

REGELING KLACHTENPROCEDURE ONGEWENST GEDRAG

ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Ongewenst gedrag: iedere vorm van (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, pesten of discriminatie die gevolgen heeft voor de uitoefening van de werkzaamheden of voor het ongestoord volgen van de studie;
- b. (seksuele) Intimidatie: ongewenste (seksuele) toenadering, verzoeken om (seksuele) gunsten of ander verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag van zodanige aard jegens een medewerker of een student waarbij tevens sprake is van één van de volgende punten:
 - a. onderwerping aan dergelijk gedrag wordt hetzij expliciet, hetzij impliciet gehanteerd als voorwaarde voor tewerkstelling van een persoon of het deelnemen aan studieactiviteiten van een persoon;
 - b. onderwerping aan of afwijzing van dergelijk gedrag door een persoon wordt gebruikt als basis voor beslissingen die het werk of de studie van deze persoon raken;
 - c. dergelijk gedrag heeft tot gevolg dat de werk- of studieprestaties van een persoon worden aangetast en/of een intimiderende, vijandige of onaangename werk- of studieomgeving wordt gecreëerd;
- c. Agressie en geweld: voorvallen waarbij een student of een medewerker psychisch of fysiek wordt lastig gevallen, bedreigd of aangevallen, onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met de studie of het verrichten van arbeid.
- d. Pesten: gedragingen waarbij sprake is van stelselmatig, gedurende een langere periode, psychisch of fysiek vernederen, kwetsen of anderszins lastigvallen van een persoon;
- e. Discriminatie: elke vorm van ongerechtvaardigd onderscheid, elke uitsluiting, beperking of voorkeur die ten doel heeft of tot gevolg kan hebben dat de erkenning, het genot of de uitoefening op voet van gelijkheid van de rechten van de mens in de werk- of studie-gerelateerde situatie wordt tenietgedaan of aangetast alsmede iedere uiting in woord, gebaar of geschrift waarbij sprake is van ontoelaatbare opvattingen over achterstelling van mensen, van doelbewuste belediging of van grievend handelen jegens anderen op grond van diens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, handicap, seksuele geaardheid of op enige andere grond;
- f. College van Bestuur: College van Bestuur van Thomas More Hogeschool;
- g. Student: degene die onderwijs volgt of gevolgd heeft bij Thomas More Hogeschool;
- h. Medewerker: degene die een arbeidsovereenkomst heeft of had met Thomas More Hogeschool, alsmede degene die zonder dat er sprake is van een arbeidsovereenkomst werkzaamheden verricht of verrichtte in opdracht van Thomas More Hogeschool;
- i. Vertrouwenspersoon: de door het College van Bestuur benoemde externe functionaris tot wie men zich kan richten voor advies en ondersteuning bij een melding en/of klacht;
- j. Klachtencommissie: de door het College van Bestuur ingestelde commissie tot behandeling van klachten over ongewenste omgangsvormen zoals bedoeld in deze regeling;
- k. Klacht: een schriftelijk bij de klachtencommissie ingediende klacht met betrekking tot ongewenst gedrag;
- l. Melding: elke kenbaar making aan de vertrouwenspersoon over zelf ervaren of geconstateerd ongewenst gedrag;
- m. Klager: een student of een medewerker van Thomas More Hogeschool die bij de vertrouwenspersoon een melding van ongewenst gedrag doet, dan wel een klacht met betrekking tot ongewenst gedrag indient bij de klachtencommissie;
- n. Aangeklaagde: een student of een medewerker van Thomas More Hogeschool, tegen wie de melding of de klacht met betrekking tot ongewenst gedrag is gericht;

Artikel 2 Geheimhouding

1. Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijker wijze moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig

wettelijk voorschrijft hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

2. Het door een medewerker/student van de hogeschool niet voldoen aan het gestelde in het eerste lid wordt aangemerkt als plichtsverzuim dat er toe leidt dat toepassing wordt gegeven aan hetgeen omtrent disciplinaire maatregelen is bepaald in de cao, respectievelijk WHW en studentenstatuut.

Artikel 3 Taken College van Bestuur

1. Het College van de Thomas More Hogeschool draagt zorg voor preventie van ongewenst gedrag.
2. Het College van Bestuur stelt regels op ter preventie van ongewenst gedrag, waaronder tenminste wordt verstaan het opstellen van een integriteitscode en huisregels.
3. Op grond van artikel 1.20 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek treedt het College van Bestuur direct in overleg met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs indien iemand zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden als bedoeld in Titel XIV van het Wetboek van Strafrecht jegens een minderjarige student van de instelling,
4. Het College van Bestuur doet onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar als bedoeld in artikel 127 juncto artikel 141 van het Wetboek van Strafvordering indien uit het overleg, bedoeld in het derde lid, moet worden geconcludeerd dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat de desbetreffende persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf als bedoeld in het derde lid jegens een minderjarige student van de instelling.
5. Van de aangifte stelt het College van Bestuur de vertrouwensinspecteur, bedoeld in het derde lid, onverwijld in kennis.
6. Het College van Bestuur doet de aangifte, bedoeld in het vierde lid, niet dan nadat het College van Bestuur de ouders van de betrokken student en persoon die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf, hiervan op de hoogte heeft gesteld.

Artikel 4 Melding of klacht

1. Een medewerker of een student van Thomas More Hogeschool, die in de werk- of studiesituatie wordt geconfronteerd met of kennis neemt van ongewenst gedrag, kan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk tot één jaar na uitschrijving of ontslag hiervan melding doen bij de vertrouwenspersoon van Thomas More Hogeschool en/of een schriftelijke klacht indienen bij de klachtencommissie.
2. Anonieme meldingen of klachten worden geregistreerd, maar niet in behandeling genomen.

VERTROUWENSPERSOON

Artikel 5 Benoemen van een vertrouwenspersoon

1. Het College van Bestuur benoemt tenminste één vertrouwenspersoon.
2. Het College van Bestuur draagt zorg voor de bereikbaarheid en toegankelijkheid van de vertrouwenspersoon, alsmede voor de nodige voorzieningen en scholingsmogelijkheden van de vertrouwenspersoon.

Artikel 6 Melding vertrouwenspersoon

3. Een medewerker of een student van Thomas More Hogeschool, die in de werk- of studiesituatie wordt geconfronteerd met of kennis neemt van ongewenst gedrag, kan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk tot één jaar na uitschrijving of ontslag hiervan melding doen bij de vertrouwenspersoon van Thomas More Hogeschool.
4. De melding wordt gericht aan :
Loket Rechtsbescherming Thomas More Hogeschool
Stationssingel 80
3033 HJ Rotterdam
t.a.v. de vertrouwenspersoon, vertrouwelijk.
of
per e-mail aan loketrechtsbescherming@thomasmorehs.nl
De melding wordt rechtstreeks doorgezonden naar de vertrouwenspersoon, die vervolgens contact op zal nemen met de melder.

Artikel 7 Taken en bevoegdheden vertrouwenspersoon

1. De vertrouwenspersoon heeft tot taak:
 - a. het te woord staan en begeleiden van een ieder die bij hem of haar, melding maakt zelf last te hebben van ongewenst gedrag dan wel een vorm van ongewenst gedrag te hebben waargenomen;
 - b. de klager die zich tot hem of haar wendt, bij te staan en te adviseren;
 - c. te trachten tot een oplossing van gesignaleerde problemen te komen;
 - d. de vertrouwensrelatie met klager veilig te stellen en geen stappen te ondernemen zonder voorafgaande toestemming van de klager;
 - e. alle informatie en gegevens met betrekking tot de aangeklaagde als strikt vertrouwelijk te behandelen;
 - f. indien nodig door te verwijzen naar hulpverleners binnen of buiten Thomas More Hogeschool;
 - g. het signaleren van omstandigheden die tot ongewenst gedrag kunnen leiden of hebben geleid;
 - h. het formuleren van aanbevelingen aan het College van Bestuur van de Thomas More Hogeschool met betrekking tot het beleid inzake ongewenst gedrag;
 - i. het onverwijld in kennis stellen van het College van Bestuur van het mogelijk schuldig maken of hebben gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden jegens een minderjarige student van de instelling.
 - j. naar aanleiding van een melding of een aangifte, dan wel uit eigen beweging als daartoe redenen bestaan, een onderzoek in te stellen naar het zich voordoen van ongewenst gedrag binnen de Thomas More Hogeschool;
 - k. de klager op diens verzoek te ondersteunen en te begeleiden bij en na het indienen van een klacht bij de klachtencommissie.
2. Als de klager de oplossing van de vertrouwenspersoon onvoldoende vindt, dan staat hem alsnog de weg naar de klachtencommissie open.

Artikel 8 Verantwoording en verslag

1. De vertrouwenspersoon is voor de uitvoering van zijn of haar taken slechts verantwoordelijk verschuldigd aan het College van Bestuur.
2. De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks een verslag uit aan het College van Bestuur van het aantal en de aard van de gedane consulten, meldingen en klachten en van de afdoening daarvan.

Artikel 9 Archief

1. De vertrouwenspersoon stelt een dossier op van de werkzaamheden en de gesprekken die met een melding of een klacht verband houden.
2. Het dossier is slechts toegankelijk voor de behandelend vertrouwenspersoon en/of de klachtencommissie, tenzij dit op grond van regels van dwingend recht anders is.
3. Na afdoening van de melding of klacht wordt het desbetreffende dossier in de eigen administratie van de vertrouwenspersoon opgeslagen en bewaard, tot een jaar nadat overeenkomstig artikel 8.2 verslag gedaan is.

KLACHTENCOMMISSIE

Artikel 10 De klachtencommissie

1. De Thomas More Hogeschool kent een klachtencommissie inzake ongewenst gedrag, die bestaat uit drie leden waaronder de voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De leden van de klachtencommissie worden benoemd door het College van Bestuur, met instemming van de medezeggenschapsraad.
3. De leden worden benoemd voor een termijn van twee jaar, waarna zij, telkens voor een termijn van twee jaar, herbenoembaar zijn.
4. De samenstelling van de klachtencommissie is zodanig dat voldoende deskundigheid beschikbaar

is met betrekking tot ongewenst gedrag op psychosociaal en juridisch gebied.

5. Het verdient de voorkeur dat beide seksen zijn vertegenwoordigd in de klachtencommissie.

Artikel 11. Indienen klacht

1. Een medewerker of een student van Thomas More Hogeschool, die in de werk- of studiesituatie wordt geconfronteerd met of kennis neemt van ongewenst gedrag, kan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk tot één jaar na uitschrijving of ontslag hierover een schriftelijke klacht indienen bij de klachtencommissie
2. De schriftelijke klacht wordt gericht aan :
Loket Rechtsbescherming Thomas More Hogeschool
Stationssingel 80, 3033 HJ Rotterdam
t.a.v. de klachtencommissie, vertrouwelijk.
of
per e-mail aan loketrechtsbescherming@thomasmorehs.nl
3. Een klacht bevat tenminste de naam, het adres en woonplaats van de klager, een omschrijving van het tijdstip, de aard, de inhoud en de plaats van het gewraakte gedrag, alsmede de identiteit van de beklaagde, voor zover bekend.
4. De klager kan op ieder gewenst moment de klachtencommissie schriftelijk verzoeken de behandeling van de klacht stop te zetten. Dit verzoek wordt gehonoreerd indien de aanklaagde hiermee instemt.
5. Elke klacht wordt vertrouwelijk behandeld.

Artikel 12 Werkwijze klachtencommissie

1. De klachtencommissie bevestigt de ontvangst van de klacht schriftelijk en stuurt de klacht, inclusief eventuele bijlagen, na ontvangst direct door naar aangeklaagde. Tevens worden klager en aangeklaagde opgeroepen te verschijnen in een hoorzitting om een mondelinge toelichting op de klacht en een mondelinge reactie/verweer op/tegen de klacht te geven.
2. Aangeklaagde wordt in de gelegenheid gesteld schriftelijk verweer te voeren. Dit verweer kan tot tien dagen voor de hoorzitting worden ingediend bij de klachtencommissie.
3. Zowel de klager als de aangeklaagde kan zich laten bijstaan door de vertrouwenspersoon en/of een zelf gekozen raadsman.
4. Zowel klager als aangeklaagde kunnen tot tien dagen vóór de hoorzitting schriftelijk aanvullende informatie indienen bij de klachtencommissie. Deze informatie wordt zo mogelijk aan partijen toegezonden en ligt in ieder geval tot één dag voor de zitting ter inzage bij de klachtencommissie en is in te zien door betrokkenen bij de betreffende klacht.
5. In principe worden klager en aangeklaagde gelijktijdig gehoord, tenzij de klachtencommissie aanleiding ziet beiden apart te horen.
6. De zittingen van de klachtencommissie zijn besloten.
7. De klachtencommissie kan, al dan niet op verzoek van klager en/of aangeklaagde, respectievelijk ongeacht of klager en aangeklaagde dat al of niet wensen, ook derden, bijvoorbeeld getuigen en andere betrokkenen horen en de situatie ter plaatse in ogenschouw nemen.
8. Klager en aangeklaagde zijn verplicht in persoon te verschijnen tijdens een hoorzitting.
9. Eventueel op te roepen getuigen zijn verplicht in persoon te verschijnen op een zitting en te getuigen, tenzij er wettelijke beletselen zijn om te getuigen.
10. De klachtencommissie maakt van elke hoorzitting een verslag op. Zowel klager als aangeklaagde ontvangen een exemplaar van dit verslag en worden in de gelegenheid gesteld binnen veertien dagen schriftelijk commentaar aan het verslag toe te voegen.
11. De klachtencommissie zal tijdens de behandeling van een klacht de klager en de aangeklaagde op de hoogte houden van het verloop van de procedure.

Artikel 13 Uitspraak klachtencommissie

1. De klachtencommissie komt binnen twee maanden na ontvangst van de klacht tot een uitspraak. Zij kan deze termijn met ten hoogste één maand verlengen. De maanden juli en augustus, alsmede de eerste en de laatste week van een kalenderjaar tellen niet mee bij deze termijnen.

2. De klachtencommissie kan de klacht in haar uitspraak:
 - niet ontvankelijk verklaren;
 - ongegrond verklaren;
 - geheel of gedeeltelijk gegrond verklaren.De uitspraak vermeldt tevens de gronden waarop deze verklaring berust.
3. Indien de klachtencommissie de klacht niet ontvankelijk dan wel ongegrond acht, brengt zij haar uitspraak schriftelijk ter kennis van de klager en de aangeklaagde

Artikel 14 Besluit College van Bestuur

1. Indien de klachtencommissie de klacht geheel of gedeeltelijk gegrond acht, dient zij het College van Bestuur van advies over het nemen van een passende maatregel waartoe het College van Bestuur bevoegd is. Het College van Bestuur ontvangt gelijktijdig met het advies van de klachtencommissie het complete dossier van de betreffende zaak.
2. De klachtencommissie kan het College van Bestuur adviseren tot het opleggen van de volgende maatregelen:
 - a. tegen studenten, conform WHW en studentenstatuut:
 - waarschuwing;
 - gehele of gedeeltelijke ontzegging van de toegang tot de gebouwen en terreinen van de hogeschool voor de tijd van ten hoogste één jaar.
 - een definitieve ontzegging van de toegang tot gebouw en terrein van Thomas More Hogeschool, inclusief het beëindigen van de inschrijving.
 - b. tegen werknemers, conform de cao:
 - waarschuwing;
 - disciplinaire maatregel;
 - schorsing;
 - ontslag.
3. Het College van Bestuur besluit binnen vijftien werkdagen na de ontvangst van het advies over te nemen maatregelen. Het gemotiveerde besluit van het College van Bestuur wordt ter kennis gebracht aan de klachtencommissie en aan de klager en de aangeklaagde(n), voorzien van het advies van de klachtencommissie.
4. De beslissing van het College van Bestuur wordt opgenomen in het personeelsdossier of het studentendossier van betrokkenen.
5. Tegen een besluit tot maatregelen van het College van Bestuur kan door een student beroep aangetekend worden bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs te Den Haag en door een medewerker bij de Commissie van Beroep hbo van de Stichting Geschillencommissies Onderwijs te Utrecht

Artikel 15 Verantwoording en verslag

1. De klachtencommissie stelt een rapportage op ten behoeve van het jaarverslag van Thomas More Hogeschool. Deze rapportage wordt aangeboden aan het College van Bestuur.
2. De klachtencommissie draagt er zorg voor dat het vertrouwelijk karakter van haar werkzaamheden door deze rapportage niet wordt geschaad.

Artikel 16 Archief

1. De verslagen van het horen en de rapportage van de behandeling van de klacht worden gearchiveerd.
2. Betrokkenen hebben recht op inzage en recht op afschriften uit het archief voor zover het stukken betreft, die op hen betrekking hebben.
3. Alleen de leden van de klachtencommissie hebben inzage in het archief, tenzij regels van dwingend recht anders bepalen.
4. Na afdoening van de klacht wordt het desbetreffende dossier in de eigen administratie van de klachtencommissie opgeslagen en bewaard, tot een jaar nadat overeenkomstig artikel 15 lid 1 verslag gedaan is.

SLOTBEPALING

Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze regeling treedt in werking op 1 mei 2020
2. De regeling kan worden aangehaald als Regeling klachtenprocedure ongewenst gedrag.