspelbaar leerkrachtgedrag en hanteert een duidelijke organisatie middels een krachtige betekenisvolle leeromgeving om een ideaal speel-leer-werkklimaat te creëren, waarbij je aansluit bij de belevingswereld van de kinderen en de actualiteit.
- Je stemt jouw handelen af op de onderwijsbehoeften van de kinderen op het gebied van leren en gedrag en motiveer en activeer je kinderen om tot leren te komen..
- Je draagt daarmee bij aan een veilig pedagogisch klimaat in jouw

groep, je handelt pedagogisch verantwoord en gaat een positieve pedagogische relatie aan met ieder kind.

- Je maakt in jouw onderwijs beredeneerd gebruik van passende middelen voor het volgen van de ontwikkeling van kinderen.

Verwachtingen pabo-opleider

- twee lesbezoeken met aansluitend gesprek met werkplekbegeleider en student
- ontwikkelingsgerichte begeleiding
- afrondende beoordeling indien de student dit wenst



5.2. Organisatie rondom leren in praktijk Toekennen praktijkplekken

Voor een groot deel van de studenten geldt dat zij al werkzaam zijn in het basisonderwijs. Dat betekent dat zij ook in de gelegenheid worden gesteld om daar delen van leren in praktijk te doen.

Zoals eerder ook al beschreven: we vinden leren van diversiteit belangrijk. We zijn ervan overtuigd dat je een betere leerkracht wordt wanneer je gedurende de opleiding ervaring opdoet in verschillende contexten en met verschillende leeftijden. Vandaar dat voor alle studenten geldt dat ieder semester gewisseld wordt van praktijkplek. In ieder geval ga je dan naar een andere leeftijdsgroep, een aantal keren ook naar een andere school. De richtlijn hierin is: heb je een werkschool, dan mag je gedurende drie semesters twee semesters op je werkschool zijn (wel in verschillende leeftijdsgroepen) en het derde semester ben je op een andere school. Dit kan een school zijn binnen het bestuur waar je aan het werk bent.

Leren in praktijk is altijd één dag in de week en per semester een volle week. Op die momenten ben je in je praktijkgroep. Het kan dus zijn dat je in die week niet op je werkschool kunt zijn. Hierbij zorg je zelf voor professionele communicatie en tijdig gemaakte afspraken.

Ben je (nog) niet aan het werk in het onderwijs, dan wordt de plaatsing van onze studenten in de praktijk verzorgd door het Praktijkbureau. We hebben als Thomas More Opleidingsschool een partnerschap met de schoolbesturen Edumare (Voorne Putten), de

Groeiling (regio Gouda), de Laurentiusstichting (regio Delft), RVKO (Rotterdam en regio), SIKO (Schiedam, Vlaardingen, Maassluis), SKOP (Pijnacker), WSKO (het Westland) de Casimirschool in Gouda en de Eerste Westlandse Montessorischool in Monster. Het Praktijkbureau plaatst je dan op een school van het partnerschap. Gestreefd wordt naar maximaal een uur reistijd (enkele reis) voor de student.

Vanaf semester 1 is het mogelijk dat studenten voorkeuren aangeven voor praktijkplekken. Hiertoe ontvangen studenten een uitnodiging van het Praktijkbureau. Studenten kunnen dan in Stageplein voorkeuren aangeven voor scholen waar ze het volgende semester in de praktijk willen zijn.

Plaatsing op basis van specifieke voorkeur student

Studenten die goed inhoudelijk kunnen onderbouwen wat een specifieke praktijkplek buiten het partnerschap oplevert voor hun individuele leerproces, worden zoveel mogelijk tegemoet gekomen in hun voorkeur (let wel: het al dan niet toekennen van specifieke voorkeuren is van uiteenlopende aspecten afhankelijk en hierdoor organisatorisch niet altijd haalbaar).

Voorkeuren die afwijken van ons reguliere beleid vallen onder de categorie 'bijzondere praktijkverzoeken'. Een bijzonder praktijkverzoek kan ingediend worden bij het praktijkbureau. Hiervoor vult de student het formulier 'bijzonder praktijkverzoek' in. Dit formulier en een toelichting op de procedure kan de student opvragen bij het praktijkbureau. praktijkbureau@thomasmorehs.nl

Stageplein: digitale plaatsingsprogramma

In Stageplein kunnen studenten zien waar ze geplaatst zijn in de praktijk en welke pabo-opleider voor dit semester bij hen op bezoek komt. Ook studenten die in de praktijk zijn op hun werkschool komen in Stageplein te staan. Alleen dan wordt er een pabo-opleider aan de student gekoppeld en vindt begeleiding in de praktijk plaats.

Staat een student niet in Stageplein, dan kan deze contact opnemen met het Praktijkbureau praktijkbureau@thomasmorehs.nl

Klachten en opmerkingen

Voor klachten en opmerkingen die te maken hebben met leren in praktijk is de pabo-opleider het eerste aanspreekpunt voor de student. Wanneer de pabo-opleider de klacht of opmerking niet zelf kan oplossen, dan kan de student terecht bij het Praktijkbureau. Wanneer een student een klacht heeft of op- of aanmerkingen wil maken over de procedure, de praktijkplek, de begeleiding of de beoordeling, dan kan de student dit per e-mail doorgeven aan het Praktijkbureau of de programmaleider samen opleiden. Het Praktijkbureau neemt alle schriftelijke klachten en opmerkingen door met de programmaleider samen opleiden. Schriftelijke klachten en opmerkingen worden altijd beantwoord door team Samen Opleiden.

Begeleiders (van de pabo of vanuit het werkveld) kunnen ook hun schriftelijke klacht indienen bij het Praktijkbureau. Het Praktijkbureau is voor hen ook bereikbaar voor vragen of opmerkingen over plaatsingsprocedures of andere regelingen.

Inhoud
Begin hoofdstuk
Volgende hoofdstuk

6. ASSESSMENTS



Assessments om de balans op te maken

Een aantal keer tijdens de opleiding maken we samen met jou uitvoeriger de balans op. Dit zijn momenten die bij moeten dragen aan inzicht waar je staat in je professionele ontwikkeling, welke bekwaamheden al sterk zijn ontwikkeld en welke nog aandacht vragen. De beoordelingsformulieren van de assessments bieden zicht op wat we verwachten bij de pendel theorie praktijk, het verwachte reflectieniveau en de visieontwikkeling. Ook biedt het perspectief op de volgende niveaus in de opleiding. Je krijgt feedback en wordt beoordeeld op het bijbehorende niveau. Dit gebruik je bij het bepalen van je focus en maken van keuzes gedurende de opleiding. Na het behalen van je assessment rond je het bijbehorende niveau van de opleiding af.

Hoe zien assessments eruit?

Elk assessment bestaat uit drie onderdelen: praktijkdeel, dossierdeel en gespreksdeel. Gedurende je opleiding heb je verschillende leeruitkomsten aangetoond, zowel voor vakken als op de opleidingslijnen. In de assessments maak je verbindingen en dwarsverbanden:

- Je verbindt theorie en praktijk.
- Je verbindt leren op de opleiding en leren in praktijk.
- Je verbindt de leeruitkomsten aan de opleidingslijnen en andersom.
- Je laat je voortgang zien op de opleidingslijnen onderwijs ontwerpen, pedagogisch handelen, onderzoekend handelen, wereldwijsheid.
- Je reflecteert op je eigen ontwikkeling op het bijbehorende niveau.
- Je geeft, ontvangt en verwerkt feedback.

- Je verwoordt je ontwikkeling op papier en in gesprek.
- Je verbindt je kennis en ervaring aan je persoonlijke en professionele ontwikkeling.
- Je laat zien waar je staat op jouw weg naar eigenzinnige en wereldwijze onderwijsprofessional.

Praktijkdeel

Het praktijkdeel is alle kennis, ervaring en vaardigheden die je opdoet tijdens het leren in praktijk op het bijbehorende niveau. In de praktijk voer je ook een praktijkdeel uit dat onderdeel uitmaakt van de beoordeling. Het praktijkdeel bestaat uit onderdelen van de leeruitkomsten van pedagogisch handelen en onderwijs ontwerpen. Dit praktijkdeel, en met name de feedback van je werkplekbegeleider en je eigen reflectie, kun je dus benutten om die leeruitkomsten (deels) aan te tonen. De beoordeling van de praktijk en de beoordeling van het praktijkdeel (inclusief je eigen reflectie en feedback van je werkplekbegeleider en de voorbereiding) voeg je als bijlage toe aan je bekwaamheidsdossier.

Dossierdeel

Het dossierdeel is het gedeelte waarin je schriftelijk verantwoordt hoe je aan de opleidingslijnen hebt gewerkt aan de hand van één (of meerdere) betekenisvolle leersituatie(s). Ook onderbouw je op welke manier je voldoet aan het TMO-bekwaamheidsniveau 1, 2 of 3. Je maakt een keuze uit al het eerder door jou verzamelde bewijsmateriaal. Keuzes die laten zien welke onderwijsprofessional jij bent en hoe jij je ontwikkeld hebt als wereldwijze leerkracht.

(Je bouwt je dossier op volgens de Vormcriteria schriftelijk werk 2023-2024, voorzien van een voorwoord, inleiding, etc.).

Gespreksdeel

Als leerkracht beschik je, naast schriftelijke taalvaardigheid ook over de mondelinge taalvaardigheid om andere mensen mee te nemen in jouw persoonlijke en professionele ontwikkeling met betrekking tot onderwijs en het beroep alsmede je ontwikkeling op het gebied van jouw onderwijsvisie en visie op leren.

Je gaat in gesprek over je dossier en je krijgt verdiepende vragen die je verder kunnen brengen in je ontwikkeling. Je voert het gesprek ook met medestudenten om ook te leren van hun ontwikkeling.

Inhoud

Begin hoofdstuk

Volgende hoofdstuk

7. STUDIEPUNTEN, STUDIEBELASTING, JAARKALENDER



Jaaroverzicht

Het jaaroverzicht maakt inzichtelijk hoe de opleiding is opgebouwd gedurende het jaar. In dit document zijn de praktijkdagen, de toetsweken, de herkansingsweken, die roostervrije periodes en vakanties opgenomen. Het jaaroverzicht is te vinden op Canvas.

Studiebelasting en opbouw per week

Door het aantonen van leeruitkomsten, kun je studiepunten (EC's) toegekend krijgen. Het bijbehorende onderwijsaanbod is gestoeld op de volgende belasting per week:

- 1 dag leren in praktijk
- 1 dag les/begeleiding TMH
- 8-12h zelfstudie

Gedurende de opleiding is de student minimaal één dag per week in de praktijk aanwezig en per semester één hele week (5 aaneengesloten dagen).

Studenten die de dagvariant volgen, hebben in principe les tussen 8.30h en 17h. Let op: voor bepaalde cursussen, bv bewegingsonderwijs zal er een uitzondering zijn en zal de lesdag later aflopen.

Studenten die de middag/avond variant volgen, hebben in principe les tussen 13h en 22h.

Let op! In de toetsweken kunnen toetsen op een ander moment en lesdag staan.

Studiemateriaal

Op de pabo werkt de student met verschillende materialen en een deel hiervan is digitaal beschikbaar. Studenten dragen zelf verantwoordelijkheid voor het beschikbaar hebben van het materiaal ten behoeve van het onderwijs.

Het is aangeraden om zelf een laptop te hebben om op te werken. Dit kan een standaardmodel zijn.

Digitale leeromgeving

Onze digitale leeromgeving is Canvas. Daarop zijn materialen te vinden die het onderwijs ondersteunen, zoals onderwijsbeschrijvingen, de leeruitkomsten, toetsbeschrijvingen en digitale bronnen. Elke student krijgt een unieke inlogcode en krijgt zo toegang tot het Studentinformatiesysteem, het rooster en de studentmail. Voor de studeerbaarheid is het noodzakelijk dat de student de informatiesystemen en de mail goed in de gaten houdt.

Studieboeken

Wanneer de student gebruik maakt van het onderwijsaanbod, heeft de student voor de betreffende vakken de studieboeken. Deze studieboeken gebruikt de student ter voorbereiding van onderwijsactiviteiten en toetsen.

Studentinformatiesysteem Osiris: overzicht programma

In het digitale studentinformatiesysteem Osiris ziet de student het overzicht van alle leeruitkomsten, het aantal studiepunten per onderdeel, de toetsing, de toetsvorm, de weging en de periode van toetsing. Via Osiris schrijft de student zich ook in voor onderwijsaanbod en toetsing.

Inhoud
Begin hoofdstuk
Volgende hoofdstuk

8. VERSCHILLENDE ROLLEN IN DE ORGANISATIE



Probegeleider

De probegeleider is het belangrijkste aanspreekpunt voor de student. De probegeleider coacht de student in zijn professionele ontwikkeling, ondersteunt bij het bewaken van de studievoortgang en voert regelmatig gesprekken met studenten om leerdoelen te bepalen en studieresultaten te bespreken en keuzes te maken.

De probegeleider is verantwoordelijk voor en geeft invulling aan:

- voeren van o.a. voortgangs- en focusgesprekken
- training van beroepsvaardigheden
- toegepaste pedagogische kennis en vaardigheden
- onderzoeksvaardigheden en onderwijsontwikkeling
- overleg met collega-opleiders vanuit de pabo en het werkveld ten aanzien van de studievoortgang professionele ontwikkeling en welzijn van studenten.
- verwijzing naar andere professionals

Teamleider

De teamleider is aanspreekpunt voor de student op het gebied van groepsoverstijgende organisatorische zaken zoals het rooster en de organisatie van het programma. Daarnaast is de teamleider aanspreekpunt voor studenten als er zaken spelen die niet opgelost kunnen worden door of met een probegeleider of pabo-opleider.

Programmateam Samen Opleiden

Het programmateam coördineert inhoudelijke en organisatorische zaken rondom leren in de praktijk. Samen met het praktijkbureau zijn zij verantwoordelijk voor de plaatsing van studenten, het koppelen van begeleiders aan de scholen en het beoordelen van bijzondere verzoeken van studenten die afwijken van het reguliere beleid.

Het programmateam onderhoudt contacten met de partners en kan benaderd worden in geval van problemen in de communicatie die de student niet zelf kan oplossen. De programmaleider Samen Opleiden is betrokken bij de verdere ontwikkeling van Thomas More Opleidingsschool. Contact gaat via het mailadres van het Praktijkbureau: praktijkbureau@thomasmorehs.nl

Examencommissie

De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de tentamens en het examen en ziet toe op de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling (OER). In de OER staat beschreven welke rechten en plichten er zijn bij de uitvoering van het onderwijs. De OER kun je vinden op Canvas. De examencommissie dient van iedere student op onafhankelijke en deskundige wijze vast te stellen of hij/zij voldoet aan de eisen die de opleiding stelt ter verkrijging van de bachelor graad. De examencommissie is verantwoordelijk voor het uitspreken van bindende studieadviezen aan het eind van het eerste studiejaar.

Wanneer een student een bijzondere omstandigheid heeft, waardoor bijvoorbeeld een toets niet gemaakt kan maken, besluit de Examencommissie wat te doen.

Op Canvas vind je alle informatie over de examencommissie: een FAQ, het onderwijs- en examenreglement, toetsreglement, etc.

Studentzaken

Studentzaken regelt alle zaken op het gebied van inschrijving, herinschrijving en uitschrijving van studenten, de studiekeuzecheck, betaling van collegegeld en studentbijdragen. Studenten kunnen er terecht met vragen over deze onderwerpen en Studentzaken kan vaak ook doorverwijzen naar de juiste personen om een vraag te beantwoorden.

TMH werkt met het studentinformatiesysteem Osiris. Via Osiris kunnen studenten digitaal hun collegekaart gebruiken met behulp van de telefoon, tablet of laptop.



Decanaat

De decaan is beschikbaar voor gesprekken en advies in zaken die te maken hebben met studieloopbaan of persoonlijke omstandigheden (die van invloed zijn op studievorderingen). De decaan kan de student adviseren op het gebied van beroeps- en studiekeuze. Op Canvas is uitgebreide informatie te vinden.

Contactpersoon studeren met een functiebeperking

De contactpersoon Studeren met een functiebeperking helpt studenten met aandoening van lichamelijke of psychische aard die belemmerend is voor de studievoortgang. De contactpersoon kan hulp bieden met speciale voorzieningen die wellicht nodig zijn.

Vertrouwenspersoon en klachtenprocedure

TMH wil een veilige en inclusieve leeromgeving bieden aan studenten en alle vormen van ongewenst gedrag tegengaan. Denk aan: (seksuele) intimidatie, agressie en/of geweld, pesten, discriminatie, stalking, ongelijke behandeling.

Als je te maken krijgt met ongewenst gedrag kun je dat bespreken met je probegeleider of een decaan, maar je kunt ook contact opnemen met onze vertrouwenspersoon via

vertrouwenspersoon@thomasmorehs.nl.

Meer informatie over de vertrouwenspersoon en over het indienen van een klacht vind je op Canvas.

Inhoud
Begin hoofdstuk
Volgende hoofdstuk

9. VERSCHILLENDE ROLLEN BIJ LEREN IN DE PRAKTIJK



Bij leren in praktijk zijn verschillende rollen betrokken: de student, de werkplekbegeleider, de schoolopleider, de pabo-opleider en de bovenschools schoolopleider. Hieronder een toelichting op de verschillende rollen. Voor een puntsgewijze opsomming van verantwoordelijkheden verwijzen we naar het kwaliteitskader van TMO op Canvas.

De student

Van de student wordt een verantwoordelijke, actieve en initiatiefrijke leerhouding verwacht. De student draagt er zorg voor dat hij zich begeleidbaar en beoordeelbaar opstelt. De student zorgt voor een heldere communicatie met basisschool, de werkplekbegeleider en pabo-opleider. Onderdeel hiervan is dat de student er zorg voor draagt dat de werkplekbegeleider alle formulieren en documenten krijgt (denk aan deze gids, de beoordelingsformulieren, zie Canvas). De student neemt ook initiatief voor een eerste gesprek met de werkplekbegeleider. Hierin maken de student en de werkplekbegeleider afspraken over de leerdoelen van de student en de verwachtingen tijdens de praktijk (denk aan schoolafspraken m.b.t. werktijden en kleding, het geven van lessen en het aanleveren van lesvoorbereidingsformulieren, bespreken praktijkmap, moment van feedbackgesprekken). We verwachten van de student eigen initiatief om tot een zinvolle en leerzame invulling te komen.

In het rooster van studenten is ruimte om gezamenlijk met alle studenten die gekoppeld zijn aan dezelfde basisschool kennis te maken met de school. Dat is op een maandagochtend, zie de jaarkalender voor de precieze data. De basisschool maakt hierover afspraken met de student. De kennismakingsochtend is voor voltijd studenten een verplichte bijeenkomst. Voor deeltijdstudenten is deze bijeenkomst facultatief.

Op regelmatige basis (één keer per periode, zie ook prohandleiding op Canvas) heeft de student een gesprek met de probegeleider. Hierin wordt onder andere de focus besproken. Op basis van dit gesprek stelt de student een plan van aanpak (focus) op. Deze focus bespreekt de student ook met de werkplekbegeleider en de pabo-opleider.

De student is verantwoordelijk voor het inleveren van het complete pakket aan beoordelingsformulieren bij de pabo-opleider aan het eind van zijn praktijkperiode. Uiterlijk tien dagen na de laatste praktijkdag levert de student alles in bij de pabo-opleider. Op het voorblad van de beoordelingsformulieren staat wat de student inlevert bij de pabo-opleider. Het kan zijn dat de pabo-opleider extra documenten opvraagt.

De student is zelf verantwoordelijk voor het maken van een kopie van de beoordelingsformulieren voor het bekwaamheidsdossier.

Let op: Wanneer de student onverhoopt halverwege de praktijk nog niet is bezocht, dient de student dit kenbaar te maken bij het Praktijkbureau.

De werkplekbegeleider

De werkplekbegeleider is de leerkracht van de groep op de basisschool waar de student in de praktijk is. De werkplekbegeleider heeft de belangrijke taak om de student in de praktijk zicht te geven op wat het beroep inhoudt en vraagt van een leraar. De werkplekbegeleider maakt het leren van de student in de praktijk mogelijk en begeleidt door voor te doen, samen te doen, ervaringen na te bespreken en feedback en tips te geven.

Als de student zelfstandig met opdrachten en/of vaardigheden aan de slag gaat zal de werkplekbegeleider observeren en

hierover terugkoppelen richting de student. Naast deze ontwikkelingsgerichte feedback verwachten wij dat de werkplekbegeleider iedere praktijkdag ook kort de gehele dag met de student evalueert. De informatie die hieruit voortkomt verzamelt de student in de praktijkmap of in het portfolio. Deze map is ook toegankelijk voor de werkplekbegeleider.

Voor alle andere praktijk geldt dat de werkplekbegeleider aan het einde van elke periode (dus per praktijk 2 keer) een beoordelingsadvies geeft. Halverwege het semester hebben de student en de werkplekbegeleider in ieder geval een gesprek naar aanleiding van de beoordelingsformulieren. Aan het einde van het semester vult de werkplekbegeleider het beoordelingsformulier in en bespreekt dit met de student. De werkplekbegeleider is niet verantwoordelijk voor de eindbeoordeling van de praktijk. De eindbeoordeling wordt gedaan door de pabo-opleider op het moment dat de student beoordeeld wil worden, in ieder geval in semester 2 van het eerste jaar. Bevindingen en oordeel van de werkplekbegeleider spelen een belangrijke rol in het bepalen van het eindoordeel (cijfer).

De werkplekbegeleider en de pabo-opleider hebben ook een gesprek over het functioneren van de student, liefst samen met de student.

De pabo-opleider ontvangt het formulier van de werkplekbegeleider via de student, zodat het oordeel van de werkplekbegeleider meegenomen kan worden in de ontwikkelingsgerichte feedback of in de eindbeoordeling. De student plaatst de beoordelingsformulieren van de werkplekbegeleider in de praktijkmap/ portfolio. Daar komt ook het formulier van de pabo-opleider.

Van belang is dat werkplekbegeleider en student blijven communiceren. Als blijkt dat de student niet open staat voor begeleiding, brengt de werkplekbegeleider de schoolopleider en de pabo-opleider hiervan op de hoogte. Pabo-opleider, schoolopleider en werkplekbegeleider bespreken welke stappen volgen.

De pabo-opleider neemt vervolgens contact op met de betreffende student om over voortgang in de praktijk te spreken. De pabo-opleider en student informeren de probegeleider.

De schoolopleider

De rol van schoolopleider wordt niet op alle basisscholen op dezelfde manier ingevuld. De schoolopleider is in ieder geval degene die binnen de basisschool de praktijk coördineert: hij begeleidt de werkplekbegeleiders, brengt het aanbod van praktijkplekken van de basisschool in kaart en is eerste contactpersoon voor de pabo als het gaat om zaken op schoolniveau. Daarnaast speelt de schoolopleider een belangrijke rol in het welkom heten van nieuwe studenten in de school en betreft studenten bij ontwikkelingen in de school die van betekenis kunnen zijn voor het leren van de student. Als er problemen in de school ontstaan, kunnen studenten en werkplekbegeleiders bij de schoolopleider terecht. Op diverse scholen speelt de schoolopleider ook een nadrukkelijke rol in het proces van begeleiden en beoordelen van de student. De opleiding blijft eindverantwoordelijk voor de beoordeling van de student.

Als de schoolopleider in de school een eigen rol speelt in de begeleiding kan ervoor gekozen worden om (in aanvulling op de praktijkobservatie van de pabo-opleider) gebruik te maken

van een praktijkobservatie. De schoolopleider observeert de student en geeft gerichte feedback op het functioneren. Hiermee ontvangt de student vanuit een extra perspectief feedback.

De schoolopleider is degene in de school die contact heeft met alle studenten. Op verschillende scholen organiseert de schoolopleider uiteenlopende groepsoverstijgende leeractiviteiten zoals verticale praktijkintervisie, het kijken/meelopen in andere groepen, het organiseren van een studentendag voor en door studenten en werkplekbegeleiders (i.s.m. met meerdere basisscholen). Studenten ontwikkelen hun onderzoekend handelen aan de hand van gerichte opdrachten rond hun handelen in de praktijk. Ze leren daarbij om informatie te verzamelen vanuit verschillende perspectieven (kinderen, experts, henzelf) en bronnen (observatie, gesprek/interview, literatuur, LVS) en die te gebruiken bij het ontwerpen en beproeven van een andere, betere aanpak. Bij de uitvoering wordt de student door de schoolopleider begeleid.

De pabo-opleider

Naast een probegeleider heeft de student ook een pabo-opleider. Een pabo-opleider is in de meeste gevallen opleidingsdocent aan de pabo en daarbij gekoppeld aan een aantal studenten en basisscholen. Ook zijn er een tiental ervaren praktijkbegeleiders vanuit de basisscholen die de rol van pabo-opleider vervullen. De pabo-opleider:

- is specifiek gericht op de voortgang van het leren van studenten in de praktijk en bezoekt de student twee keer in de praktijk (deze bezoeken kunnen fysiek en online zijn)
- is verantwoordelijk voor de eindbeoordeling van de student, gebaseerd op advies van werkplekbegeleider, eigen lesbezoeken, gesprek student en evt. advies schoolopleider, focus, praktijkmap

- onderhoudt regelmatig contact met de directie, schoolopleider en werkplekbegeleiders binnen de basisschool en voert mede het kwaliteitskadergesprek
- informeert het team binnen de basisschool over actuele ontwikkelingen op de pabo
- licht waar nodig binnen de school de TMOgids, het gebruik van de beoordelingsformulieren en het onderwijsprogramma toe
- kan een rol spelen in de ontwikkeling van de basisschool en bespreekt in dit kader eventuele scholingsbehoeftes met de directie van basisschool
- is de eerste contactpersoon vanuit de pabo in geval van problemen/ verbeter suggesties/ andere opmerkingen en communiceert dit met de programmaleider samen opleiden

De student draagt primair de verantwoordelijkheid voor het informeren van de probegeleider en pabo-opleider over studievorderingen op pabo én basisschool. Waar nodig hebben de probegeleider en pabo-opleider contact.

Alle semesters waar de student in de praktijk is, wordt de student beoordeeld door de pabo-opleider, in samenspraak met de werkplekbegeleider en eventueel schoolopleider. De pabo-opleider brengt een bezoek aan de groep van de student in de basisschool (minimaal twee keer). De student voert een leeractiviteit uit die de pabo-opleider aan de hand van een observatieformulier vastlegt en bij het tweede bezoek beoordeelt.

De bovenschools schoolopleider

Ieder bestuur heeft een of meer bovenschools schoolopleiders. De schoolopleiders vormen met de Programmaleider Samen Opleiden en de Projectleider TMO samen de kerngroep. De bovenschools schoolopleiders zijn de schakel tussen TMH en het werkveld. Zij verbinden, coördineren en organiseren.

Inhoud
Begin hoofdstuk
Volgende hoofdstuk

10. ONDERWIJSWERK- PLAATS EN INNOVATIELAB



De pabo beschikt over een onderwijswerkplaats (OWP) en een Innovatielab. Dat zijn leer- en werkplekken voor alle betrokkenen bij de leergemeenschap Thomas More.

Wat kun je vinden en doen in de OWP?

In de OWP en in vaklokalen vind je lesmethoden die in het basisonderwijs gebruikt worden en algemene en vakdidactische boeken die inspiratie bieden bij het ontwerpen van onderwijs en waarmee je je praktijklessen kunt voorbereiden.

Ook is er een mooie collectie prentenboeken en jeugdliteratuur die past bij verschillende thema's en leeftijdsgroepen.

Er is een collectie spellen voor het basisonderwijs

De meeste materialen zijn te leen; met name de lesmethoden zijn alleen in de OWP zelf te raadplegen.

Ook kun je er vaktijdschriften lezen.

Je kunt gebruik maken van de studentenwerkplekken in de OWP.

Wat kun je vinden en doen in het Innovatielab

Het Innovatielab is de ruimte in de centrale hal van ons gebouw.

De ruimte is een open learning space. Dit betekent dat de ruimte, mits er geen colleges of workshops zijn, vrij toegankelijk is voor alle studenten om te werken aan een project. De materialen die te vinden zijn in het Innovatielab zijn veelal technisch van aard en vaak elektronisch. Wil je experimenteren met de materialen? Dat kan! Vaak is er een opleider of student-assistent aanwezig in het lokaal die je kunt benaderen. Heb je inspirerende voorbeelden of ken je materialen waarvan jij vindt dat ze ook een plek verdienen in ons lab, laat het dan weten!

Rotterdampas

Wij raden je aan om tijdens je studie aan TMH jaarlijks een Rotterdampas aan te schaffen. Met deze pas krijg je op veel activiteiten in Rotterdam en omgeving korting of gratis toegang. Regelmatig wordt er binnen de vakken gebruik gemaakt van activiteiten (museumbezoek, excursie naar Blijdorp) waarbij de Rotterdampas geldig is.

Om de Rotterdampas (met korting) aan te vragen heb je een digitale collegekaart van TMH nodig (zie hiervoor Osiris). Met je digitale collegekaart ga je naar de Rotterdampas winkel in de Centrale Bibliotheek Rotterdam aan de Blaak (of naar **een ander verkooppunt**) en bestel je je pas.

Bibliotheekpas

In het eerste studiejaar krijg je namens TMH een Bibliotheekpas van de Centrale Bibliotheek Rotterdam uitgereikt. Deze pas is geldig tijdens je studie aan TMH.



Inhoud
Begin hoofdstuk
Volgende hoofdstuk

11. HOE COMMUNICEREN WE MET ELKAAR?



Persoonlijk contact

Op de pabo staat persoonlijk contact in hoog aanzien. Het is dan ook wenselijk om zoveel mogelijk de communicatie in het rechtstreekse contact te zoeken.

Het is niet altijd mogelijk om de juiste persoon op het gewenste moment te spreken. Sommige pabo-opleiders werken parttime, en de studenten zijn ook niet altijd beschikbaar. Lukt het persoonlijk contact niet, dan kan er uitgeweken worden naar de telefoon of de e-mail.

Digitaal contact

Bij TMH wordt met verschillende digitale systemen gewerkt om informatie te verspreiden, interactief onderwijs vorm te geven en studieresultaten vast te leggen.

Digitale omgeving: Canvas

Als eerstejaars student krijg je inloggegevens om toegang te krijgen tot Canvas. Via dit systeem wordt informatie verspreid over onderwijsinhouden, het onderwijsexamenreglement, algemene mededelingen als ziekmeldingen en andere praktische zaken. Ook kun je via Canvas doorklikken naar zaken als het rooster, studieresultaten via het studentvolgsysteem Osiris, mail en kun je via deze weg werk inleveren via Turnitin, een plagiaatscanner.

Osiris

In Osiris kun je resultaten bekijken, je aanmelden voor toetsen en herkansingen en je studievoortgang volgen.

Als je inschrijving is afgerond, dan krijg je tijdens de introductieperiode instructies hoe je je digitale collegekaart via Osiris, ons studentinformatiesysteem, activeert.

Office365

Daarnaast krijg je toegang tot een eigen account van Office365, waarmee je gebruik kan maken van de meest gebruikte apps zoals Outlook, Word, PowerPoint en Excel.

Ook de Teams applicatie valt hieronder. In deze omgeving kunnen groepen worden aangemaakt waarin opleiders en studenten kunnen samenwerken, informatie uitwisselen en communiceren met videovergaderen en chat. Voor studenten die met Canvas werken is het ook mogelijk om teams te benaderen vanuit de Canvasomgeving.

In geval van problemen met toegang tot de systemen is een ICT-helpdesk aanwezig om je hierin te ondersteunen.

Studentenmail

Elke student krijgt een eigen e-mailaccount (studentnummer@thomasmorehs.nl). Middels dit account kunnen opleiders en studenten via de mail met elkaar communiceren. Via andere emailaccounts, zoals hotmail of gmail, wordt niet gecommuniceerd. Spam en de integratie met de digitale systemen zijn hier de aanleiding voor. Studenten dienen hun studentenmail dan ook regelmatig te lezen en op te schonen. Een mail aan een pabo-opleider is altijd voorzien van een onderwerp en heeft een duidelijk doel of vraag.

We verwachten van je dat communicatie met de opleiding altijd verloopt via het account en het mailadres van de opleiding.

Iris Connect

De opleiding werkt ook met het systeem Iris Connect. Dit is een videoregistratiesysteem, waarmee studenten in een beveiligde omgeving en in een eigen account video-opnames uit de praktijk kunnen vastleggen en delen met opleiders, bv om een praktijkles

vast te leggen of om bij bepaalde opdrachten beeldmateriaal te verzamelen. Dit systeem werkt volledig AVG-proof.

Roosterwijzigingen

De roosters worden indien mogelijk per semester vastgesteld. Helaas kan het toch voorkomen dat er noodgedwongen een roosterwijziging plaatsvindt. Roosterwijzigingen zijn direct zichtbaar in je digitale rooster.

Afwezigheidsmeldingen pabo-opleiders

Afwezigheidsmeldingen van pabo-opleiders worden bekend gemaakt via Canvas.

Algemene mededelingen

Algemene mededelingen, zoals aankondigingen of herinneringen worden bekend gemaakt via Canvas.

Inhoud
Begin hoofdstuk
Volgende hoofdstuk

12. CONTACTGEGEVENS



Thomas More
Hogeschool

Thomas More Hogeschool

Stationssingel 80
3033 HJ Rotterdam

010-4657066

info@thomasmorehs.nl

Directie

Directeur/ lid CvB

Dorothee van Kammen

d.vankammen@thomasmorehs.nl

06 12079070

Directeur TMA/ adjunct TMH

Nyree Schipper

n.schipper@thomasmorehs.nl

06 12084883

Teamleiders

Voltijd compact en regulier

Propedeuse

Josanne de Koster

j.dekoster@thomasmorehs.nl

06 57117796

Hoofdfase I en II

Jim Franssen

j.franssen@thomasmorehs.nl

06 57530938

Minor en afstudeerfase

Peter Vet

p.vet@thomasmorehs.nl

06 12085166

Onderwijslogistiek

Arjan de Volder

a.devolder@thomasmorehs.nl

06 21914477

Deeltijd compact en regulier

Niveau 1, 2 en 3

Veerle Schimmel

v.schimmel@thomasmorehs.nl

06 53875838

Deeltijd compact

Veerle Schimmel

v.schimmel@thomasmorehs.nl

06 53875838

Deeltijd regulier hoofdfase

Jim Franssen

j.franssen@thomasmorehs.nl

06 57530938

Deeltijd afstudeerfase

Peter Vet

p.vet@thomasmorehs.nl

06 12085166

Programmaleiders

ICT

Frank Kupers

f.kupers@thomasmorehs.nl

06 21963227

Kwaliteit

Marjolein Oud

m.oud@thomasmorehs.nl

06 12082546

Onderwijsontwikkeling

vacature

Onderzoekend handelen

Jannette Prins

j.prins@thomasmorehs.nl

06 12083240

Samen Opleiden

Sandra Driessens

s.driessens@thomasmorehs.nl

06 53705613

Thomas More Academie

Joyce Poiesz

j.poiesz@thomasmorehs.nl

06 12085269

Decanaat

Brigitte Witmus en

Jorinde Jonker

decaan@thomasmorehs.nl

Examencommissie en toetsing

examencommissie@thomasmorehs.nl

toetsbureau@thomasmorehs.nl

Marketing, communicatie & werving

marketing@thomasmorehs.nl

Osiris

osiris@thomasmorehs.nl

Praktijkbureau

praktijkbureau@thomasmorehs.nl

Studentzaken

studentzaken@thomasmorehs.nl

Studeren met extra faciliteiten

Marjan Groenewegen

m.groenewegen@thomasmorehs.nl

06 12079306



Pabo-opleiders

Akker, van den Lennard

l.vandenakker@thomasmorehs.nl

Barendregt, Marike

m.barendregt@thomasmorehs.nl

06 50053120

Bas, van der, Danielle

d.vanderbas@thomasmorehs.nl

Beek, van Sonja

s.vanbeek@thomasmorehs.nl

06 34578451

Benziane, Mohamed

m.benziane@thomasmorehs.nl

06 82742565

Beurden, van Spark

s.vanbeurden@thomasmorehs.nl

06 17111588

Boer, de Gaby

g.deboer@thomasmorehs.nl

06 15614254

Boersma, Joke

j.boersma@thomasmorehs.nl

06 15342258

Bodegom, Janneke

j.bodegom@thomasmorehs.nl

06 12205160

Boshuizen, Pieter

p.boshuizen@thomasmorehs.nl

06 33675957

Brand, van den Jos

j.vandenbrand@thomasmorehs.nl

06 53956482

Broers, Sandra

s.broers@thomasmorehs.nl

06 25358052

Bruijn, de Meike

m.debruijn@thomasmorehs.nl

06 12082493

Burgt, van der Marianne

m.vanderburgt@thomasmorehs.nl

06 46367830

Clare, Ergenia

e.clare@thomasmorehs.nl

06 25094019

Demirel, Muazzes

m.demirel@thomasmorehs.nl

06 81404180

Det, van Liesbeth
l.vandet@thomasmorehs.nl
06 12078939

Hammer, Herman
h.hammer@thomasmorehs.nl
06 41152394

Driessens, Sandra
s.driessens@thomasmorehs.nl
06 53705613

Harst, Sander
s.vanderharst@thomasmorehs.nl
06 28858729

Dupuis, Charlotte
c.dupuis@thomasmorehs.nl
06 11414486

Heijmans, Remke
r.heijmans@thomasmorehs.nl
06 53875838

Figueiredo, Nisa
n.figueiredo@thomasmorehs.nl
06 12649883

Helm, van der Pim
p.helm@thomasmorehs.nl
06 51700682

Franssen, Jim
j.franssen@thomasmorehs.nl
06 57530938

Holla, Eveline
e.holla@thomasmorehs.nl
n.v.t.

Graaf, de Charlotte
c.degraaf@thomasmorehs.nl
06 21303402

Holstein, van Alex
a.vanholstein@thomasmorehs.nl
06 51888806

Groenenberg, Erwin
e.groenenberg@thomasmorehs.nl
06 12079302

Janssen, Nikki
n.janssen@thomasmorehs.nl
06 21440267

Groenewegen, Marjan
m.groenewegen@thomasmorehs.nl
06 12079306

Jonker, Jorinde
j.jonker@thomasmorehs.nl
06 12079341

Jovanovic, Kim
k.jovanovic@thomasmorehs.nl
06 27143362

Kammen, van Dorothee
d.vankammen@thomasmorehs.nl
06 12079070

Kampers, Rudolf
r.kampers@thomasmorehs.nl
06 22765318

Kerkhoff, van Erik
e.vankerkhoff@thomasmorehs.nl
06 30282461

Khalil, Amal
a.khalil@thomasmorehs.nl
06 21624677

Khan, Shaheen
s.khan@thomasmorehs.nl
06 50053123

Kleinveld, Saskia
s.kleinveld@thomasmorehs.nl
06 34578444

Kos, Stephanie
s.kos@thomasmorehs.nl
06 15657192

Koster, de Josanne
j.dekoster@thomasmorehs.nl
06 57117796

Kütttschreuter, Marieke
m.kutttschreutter@thomasmorehs.nl
.

Liefhebber, Robert
r.liefhebber@thomasmorehs.nl
06 34578445

Manuel, Caroline
c.manuel@thomasmorehs.nl
06 34578448

Molenschot, Diana
d.molenschot@thomasmorehs.nl
06 57653670

Nouta, Janne
j.nouta@thomasmorehs.nl
06 15395718

Oud, Marjolein
m.oud@thomasmorehs.nl
06 12082546

Poiesz, Joyce
j.poiesz@thomasmorehs.nl
06 12085269

Post, Karin

k.post@thomasmorehs.nl

Quartel, Marjo

m.quartel@thomasmorehs.nl

06 12083469

Riebroek, Tanja

t.riebroek@thomasmorehs.nl

06 15157365

Riemens, Guusje

g.riemens@thomasmorehs.nl

06 50053124

Ris, Jelle

j.ris@thomasmorehs.nl

n.v.t.

Ruiter, Pieter-Jan

pj.ruiter@thomasmorehs.nl

n.v.t.

Roelevink, Jowina

j.roelevink@thomasmorehs.nl

06 12084185

Schaarman, Lars

l.schaarman@thomasmorehs.nl

n.v.t.

Schimmel, Veerle

v.schimmel@thomasmorehs.nl

06 34578446

Schipper, Nyree

n.schipper@thomasmorehs.nl

06 12084883

Schoonen, Ellen

e.schoonen@thomasmorehs.nl

06 50400514

Schrader, Annemiek

a.schrader@thomasmorehs.nl

06 14745598

Sluijter, Marian

m.sluijter@thomasmorehs.nl

n.v.t.

Spreeuwel, van Nienke

n.vanspreeuwel@thomasmorehs.nl

06 11446623

Stalmeier, Liesbeth

l.stalmeier@thomasmorehs.nl

n.v.t.

Stavenuiter, Arjen

a.stavenuiter@thomasmorehs.nl

06 50053126

Swart, Karlijn

k.swart@thomasmorehs.nl

06 12552749

Visser, Else-Marike

e.visser@thomasmorehs.nl

06 50053128

Terlouw, Willemijn

w.terlouw@thomasmorehs.nl

06 12079193

Vliegenthart, Madeleine

m.vliegenthart@thomasmorehs.nl

06 25051941

Totzke, Sandra

s.totzke@thomasmorehs.nl

06 15325917

Vrolijk, Roeland

ro.vrolijk@thomasmorehs.nl

06 51999147

Vermeulen, Ineke

i.vermeulen@thomasmorehs.nl

06 18463200

Wareman, Elco

e.wareman@thomasmorehs.nl

06 11216458

Vet, Peter

p.vet@thomasmorehs.nl

06 12085166

Weber, Megan

m.weber@thomasmorehs.nl

06 21302669

Volder, de Arjan

a.devolder@thomasmorehs.nl

06 21914477

Witmus, Brigitte

b.witmus@thomasmorehs.nl

06 12082055

Vonk, Elsemiek

e.vonk@thomasmorehs.nl

06 53875826

Visser, Arjan

a.visser@thomasmorehs.nl

06 50053127

Praktijkbegeleiders uit het werkveld

Heijkoop, Marijke
m.heijkoop@thomasmorehs.nl

Ouden, Chantal den
c.denouden@thomasmorehs.nl

Oudheusden, van Marja
m.vanoudheusden@thomasmorehs.nl

Oort, Ellemieke van
e.vanoort@thomasmorehs.nl

Pronk, Suzanne
s.pronk@thomasmorehs.nl

Stans, Harmen
h.stans@thomasmorehs.nl

Steenkamer, Mirjam
m.steenkamer@thomasmorehs.nl

Suarez Barral, Veronica
v.suarezbarral@thomasmorehs.nl

Vaart, van der Rik
r.vandervaart@thomasmorehs.nl

Voort, van der Conny
c.vandervoort@thomasmorehs.nl

Wauben, Janneke
j.wauben@thomasmorehs.nl

Wilmer, Karin
k.wilmer@thomasmorehs.nl

Thomas More Praktijkcentrum

Hovinga, Dieuwke
hovinga.d@hsleiden.nl
06 52781693

IJsseling, Hester
h.ijsseling@thomasmorehs.nl
06 12372581

Sins, Patrick
p.sins@thomasmorehs.nl
06 46614492

BESTUREN



VOLG ONS



010 465 7066
info@thomasmorehs.nl
www.thomasmorehs.nl

Thomas More Opleidingsschool
Stationssingel 80
3033 HJ Rotterdam

